

ДОГОВОР

об организации питания обучающихся и работников образовательной организации

г. Петрозаводск

24 июня 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Петрозаводского филиала ПГУПС Дмитриева Михаила Геннадиевича, действующего на основании доверенности №816/2801 от 01.09.2023г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЛАДА», являющееся организацией общественного питания, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице директора Бекетовой Алёны Андреевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего договора является организация питания обучающихся и работников Образовательной организации путем создания необходимых условий для работы организации общественного питания, ведения контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

1.2. По настоящему договору Образовательная организация предоставляет Обществу технологическое оборудование (инвентарь), соответствующее для организации питания обучающихся и работников Образовательной организации, согласно прилагаемому к настоящему договору перечня (приложение №1 к договору).

1.3. Настоящим договором устанавливаются условия ведения Обществом деятельности по оказанию услуг общественного питания обучающимся и работникам Образовательной организации.

1.4. Организация питания обучающихся и работников Образовательной организации осуществляется по адресу места нахождения Образовательной организации: г.Петрозаводск, ул.Анохина, д.16.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Образовательная организация обязана:**

2.1.1. приобретать оборудование для производственных помещений столовой по заявкам Общества, учитывать его на своем балансе и передавать его Обществу по акту приемки-передачи оборудования.

Общество вправе самостоятельно приобретать необходимое оборудование, учитывать его на своем балансе и по окончании действия настоящего Договора распорядиться им по своему усмотрению.

2.1.2. приобретать (укомплектовывать) обеденный зал необходимой мебелью (столы, стулья, вешалка для верхней одежды, оконные жалюзи).

2.1.3. приобретать столовую посуду, кухонный инвентарь по заявкам Общества.

Общество вправе самостоятельно приобретать для столовой посуду, кухонный инвентарь, мебель, необходимые для бесперебойной работы производственных помещений столовой.

2.1.4. обеспечивать соответствующий уровень освещения обеденного зала; своевременно осуществлять в обеденном зале замену ламп, утративших потребительские свойства, на новые; осуществлять текущий ремонт электроосвещения обеденного зала и производственных помещений (до границы эксплуатационной ответственности, установленной пунктом 2.3 раздела 2 договора).

2.1.5. обеспечивать бесперебойную работу систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции; осуществлять соответствующее взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.6. осуществлять косметический ремонт обеденного зала в сроки, согласованные с Обществом.

2.1.7. обеспечивает студентов и работников документами, подтверждающими право на приобретение продукции Общества по цене с применением торговой наценки, установленной в соответствии с пунктом 2.2.12 настоящего договора.

2.1.8. обеспечивать производственные помещения столовой и обеденный зал первичными средствами пожаротушения.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. осуществлять производственный контроль в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено федеральным законом, в том числе:

- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Общества, привлекаемых Обществом к работе в столовой Образовательной организации;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек у работников Общества.

2.2.2. содержать оборудование, предоставленное Образовательной организацией в пользование Обществу или приобретенное самостоятельно, в чистоте, осуществлять его техническое обслуживание и ремонт.

2.2.3. обеспечить количество работников столовой в соответствии с установленными нормативами.

2.2.4. обеспечить соответствующий уровень освещения производственных помещений столовой; своевременно осуществлять в производственных помещениях замену ламп, утративших потребительские свойства, на новые; осуществлять утилизацию ртутьсодержащих и светодиодных ламп за свой счет.

2.2.5. производить регулярную чистку системы водоотведения в производственных помещениях столовой до приемного колодца; производить устранение засора системы водоотведения в производственных помещениях столовой до приемного колодца, а так же ремонт и замену неисправных узлов в кратчайшие сроки.

2.2.6. производить в производственных помещениях столовой ремонт и замену неисправных узлов системы холодного и горячего водоснабжения.

2.2.7. обеспечивать соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3./2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, в том числе:

2.2.7.1. содержать систему приточно-вытяжной вентиляции производственных помещений столовой в чистоте, производить техническое обслуживание вентиляции, в том числе обеспечивать систему вентиляции противопыльными и бактерицидными фильтрами;

2.2.7.2. ежедневно производить влажную уборку производственных помещений и обеденного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств; осуществлять в производственных помещениях и обеденном зале чистку оконных стекол по мере их загрязнения;

2.2.7.3. осуществлять в производственных помещениях дератизацию и дезинсекцию, кроме летних месяцев – июль, август (период закрытия столовой);

2.2.7.4. обеспечить каждого сотрудника индивидуальными шкафчиками;

2.2.7.5. разрабатывать и согласовывать с руководством Образовательной организации меню на две недели;

2.2.7.6. обеспечивать обучающихся и работников Образовательной организации питьевой водой (наличием охлажденной кипяченой воды).

2.2.8. обеспечивать соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, а именно: требования пункта 2.4.6 (к организации питания); пункта 2.4.12 (к средствам уборки и уборочному инвентарю), пункта 2.4.13 (к наличию москитных сеток на окнах в производственных помещениях столовой); пунктов 2.8.3, 2.8.6 и 2.8.9 (к освещению и содержанию приборов освещения); пункт 2.11.1 (к мусоросборникам); пунктов 2.11.3, 2.11.7 и 2.11.8 (к уборке).

2.2.9. обеспечивать соблюдение в производственных помещениях столовой Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479, а именно:

2.2.9.1. обеспечивать работников столовой индивидуальными средствами защиты в необходимом количестве;

2.2.9.2. назначить ответственного за пожарную безопасность в производственных помещениях столовой; регулярно проводить с работниками столовой инструктажи и обучение по пожарной безопасности;

2.2.10. обеспечивать горячим питанием и продовольственными товарами обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с режимом работы столовой: с 8:30 утра до 17:00 вечера (понедельник - пятница), с 8:30 утра до 13:00 дня (суббота).

2.2.11. осуществлять приготовление блюд в соответствии с действующими сборниками рецептур блюд и кулинарных изделий.

2.2.12. применять торговую наценку при реализации продукции обучающимся и работникам Образовательной организации в размере, не превышающем размер торговой оценки, установленный органом местного самоуправления – администрацией Петрозаводского городского округа.

Основанием для продажи продукции по цене с применением установленной в настоящем пункте договора торговой наценки является:

а) для обучающихся – студенческий билет, зачетная книжка или иной документ, подтверждающий статус обучающегося Образовательной организации;

б) для работников – пропуск с фотографией работника, скрепленный печатью Образовательной организации.

2.2.13. осуществлять мероприятия по поддержанию культуры обслуживания.

2.2.14. осуществлять оценку качества блюд с оформлением бракеражного журнала. Образовательная организация вправе направлять своих представителей для совместного проведения бракеража блюд и готовых кулинарных изделий (не чаще одного раза в месяц).

2.2.15. предоставлять калькуляции на блюда, счета-фактуры, товарные накладные и т.п. документы по требованию Образовательной организации в 3-дневный срок для проверки правильности установления торговой наценки.

2.2.16. обеспечивать горячим питанием участников мероприятий, проводимых Образовательной организацией на основании заявок, согласованных обеими сторонами, путем заключения самостоятельных договоров на оказание услуг общественного питания.

2.2.17. учитывать специфику работы Образовательной организации, шестидневную рабочую неделю, двухнедельные каникулы в зимний период и двухмесячные каникулы в летний период.

2.2.18. осуществлять косметический ремонт производственных помещений столовой в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.19. осуществлять текущий ремонт электроосвещения производственных помещений (до границы эксплуатационной ответственности, установленной пунктом 2.3 раздела 2 договора).

2.2.20. возмещать Образовательной организации эксплуатационные расходы в размере 100% от фактически понесенных Образовательной организацией расходов на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, обращению с твердыми коммунальными отходами, услуг по техническому обслуживанию, платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанных:

а) пропорционально площади кухни и зала для обслуживания посетителей, всего 338,7 кв.м. (выкопировка помещений кухни и зала – Приложение №2) в отношении услуг отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами, технического обслуживания, платы за негативное воздействие на окружающую среду;

б) на основании показаний приборов учета в отношении услуг электроснабжения;

в) на основании показаний приборов учета в отношении услуг водоснабжения, водоотведения.

2.2.21. возмещать фактически понесенные эксплуатационные расходы на расчетный счет Образовательной организации в течение 10 банковских дней с момента выставления счета-фактуры.

2.3. Стороны определили, что граница эксплуатационной ответственности по системе электроснабжения между Образовательной организацией и Обществом находится на болтовых соединениях плавки вставок в ГРЩ. Отходящие электрические кабели для электроснабжения электроприборов и освещения производственных помещений столовой обслуживаются Обществом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При выходе оборудования из строя по вине Общества (его работников) Общество производит его ремонт или замену за счет собственных средств. В случае не исполнения Обществом обязанности по ремонту за счет собственных средств, Общество возмещает Образовательной организации стоимость ремонта или замены оборудования.

3.2. Общество самостоятельно несет ответственность перед санитарными и иными контролирующими органами за организацию питания и санитарное состояние столовой.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Образовательная организация совместно с Обществом осуществляет контроль за работой столовой.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения условий договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению сторон.

4.4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом по юридическим адресам Сторон или доставлены лично. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или дата личного вручения.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее по существу в течение 10 суток с даты получения. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (1 – Образовательной организации, 1 – Обществу), имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр содержит 3 листа, кроме того, неотъемлемыми приложениями к Договору является:

– Перечень технологического оборудования, передаваемое в пользование Обществу (Приложение №1);

– Выкопировка помещений кухни и зала по обслуживанию посетителей столовой.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с 01 июля 2024 года и действует до 30 июня 2029 года.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФГБОУ ВО «Петербургский
государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
 Петрозаводский филиал ПГУПС
 185680, Республика Карелия, г.Петрозаводск,
 ул.Анохина, д.16
 ИНН 7812009592, КПП 100103001

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Карелия (Петрозаводский филиал ПГУПС лиц.сч. 20066У04660)

Р/сч. № 03214643000000010600 в Отделении – НБ Республика Карелия Банка России//УФК по

Республике Карелия г.Петрозаводск

К/сч. № 40102810945370000073

БИК 018602104

Телефон: (8142) 445250

Факс: (8142) 714223

Директор
 Петрозаводского филиала ПГУПС


 / М.Г. Дмитриев /



ОБЩЕСТВО:

ООО «ЭЛЛАДА»

185026, Республика Карелия, г.Петрозаводск,
 ул.Ровио, 34-76


ИНН 1001283339, КПП 100101001

р/с 40702810725000000518 Отделение №8628

ПАО Сбербанк России г.Петрозаводск

к/с 30101810600000000673, БИК 048602673

Директор Общества


 /А.А. Бекетова/

