

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

05.07.2018 № 440/К

Г О внесении изменений в 7
документы ПФ СМК РД 5.01.01-
2014 Положение о совете
филиала

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта

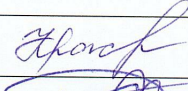


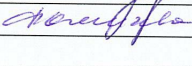
п р и к а з ы в а ю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в ПФ СМК РД 5.01.01-2014 Положение о совете филиала.
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №2 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Заведующему библиотекой Сухаревой Н.М. разместить вышеуказанное Изменение на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

И.о. директора филиала



М.Г. Дмитриев

Дата выпуска	Извещение об изменении №2	Обозначение	
		лист	листов
05.07.2018	С момента издания приказа		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	ПФ СМК РД 5.01.01-2014 Положение о совете филиала		12
Разослать	Инженеру по качеству, отдел кадров		
Приложение			
Содержание изменения			
	В раздел 2 Нормативные ссылки Добавить абзац следующего содержания: СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией; СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества; СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.	4	12
Составил	Инженер по качеству 	К.И. Красильникова	
Согласовано	Заместитель директора по СПО 	М.Г. Дмитриев	
	Заместитель директора по УПР 	Л.А. Химич	
	Начальник юридического отдела 	Ю.Н. Фомичева	
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

04.04.2017 № 149/к

Г О внесении изменений в Положение о совете Филиала Г

В связи с государственной регистрацией новой редакции Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденной приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.12.2015 № 568, на основании приказов ректора университета от 28.12.2015 № 18/ОД «Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов», от 30.12.2015 № 19/ОД «О внесении изменений в приказ от 28.12.2015 № 18/ОД Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов» и на основании приказа директора «Об актуализации нормативно-локальных актов» от 29.03.2016 №140/к




п р и к а з ы в а ю :

1. Инженеру по качеству внести изменения в ПФ СМК 5.01.01-2014 «Положение о совете Филиала»
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №1 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на инженера по качеству Сулимову Д.М.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска « » 2017	Извещение об изменении №1	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С момента издания приказа об изменениях		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	ПФ СМК РД 5.01.01-2014 «Положение о совете филиала»		12
Разослать	Инженер по качеству		
Приложение			
Содержание изменения			
	<p>Раздел 4. Обозначения и сокращения</p> <p>Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;</p> <p>Филиал – Петрозаводский филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Петрозаводский филиал ПГУПС);</p> <p>Совет Филиала – совет Петрозаводского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС</p>	4	12
Составил	Секретарь Совета Филиала		О.А. Дедова
Согласовано	Зам. директора по СПО		М.Г. Дмитриев
	Зам. директора по ВО		Тихомирова Е.А.
	Зам. директора по УПР		Химич. Л.А.
	Зам. директора по ВР		Волокославская И.Л.
	Зам. директора по АХР		Иванов А.В.
	Начальник юр.отдела		Ю.Н.Фомичева
	Инженер по качеству		Д.М. Сулимова
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

17.03.2015 № НБ/К

Г О введении в действие Т
Положения о совете филиала

В соответствии с требованиями п.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.03.2015 Положение о Совете филиала.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на секретаря Совета филиала Дедову О.А.

Директор



Э.М. Меладзе

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

17.12.2014

№ 120-140



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА

ПФ СМК РД 5.01.01-2014

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ СМК РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 2 из 12
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Методическим кабинетом Петрозаводского филиала
2. ВВЕДЕНО впервые
3. РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на Совете Филиала от 16.12. 2014г,
протокол № 4
4. УТВЕРЖДЕНО Директором филиала 17.12 2014
5. Периодичность проверки 3 года

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ СМК РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 3 из 12
--	---

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Основные задачи Совета Филиала.	5
6. Порядок формирования Совета Филиала, его структуры, состав и делопроизводство	5
7. Компетенция Совета Филиала.	6
8. Планирование работы Совета Филиала.	7
9. Изменения.....	8
10.Согласование, хранение и рассылка.....	8
11.Лист согласования.....	9
12.Лист ознакомления.....	10
13.Лист регистрации изменений.....	11
14.Лист учета периодических проверок.....	12

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает основные задачи, порядок формирования Совета Филиала, его структуры, состав и делопроизводство, а также компетенции и планирование работы Совета Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственного Университета путей сообщения»

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Устава Университета;
- Положения о Петрозаводском филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

3 Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Совет Филиала - выборный орган, созданный с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Филиалом, объединения усилий сотрудников и студентов Филиала, ОАО «РЖД», общественных организаций, в том числе - молодежных, и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Университет - ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственного Университета путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - Петрозаводский филиал ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственного Университета путей сообщения Императора Александра I»;

Совет филиала - Совет Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственного Университета путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ СМК РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 5 из 12
--	---

5 Основные задачи Совета Филиала

5.1 Основными задачами Совета Филиала является методическое руководство и координация деятельности Филиала в сфере:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- организационно-методической работы;
- социальной и воспитательной работы;
- финансово-экономической работы;
- кадровой и административной работы.

6 Порядок формирования Совета Филиала, его структура, состав и делопроизводство

6.1 В состав Совета Филиала без избрания входят: директор Филиала, который является его председателем, заместители директора Филиала, представители ОАО «РЖД» и профсоюзной организации, представители Университета, родители.

6.2 Избираемые члены Совета Филиала делегируются структурными подразделениями Филиала по квоте 1 член Совета от каждых 30 человек. Общее количество членов Совета Филиала составляет 15 человек.

6.3 Совет Филиала избирается сроком на 5 лет. При очередных выборах состав Совета должен обновляться не менее чем на одну треть.

6.4 В случае выбытия члена Совета (увольнение, отчисление и т.п.) проводятся довыборы в порядке, установленном для выборов, при условии, если до истечения срока полномочий Совета осталось более шести месяцев.

6.5 Члены Совета избирают секретаря Совета из числа членов Совета Филиала сроком на 1 год.

6.6 Состав Совета определяется пофамильно и объявляется приказом директора Филиала.

6.7 Член Совета Филиала не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия Совета Филиала.

6.8 Члены Совета Филиала обязаны являться на заседания Совета Филиала. В случае неявки члена Совета Филиала на заседания Совета Филиала без уважительной причины более двух раз подряд, председатель Совета вправе поставить вопрос о переизбрании члена Совета Филиала.

6.9 На заседаниях Совета Филиала ведется протокол, в котором в обязательном порядке указывается дата проведения заседания Совета, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступлений, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение.

6.10 Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

6.11 Заседание Совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

6.12 Решения Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Филиала, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Председатель Совета Филиала голосует последним, при равенстве голосов голос председателя считается решающим.

6.13 При голосовании член Совета Филиала не вправе воздержаться.

6.14 Решения Совета Филиала реализуются директором Филиала, путем издания соответствующих приказов по Филиалу, и являются обязательными для всех работников и студентов Филиала.

6.15 На заседаниях Совета могут присутствовать другие приглашенные лица, если этого требует повестка дня заседания Совета.

7 Компетенция Совета Филиала

7.1 Совет Филиала в рамках своих полномочий, определенных Уставом Университета:

- Рассматривает проекты Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему.
- Определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы и развития Филиала, в том числе - учебно-материальной базы.
- Рассматривает и принимает правила приема в Филиал.
- Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка Филиала.
- Определяет порядок стипендиального обеспечения студентов Филиала.
- Контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения.
- Заслушивает работников и студентов Филиала о результатах работы и учебы, а также отчеты по результатам проведения итоговой аттестации студентов, прохождения практики и т.д.
- Принимает решения о создании структурных подразделений Филиала.
- Рассматривает и представляет на утверждение директору Филиала положения о структурных подразделениях и органах, действующих в Филиале, и иные локальные акты.
- Принимает решения о представлении работников и студентов Филиала к награждению и поощрению.
- Рассматривает адресованные Совету Филиала заявления работников и студентов.
- Рассматривает вопросы о доплатах, надбавках, премировании работников Филиала.

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ SMK РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 7 из 12
--	---

- Поддерживает связь с государственными органами управления образованием, определяет пути взаимодействия Филиала с научно-исследовательскими, производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов.

- Рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них.

- Заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о продленной работе.

- Намечает меры по выполнению решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих массовых профессий, организует их реализацию.

- Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

7.2 В рамках своих полномочий Совет принимает решения, которые реализуются директором Филиала путем издания соответствующих приказов и обязательны для исполнения всеми сотрудниками и студентами Филиала.

8 Планирование работы Совета Филиала

8.1 Совет Филиала осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год и предполагающего проведение, как правило, ежемесячных заседаний.

8.2 Проект плана работы разрабатывает заместитель председателя Совета. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю до 10 сентября учебного года.

8.3 Проект плана работы рассматривается на заседании Совета в начале нового учебного года. Одобренный Советом план работы подписывается секретарем и утверждается директором Филиала.

8.4 Утвержденный план работы Совета доводится секретарем до каждого его члена.

8.5 По итогам годовой работы Совета Филиала составляется краткий отчет, подписываемый председателем Совета.

8.6 Секретарь Совета Филиала контролирует исполнение решений Совета, информирует членов Совета о выполнении принятых решений, организует подготовку заседаний Совета и обеспечивает ведение документации Совета.

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ СМК РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 8 из 12
--	---

9 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора филиала по ВПО, заместителем директора филиала по СПО, заместителем директора филиала по УПР, заместителем директора филиала по ВР, заместителем директора филиала по АХР, начальником юридического отдела.






10.2Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря Совета филиала.

10.4Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

Система менеджмента качества Положение О Совете Петрозаводского филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский Государственный Университет путей сообщения»	ПФ СМК РД 5.1.01-2014 Версия 1 Стр. 9 из 12
---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата		Подпись
		поступления	согласования	
Заместитель директора филиала по ВПО	Тихомирова Е.А.	16.12	16.12	
Заместитель директора по СПО	Дмитриев М.Г.	14.12	16.12	
Заместитель директора филиала по УПР	Химич Л.А.	13.12	14.12	
Заместитель директора филиала по ВР	Волокославская Н.С.	10.12	11.12	
Заместитель директора филиала по АХР	Васильев С.И.	09.12	09.12	
Начальник юридического отдела	Фомичева Ю.Н.	08.12	08.12	
Нормоконтроль	Уханова Д.М.	06.12	07.12	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измени я)	Дата внесения	ФИО, осуществя ющего внесение изменений	Подпись вносивш его изменения
		Измененных	Замене нных	Новых	Аннул ирован ных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний