

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖАРКОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Принято:
педагогическим советом
от 18.01.2007г. протокол №5

1. Общие положения.

Положение о Совете Образовательного учреждения

1. Общие положения
2. Задачи Совета Образовательного учреждения
3. Функции Совета Образовательного учреждения
4. Состав Совета Образовательного учреждения
5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – совет Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ☐ Конституцией РФ
- ☐ Конвенцией ООН о правах ребенка
- ☐ Законом РФ «Об образовании»
- ☐ Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- ☐ Типовым положением об образовательном учреждении
- ☐ Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- ☐ Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Образовательного учреждения

- 3.1. ✓ Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- 3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита
- 3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств
- 3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- 3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов
- 3.6. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, и внесения в него изменений и дополнений
- 3.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов
- 3.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»
- 3.9. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 3.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения
- 3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений
- 3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Образовательного учреждения.

- 4.1. Совет образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год. В состав Совета Образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на Общем собрании родителей воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия. **При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.**
- 4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Директор ОУ является неизбираемым членом Совета и является его председателем.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники Образовательного процесса.

4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. **В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.**

5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет ОУ имеет следующие права:- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета- Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ОУ- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность - за выполнение плана работы- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности- компетентность принимаемых решений- развитие принципов самоуправления ОУ- повышение авторитетности ОУ

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ

6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета ОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете ОУ принимается общим собранием ОУ.

Срок действия данного положения неограничен.