

«Утверждаю»  
Директор филиала

«03» октября 2022 г.

М.Г. Дмитриев

«Утверждаю»  
Начальник дирекции

«03» октября 2022 г.

В.В. Першин

**Программа взаимодействия  
Северо-Западной дирекции по эксплуатации путевых машин  
и Петрозаводского филиала ПГУПС по подготовке кадров по  
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

**I. Основание:**

1. Программа взаимодействия ОАО «РЖД» с университетскими комплексами железнодорожного транспорта до 2025 года, утвержденная ОАО «РЖД» 22 января 2020 года № 58.

2. Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Октябрьской железной дорогой от 07 февраля 2020 года.

**II. Цель:**

Обеспечение условий для качественной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и удовлетворение кадровой потребности Дирекции в высококвалифицированных специалистах.

**III. Задачи:**

1. Проведение мониторинга потребности в кадрах в структурных подразделениях Дирекции и организация целевого обучения в Филиале.
2. Создание современной учебно-материальной базы Филиала и обеспечение эффективности ее использования. Лицензирование образовательной программы.
3. Организация совместной комплексной профориентационной работы в Северо-Западном регионе и на полигоне Октябрьской железной дороги. Формирование привлекательного HR-бренда филиала и ОАО «РЖД».
4. Организация повышения квалификации преподавательского состава на базе структурных подразделений Дирекции.
5. Совершенствование образовательного процесса.
6. Организация и обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Дирекции.
7. Участие Дирекции в управлении основными процессами Филиала.

**IV. План мероприятий и ключевых результатов программы:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации мероприятия	Ответственные за результат
I.	Проведение мониторинга потребности в кадрах в структурных подразделениях Дирекции и организация целевого обучения в Филиале			
1.1.	Проведение мониторинга потребности	Потребность в специалистах СПО: 2027г. – 25 чел.	Сентябрь 2022г.	Заместитель начальника дирекции по кадрам

	подготовки и переподготовки специалистов	2028г. – 25 чел. 2029г. – 25 чел. 2030г. – 25 чел. 2031г. – 25 чел.		и социальным вопросам.
1.2.	Формирование и обеспечение Плана целевого обучения в Филиале	Соответствующие предложения направлены в ОАО «РЖД» План целевого обучения: 2023 г. – 10 чел. 2024 г. – 10 чел. 2025 г. – 10 чел. 2026 г. – 10 чел. 2027 г. – 10 чел.	Март 2023 г.  Май-сентябрь	1. Начальник Дирекции. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам 3. Начальник ПЧМ Нигозеро
1.3.	Согласование Программы по предоставлению дополнительных образовательных услуг студентам-целевикам	Программа согласована и утверждена	с 2023 г. Сентябрь	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
1.4.	Создание специализированной брендированной зоны (стендов) ОАО «РЖД» (Дирекции)	Создана специализированная брендированная зона (стенды) ОАО «РЖД» (Дирекции)	Апрель 2023г.	1. Начальник ПЧМ Нигозеро 2. Заместитель директора филиала по учебно-производственной и воспитательной работе.
II.	Создание современной учебно-материальной базы Филиала и обеспечение эффективности ее использования. Лицензирование образовательной программы.			
2.1.	Составление перечня необходимого оборудования и программного обеспечения для подготовки специалистов	Перечень составлен и утвержден	Октябрь 2022 г.	1. Заместитель директора филиала по учебно – производственной и воспитательной работе. 2. Главный инженер ПЧМ Нигозеро
2.2.	Подготовка предложений по оснащению филиала современными тренажерами	Предложения направлены в Центральную дирекцию инфраструктуры (тренажер для грузоподъемного крана и др.)	с 2023 г. Сентябрь	1. Заместитель директора филиала по учебно – производственной и воспитательной работе. 2. Главный инженер дирекции

2.3.	Оборудование кабинетов и лабораторий:	Поставлено оборудование и специализированные стенды и схемы:	2022-2023 гг.	1. Заместитель директора филиала по учебно – производственной и воспитательной работе. 2. Главный инженер дирекции
	1.Конструкция путевых и строительных машин.	1.Плакаты по конструкции путевых и строительных машин (комплект). 2. Детали, узлы машин в разрезе (комплект)	Октябрь 2022г. ноябрь	
	2.Гидравлическое и пневматическое оборудование железнодорожно-строительных машин.	1. компрессор; 2.гидромуфты и гидротрансформаторы (4 шт) 3. гидравлические насосы (2 шт), гидромоторы (2шт.)и гидроцилиндры (2шт). 3.клапаны, дроссели и гидрораспределители (6шт.) 4.фильтры и радиаторы различных типов(6 шт.) 5. схемы пневматические специального железнодорожного подвижного состава(2шт.) 6. схемы гидравлические специального железнодорожного подвижного состав(2 шт.)	Октябрь-ноябрь 2022г.	
	3.Техническая эксплуатация железнодорожно-строительных машин и механизированного–инструмента;	2.передвижная электростанция (лабораторный образец). 3.плакаты конструкций инструмента (комплект). 4.комплект руководств по эксплуатации железнодорожно-строительных машин (15 шт.)	Октябрь-ноябрь 2022г.	
	4.Электрооборудование железнодорожно-строительных машин;	2.схемы электрические специального железнодорожного подвижного состава (комплект). 3.схемы электрические грузоподъемного оборудования (комплект). 4.контрольно-измерительный инструмент (комплект). 5.набор слесарного и электромонтажного инструмента(4 комплекта).	Октябрь-ноябрь 2022г.	
	5.Двигатели внутреннего сгорания.	1.инструкции и плакаты по охране труда (комплект). 2. технологические карты для проведения технического обслуживания двигателей (комплект)	Октябрь-ноябрь 2022г.	
	6.Полигон «Техническое обслуживание и ремонт железнодорожно-строительных машин».	1.образцы конструкций, узлов, деталей железнодорожно-строительных машин (комплект) 2.комплект слесарного инструмента для ремонта и обслуживания машин (5 комплектов)	2023г.	

	7.Мастерская «Электромонтажная»	1.трансформатор силовой ТМ – 20 б/0, 4/0, 23кВ (или аналог). 2.стенд регулирования и проверки электрооборудования	Октябрь-ноябрь 2022г.	
2.4.	Согласование контрольных цифр приема на 2023 год	Направлено письмо на имя ректора университета о перераспределении КЦП по специальности для ПФ ПГУПС.	Октябрь 2022г.	Начальник Дирекции
2.5.	Разработка учебно – методического комплекса образовательной программы	Учебно – методический комплекс разработан в соответствии с ФГОС СПО	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора филиала по учебно – методической работе.
2.6.	Подготовка заключения и рецензий на соответствие требованиям ФГОС и работодателя	Заключения и рецензии подписаны и переданы в филиал.	Ноябрь 2022г.	Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
2.7.	Оформление необходимого комплекта документов для передачи в ПГУПС	Комплект документов для лицензирования передан в ПГУПС	Ноябрь 2022г.	Директор филиала
2.8.	Прохождение процедуры лицензирования в Рособрнадзор	Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности	Март – апрель 2023 г.	Директор филиала
III.	Организация совместной комплексной профориентационной работы в Северо-Западном регионе и на полигоне Октябрьской железной дороги. Формирование привлекательного HR-бренда филиала и ОАО «РЖД»			
1.1.	Назначить ответственных за профориентационную работу в ПЧМ	Приказ о назначении ответственных за профориентационную работу	Ежегодно (при необходимости) до 01.02.)	Директор филиала. Начальник дирекции.
1.2.	Разработка ежегодного единого плана профориентационных мероприятий среди школьников и студентов филиала	План утвержден и реализован на 100%	Ежегодно до 01.02.	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
1.3.	Проведения Дня Знаний	Представители Дирекции приняли участие в мероприятиях Дня Знаний	Ежегодно сентябрь	1. Начальник отдела воспитательной работы филиала. 2. Начальник ПЧМ Нигозеро
1.4.	Проведение Дня ОАО «РЖД»	Утвержден План проведения мероприятий	План в исполнен	1. Заместитель директора по учебно

			ии	– производственной и воспитательной работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
1.5.	Участие в акции «Неделя без турникетов»	Организованы экскурсии для школьников и студентов, проведены беседы	Ежегодно октябрь-ноябрь; апрель	1. Ответственный секретарь приемной комиссии филиала. 2. Заместитель начальника ПЧМ Нигозеро по кадрам и социальным вопросам.
1.6.	Участие в Дне открытых дверей	Обеспечено участие представителя Дирекции	Ноябрь;  март	1. Заведующий отделением очной формы обучения филиала. 2. Заместитель начальника ПЧМ Нигозеро по кадрам и социальным вопросам.
1.7.	Участие в работе приемной комиссии	Утвержден график работы представителя Дирекции в приемной комиссии Филиала	Июнь	1. Ответственный секретарь приемной комиссии филиала. 2. Заместитель начальника ПЧМ Нигозеро по кадрам и социальным вопросам
IV.	Организация повышения квалификации преподавательского состава на базе структурных подразделений Дирекции			
4.1.	Организация стажировок преподавателей филиала на базе передовых структурных подразделений Дирекции	Утвержден график прохождения стажировок. Стажировки проведены	Ежегодно 01.02  Согласно графику	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
4.2.	Обеспечение филиала новыми нормативными документами, инструкциями, видеоматериалами и т.п.	В филиал поставлены новые нормативные документы, инструкции и видеоматериалы	В течение года	1. Заведующий отделением очной формы обучения филиала. 2. Главный инженер Дирекции

4.3.	Проведение на базе филиала лекций для преподавателей и студентов	Утвержден график проведения лекций. Лекции проведены	Ежегодно 01.02  Согласно графику	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
V	Совершенствование образовательного процесса			
5.1.	Заключение договора о практической подготовке	Договор заключен	Октябрь 2022 г.	1. Директор филиала 2. Начальник Дирекции.
5.2.	Актуализация и согласование основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	Программа актуализирована и согласована	Ежегодно с 2022 г. до 10.05	1. Директор филиала 2. Начальник Дирекции.
5.2.	Организация прохождения студентами практики в соответствии с программой	1. Заключен договор о практической подготовке. 2. Организованы практики на оплачиваемых рабочих местах (не менее 80%). 3. Назначены приказом ответственные за организацию практики на предприятиях. 4. Практиканты обеспечены спецодеждой и инструментом. 5. Организована работа по присвоению рабочей профессии (разряда) 6. По итогам практики подписаны установленные документы.	Ежегодно с 2025 г.	1. Заместитель директора филиала по учебно – производственной и воспитательной работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
5.3.	Оформление заявки Дирекции на выполнение дипломных проектов по актуальной (для сети дорог) тематике	Заявки направлены в филиал	Ежегодно с 2026 г. ноябрь	1. Заместитель директора филиала по учебно – производственной и воспитательной работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.

5.4.	Организация консультирования и рецензирования выпускных квалификационных работ	Назначены ответственные лица за консультирование и рецензирование	Ежегодно с 2027 г. апрель	1. Заведующий отделением очной формы обучения филиала. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
5.5.	Оформление заключений об актуальности дипломных проектов	Даны заключения на 2-3 дипломных проекта	Ежегодно с 2027 г. июнь	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам
5.6.	Обеспечение условий работы для комиссии ГЭК (государственной экзаменационной комиссии)	1. Согласованы кандидатуры председателя ГЭК. 2. Обеспечено участие председателя в заседании ГЭК. 3. Подписаны документы об образовании.	Ежегодно с 2026 г. октябрь с 2027 г. июнь  июнь	1. Директор филиала 2. Начальник дирекции
VI.	Организация и обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Дирекции			
6.1.	Мониторинг потребности Дирекции в повышении квалификации специалистов и подготовке рабочих до 2025 года	1. Определена потребность. 2. Запланировано обучение на базе филиала.	Ежегодно октябрь	1. Начальник многофункционального центра прикладных квалификаций филиала. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
6.2.	Разработка и согласование востребованных Дирекцией образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации	1. Согласован перечень программ. 2. Программы разработаны и согласованы.	Ежегодно октябрь ноябрь	1. Начальник многофункционального центра прикладных квалификаций филиала. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
6.3.	Обеспечение востребованности и доступности	Программы размещены на «Электронной площадке для взаимодействия с организациями	Ежегодно ноябрь-декабрь	1. Начальник многофункционального центра

	образовательных программ на сети железных дорог	– провайдерами ДПО» ОАО «РЖД»		прикладных квалификаций филиала. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
6.4.	Заключение договора о реализации образовательных программ на полигоне ОЖД	Договор подписан обеими сторонами	январь - февраль	1. Директор филиала. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
VII.	Участие Дирекции в управлении основными процессами Филиала			
7.1.	Обеспечение процедуры государственной аккредитации основной образовательной программы	Дано заключение о соответствии качества подготовки и МТБ филиала требованиям ФГОС СПО	2022г. ноябрь	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
7.2.	Организация работы приемной комиссии, комиссии по распределению выпускников филиала и комиссии по содействию трудоустройства выпускников.	Представители Дирекции приняли участие в работе комиссий	Август февраль	1. Ответственный секретарь приемной комиссии филиала. Зам. директора филиала по учебно-производственной и воспитательной работе. 2. Заместитель начальника дирекции по кадрам и социальным вопросам.
7.3.	Анализ и подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников	1. Подписаны протоколы заседания и отчеты ГЭК 2. Председатель ГЭК принял участие в работе Педсовета.	Ежегодно июнь	1. Заместитель директора филиала по учебно – методической работе 2. Начальник ПЧМ Нигозеро