

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

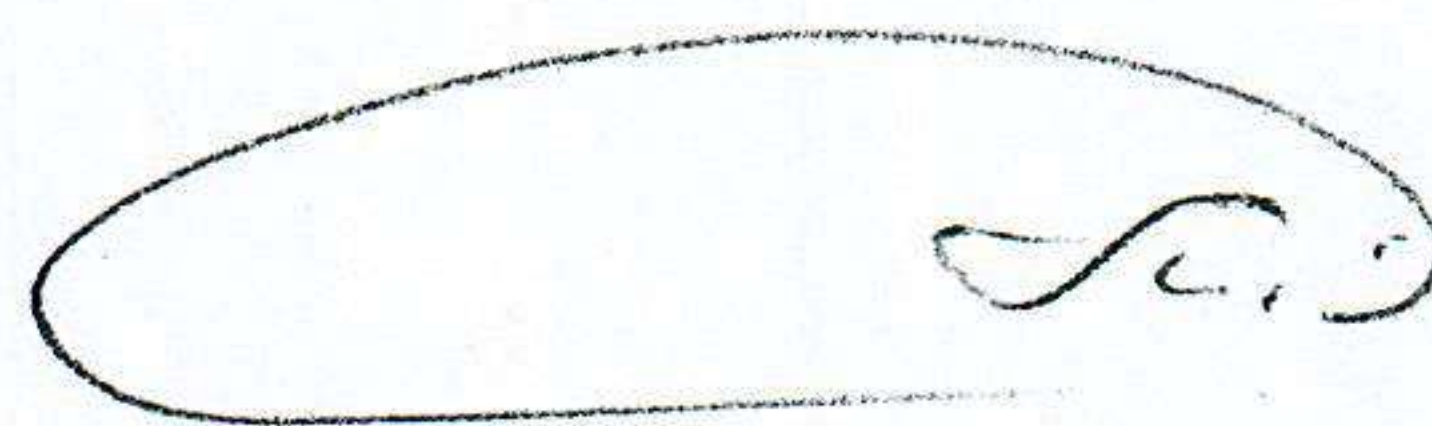
04.10.2022 № 128/к

Г Об утверждении ПФ СМК РД 7
08.10-2022 Правила оказания
платных образовательных услуг
в Петрозаводском филиале ПГУПС

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 08.10-2022 «Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС».
2. С момента издания настоящего приказа считать утратившим силу ПФ СМК РД 7.3:128-2018 «Положение о предоставлении снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг».
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. на сайте филиала (главная – сведения об образовательной организации – платные образовательные услуги – документ об оказании платных образовательных услуг):
 - 3.1. разместить Положение, указанное в п.1 приказа;
 - 3.2. изъять Положение, указанное в п.2 приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от 04.10 2022 № 121/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПЕТРОЗАВОДСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

ПФ СМК РД 08.10-2022

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Филиала.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.128-2018 Положение о предоставлении снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом директора от 25.09.2018г № 519/к.
3. УТВЕРЖДЕН приказом директора Филиала от 04.10.2022 № 121/к
4. Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1.	Область применения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5.	Ответственность и полномочия.....	5
6	Общие положения	6
7.	Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	7
8	Порядок возврата неиспользованных денежных средств.....	10
9.	Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг	12
10.	Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг	14
11.	Согласование, хранение, рассылка и изменение	15
	Лист согласования	16
	Лист ознакомления.....	17
	Лист регистрации изменений	18

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 4 из 18
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий РД входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 (действуют до 31.12.2026г.);

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 02.03-2019 Правила оказания платных образовательных услуг в Университете.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

договор – договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Филиалом и заказчиком;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 5 из 18
--	---

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Университет, Петрозаводский филиал ПГУПС;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных компетенций;

ПКЖТ – Петрозаводский колледж железнодорожного транспорта – структурное подразделение среднего профессионального образования Филиала;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФНС – федеральная налоговая служба.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается директором Филиала

5.2. Ответственность за реализацию данного РД несут: директор Филиала, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП и ВР, начальник МЦПК.

5.1. 5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 6 из 18
--	--

возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

6. Общие положения

6.1. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам в Филиале устанавливается ежегодно приказом директора Филиала в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.5. Филиал обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.6 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на финансовый год и плановый период.

6.7. Стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции не увеличивается в случае, если потребителем (заказчиком) таких услуг оплата стоимости производится в полном объеме на весь период обучения одновременно после заключения договора.

6.8. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 7 из 18
--	--

7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Филиал до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Филиал доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящего РД, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности – по месту нахождения Филиала.

7.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.5. Договор заключается в простой письменной форме и считается заключенным с момента подписания его сторонами. Допускается заключение договора путем обмена сторонами документами, выполненными на бумажной носителе и скрепленными подписью сторон и печатью (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Университета, должность представителя Университета, подписывающего договор от имени Университета, реквизиты документа, на основании которого действует представитель Университета;
- место нахождения Университета и Филиала;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Филиала, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 8 из 18
--	--

деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.6. Договоры об оказании платных образовательных услуг разрабатываются Филиалом в соответствии с примерными формами договоров об образовании по программам среднего профессионального образования, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

7.7. Заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

7.8. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предъявить:

- документ, удостоверяющий личность, или его копию, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заказчиков – индивидуальных предпринимателей).

7.9. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона, адреса электронной почты и ИНН юридического лица (по ИНН юридического лица Филиал с информационного ресурса ФНС России получает выписку из ЕГРЮЛ для подтверждения информации о лице (руководителе) юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица, в случае если договор подписывается не руководителем юридического лица, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 9 из 18
--	--

7.10. Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Филиала.

7.11. Оплата обучения может быть произведена из средств материнского капитала, если заказчиком по договору является обладатель материнского капитала.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

7.13. Договоры об оказании платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним хранятся:

- в личном деле обучающегося (очной либо заочной формы обучения), в случае если заказчиком обучения выступает законный представитель обучающегося, сам обучающийся или юридическое лицо;
- у юрисконсульта, в случае если заказчиком обучения группы лиц выступает юридическое лицо (по дополнительным образовательным программам к программам СПО);
- в МЦПК, в случае если заказчиком обучения группы лиц либо одного лица выступает юридическое лицо или сам обучающийся (по программам ДПО).

Сроки хранения подлинников договоров и дополнительных соглашений к ним определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой директором Филиала.

Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме:

- в двух экземплярах, если заказчиком выступает законный представитель обучающегося или сам обучающийся;
- в остальных случаях по количеству сторон договора.

7.14. Контроль исполнения договорных обязательств заказчиками в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляют бухгалтерия, заведующие отделениями, руководитель МЦПК.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 10 из 18
--	---

8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств

8.1. Денежные средств, полученные Филиалом по договорам об оказании платных образовательных услуг, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу за вычетом фактически понесенных Филиалом затрат в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. При расторжении заказчиком договора до начала обучения, произведенная плата за обучение возвращается в полном объеме.

В случае если обучающийся не приступил к обучению в течение 25 дней с момента начала учебного года (до 25 сентября включительно), и при наличии от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося заявления об отчислении, плата за обучение не взимается.

При этом в обоих рассматриваемых случаях начисления стоимости платных образовательных услуг в бухгалтерских регистрах сторнируются (аннулируются).

8.3. Для возврата неиспользованных денежных средств заказчик:

8.3.1. предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Филиала с приложением реквизитов, на которые будут переведены денежные средства (реквизиты – в случае возврата денежных средств в безналичном порядке);
- копии квитанций об оплате обучения, договора и (или) дополнительного соглашения (в случае наличия разногласий по оплаченным денежным средствам);

8.3.2. предъявляет паспорт (для заказчиков – физических лиц).

8.4. Работник бухгалтерии / МЦПК проверяет документ, удостоверяющий личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с главным бухгалтером Филиала.

8.5. Заявления, направленные Филиалу по почте, регистрируются в приемной Филиала.

8.6. Возврат денежных средств за обучение производится путем перечисления средств на реквизиты заказчика, указанные в заявлении о возврате денежных средств.

8.7. В случае если заказчиком по договору выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Филиалом на расчетный счет организации, указанный в договоре. Заявление о возврате денежных

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 11 из 18
--	---

средств юридическом лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

8.8. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.9. Возврат неиспользованных денежных средств за обучение осуществляется Филиалом в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления заявления.

8.10. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

8.11. Расчет суммы возврата денежных средств при расторжении договора определяется, исходя из даты отчисления обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

8.12. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле (1):

$$СВ=СП-СФ \quad (1)$$

где СВ – сумма, подлежащая возврату;
СП – сумма произведенных заказчиком оплат за семестр / за период обучения;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

8.14. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле (2):

$$СФ=СО/Ν*КД \quad (2)$$

где СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;
СО – стоимость образовательных услуг за семестр / за период обучения;
Ν – продолжительность семестра (в календарных днях) / продолжительность обучения (в академических часах);

КД – количество календарных дней с даты начала семестра (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается) / продолжительность фактически оказанных образовательных услуг в академических часах.

9. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг

9.1. Претендовать на снижение стоимости платных образовательных услуг могут обучающиеся по программам среднего профессионального образования, как по очной, так и по заочной форме обучения, на основании заявления обучающегося (законного представителя) при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется при отсутствии возможности для перехода обучающегося с платного на бесплатное обучение по причине отсутствия вакантных бюджетных мест.

9.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется сроком на один учебный год.

9.4. Подача заявлений обучающимися (их законными представителями) осуществляется на имя директора Филиала через заведующих отделениями не позднее 20 августа текущего года, которые рассматриваются Комиссией, формируемой в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

9.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется обучающемуся при выполнении одного из следующих условий в течение предшествующего учебного года:

9.5.1. Обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, неявок на занятия без уважительной причины; за два последних семестра обучения (предшествующего учебного года) обучающийся сдал экзамены на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

9.5.2. Обучающийся относится к одной из перечисленных категорий: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; за два последних семестра обучения (предшествующего учебного года) обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, неявок на занятия без уважительной причины.

9.6. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается обучающимся, относящимся к категории, указанной в подпункте 9.5.1 по следующей шкале:

в размере 10 % - обучающимся, имеющим оценки «отлично» по всем экзаменам и не имеющим академической задолженности по остальным предметам;

Запрещается несанкционированное копирование документа

в размере 5 % - обучающимся, имеющим оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо» по всем экзаменам и не имеющим академической задолженности по остальным предметам.

9.7. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается обучающимся, относящимся к категории, указанной в подпункте 9.5.2 по следующей шкале:

в размере 10 % - обучающимся, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» по всем экзаменам и не имеющим академической задолженности по остальным предметам;

в размере 5 % - обучающимся, не имеющим академической задолженности по всем предметам

9.8. К заявлению обучающегося, в случае предусмотренном подпунктом 9.5.2, прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанной в данном подпункте категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося указанных документов).

9.9. Заведующий отделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует заявление и передается его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии), а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (предшествующего учебного года), об отсутствии дисциплинарных взысканий, о посещаемости занятий, об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

9.10. По результатам рассмотрения заявлений, Комиссия принимает одной из решений:

– о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору и размере снижения;

– об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

9.11. В соответствии с решением Комиссии директор Филиала издает приказ. Проект приказа в установленном порядке готовит заместитель директора по УМР.

9.12. В соответствии с приказом директора Филиала о снижении стоимости платных образовательных услуг юристконсульт оформляет дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

9.13. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно с соблюдением установленных требований.

9.14. Если обучающийся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск (отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет), то снижение сохраняется после выхода студента из отпуска на

оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была снижена стоимость платных услуг.

9.15. В случае отчисления обучающегося из Филиала по любым основаниям и последующего его восстановления в Филиал предоставленное ему ранее снижение стоимости платных образовательных услуг не сохраняется.

10. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Филиалом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если Филиал нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила оказания платных образовательных услуг в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.10-2022 Версия 1 Стр. 15 из 18
--	---

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе Филиала договора может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменение

11.1. Согласование настоящего РД осуществляется главным бухгалтером, заместителем директора по УМР, начальником МЦПК и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

11.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

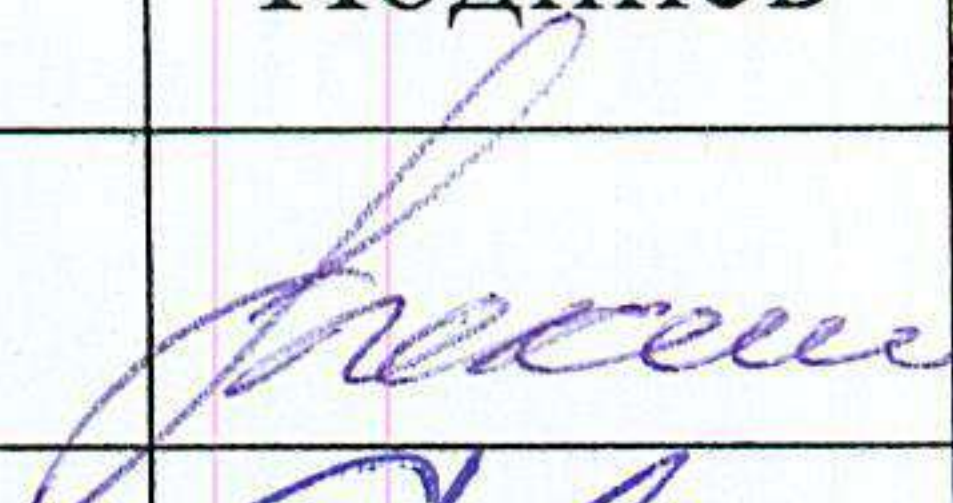
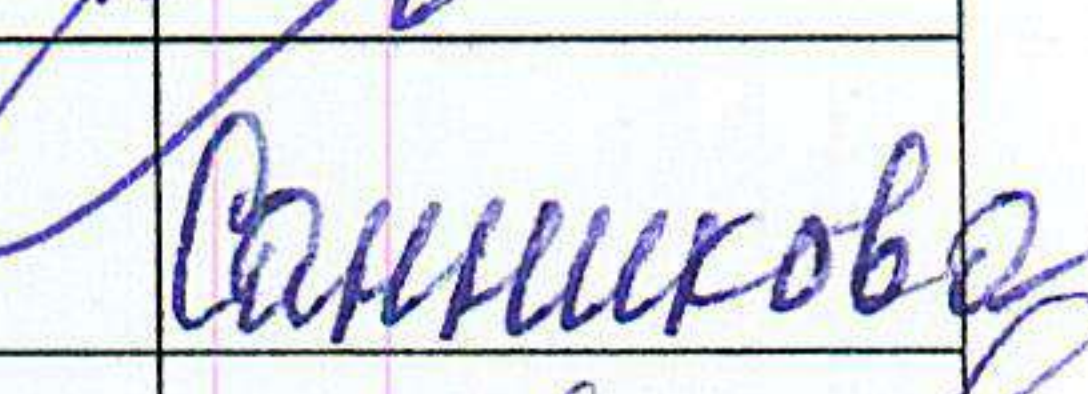
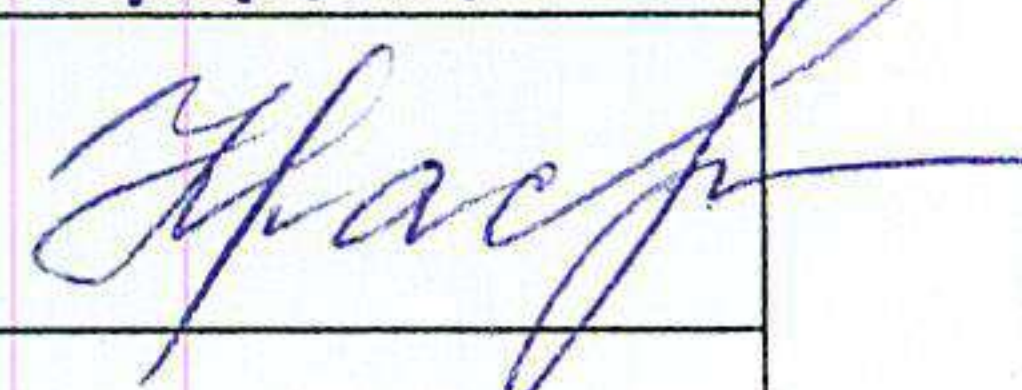
11.4. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

11.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется в учебную часть отделения очной формы обучения, отделение заочной формы обучения, МЦПК, заведующим отделениями, главному бухгалтеру, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль СМК.

11.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно с СМК ДП 01.03-2019, инструкцией по делопроизводству.

11.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	Н.О. Рогаткина	04.10.22	
Заместитель директора по УМР	Д.М. Сулимова	04.10.22	
Начальник МЦПК	О.Л. Санникова	04.10.22	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	30.09.2022	

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]