

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

15.04.2022 № 52/К

Г Об утверждении ПФ СМК МИ 7
02.01.12-2022 Методической
инструкции о форме отчёта
обучающихся
по итогам практики

В связи с Решением Методического Совета (протокол №3 от 24.12.2022г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК МИ 02.01.12-2022 Методическую инструкцию о форме отчёта обучающихся по итогам практики.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕНА И
ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора Филиала
от « 15 » 04 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

О ФОРМЕ ОТЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

ПФ СМК МИ 02.01.12-2022

Экз. № 3

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе Петрозаводского филиала ПГУПС
2. ВВЕДЕНА: впервые
3. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от «15» 04 2022г. № 52/к
4. Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1. Область применения.....4

2. Нормативные ссылки 4

3. Термины и определения 4

4. Обозначения и сокращения.....5

5. Ответственность и полномочия 5

6. Общие положения 5

7. Состав отчётности по итогам практики.....6

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....8

Приложение А Образцы документации по учебной практике 10

Приложение Б Образцы документации по производственной (-ым) практике (-ам) (по профилю специальности).....18

Приложение В Образцы документации по производственной практике (преддипломной).....23

Приложение Г Комплект документации при прохождении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....27

Лист согласования 49

Лист ознакомления 50

Лист регистрации изменений 51

1. Область применения

1.1. Настоящая МИ регламентирует порядок оформления и предоставления отчётов по итогам всех видов практик обучающимися Петрозаводского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящая МИ входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящая МИ разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г.

ПФ СМК РД 02.01.07-2021 Порядок организации практической подготовки обучающихся.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящей МИ применены термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей МИ применяются следующие обозначения и сокращения:

МИ – методическая инструкция;

Организация – организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиала ПГУПС - Петрозаводский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая МИ утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящей МИ несет заместитель директора по УП и ВР.

5.3. Ответственность за соответствие настоящей МИ требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка МИ, своевременная ее актуализация и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на заместителя директора по УП и ВР.

6. Общие положения

6.1. Форма отчётности по итогам практики для каждого вида практики устанавливается в рабочей программе, которая обсуждается и согласовывается на заседании цикловой комиссии.

6.2. Устанавливаются следующие формы отчётности:

По итогам учебной практики: отчет или отчет (в форме портфолио).

По итогам производственной практики (по профилю специальности): отчет. В состав отчета могут входить: реферат на заданную тему, презентация, видеопрезентация, фотоматериалы.

По итогам производственной (преддипломной) практики: отчёт.

6.3. Все виды отчетов по практике хранятся 3 года. Отчеты по учебным практикам – у преподавателей – руководителей практик. По производственным практикам – у заведующих отделениями. Все

вышеперечисленные лица обязаны представлять отчеты по практикам администрации Филиала по требованию.

6.4. Для получения зачёта по итогам практики в рабочей программе практики могут быть установлены одна или несколько форм отчётности.

6.5. Обучающиеся по заочной форме обучения самостоятельно осваивают все виды учебных практик в соответствии с программой, оформляют отчёт по каждому виду практики.

По итогам проверки отчёта руководитель практики от Филиала выставляет зачёт/дифференцированный зачет.

6.6. Программу производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся по заочной форме обучения реализуют самостоятельно на предприятиях во время производственной (преддипломной) практики, с оформлением письменного отчёта на листах формата А4.

По итогам проверки отчёта руководитель практики от Филиала выставляет зачёт/дифференцированный зачет.

7. Состав отчётности по итогам практики

7.1. Отчётность по итогам учебных практик состоит из:

- титульного листа отчета;
- бланка индивидуального задания;
- дневника учебной практики;
- отчёта (допускается выполнение фото отчета с подтверждением получения практического опыта), оформленного на листах формата А4;
- выполненного индивидуального задания (входящего в состав отчета);
- аттестационный лист.

По итогам учебной практики на присвоение рабочей профессии вместо дневника учебной практики оформляется дневник производственного обучения (выдается обучающимся по установленной форме, распечатанный типографским способом).

Руководитель практики по итогам проверки данной документации выставляет зачёт/дифференцированный зачет по практике обучающемуся в зачётную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость с результатами аттестации по итогам прохождения практики и в журнал учебных занятий.

Разрешается отчет или отчет (в форме портфолио) и выполненное индивидуальное задание сдавать преподавателю или мастеру производственного обучения в электронном виде. Запрещается оформлять только в электронном виде документы, которые содержат подписи ответственных лиц: бланк индивидуального задания, дневник практики и аттестационный лист.

Образцы документации приведены в Приложении А.

7.2. Отчётность по итогам производственной практики (по профилю специальности) состоит из:

- титульного листа отчета;
- бланка индивидуального задания;
- дневника производственных практик (допускается один дневник на практики по всем модулям, проходящим концентрированно);
- отчета, распечатанного на листах формата А4, выполненного индивидуального задания (входящего в состав отчета);
- аттестационного листа.

Обучающимся выдаются дневники производственных практик (распечатанные типографским способом, установленной формы).

При прохождении практики на присвоение рабочей профессии вместо дневника производственных практик обучающимся выдается дневник производственного обучения (распечатанный типографским способом, установленной формы).

Если практика по нескольким профессиональным модулям проводится концентрировано, допускается оформление одного общего титульного листа и аттестационного листа на все практики.

Руководитель практики по итогам проверки данной документации выставляет зачёт/дифференцированный зачет по практике обучающемуся в зачётную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость с результатами аттестации по итогам прохождения практики и в журнал учебных занятий.

Разрешается отчет и выполненное индивидуальное задание сдавать руководителю практики от Филиала в электронном виде. Запрещается оформлять только в электронном виде документы, которые содержат подписи ответственных лиц: бланк индивидуального задания, дневник практики и аттестационный лист.

Образцы документации приведены в Приложении Б.

7.3. Отчётность по итогам производственной практики (преддипломной) состоит из:

- титульного листа отчета;
- бланка индивидуального задания;
- дневника производственных практик;
- отчета, распечатанного на листах формата А4;
- выполненного индивидуального задания (входящего в состав отчета);
- аттестационного листа.

Обучающимся выдаются дневники, распечатанные типографским способом, установленной формы.

Разрешается отчет и выполненное индивидуальное задание сдавать руководителю практики от Филиала в электронном виде. Запрещается

Система менеджмента качества Методическая инструкция О форме отчёта обучающегося по итогам практики	ПФ СМК МИ 02.01.12-2022 Версия 1 Стр. 8 из 51
---	---

оформлять только в электронном виде документы, которые содержат подписи ответственных лиц: бланк индивидуального задания, дневник практики и аттестационный лист.

Образцы документации приведены в Приложении В.

7.4. Фотоматериалы, если они входят в состав отчета по практике, оформляются с целью подтверждения практического опыта, освоения профессиональных компетенций в течение всей практики и содержат следующую информацию:

- название практики, осваиваемые компетенции;
- виды работ, выполненные на практике;
- непосредственно сами фотоматериалы по итогам практики.

7.5. Тема реферата, презентации или видеопрезентации, объём, содержание и требования к оформлению задаются руководителем практики от Филиала в индивидуальном задании.

7.6. По итогам производственной практики в дневнике практики руководитель от предприятия составляет характеристику на обучающегося с заключением предприятия о работе и поведении студента в период практики, освоенных технических навыках, качестве выполняемых работ и т.д.

7.7. Уровень освоения обучающимися компетенций отражается в аттестационном листе по производственной практике.

7.8. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и прохождении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий документация по практикам оформляется в соответствии с Приложением Г.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящей МИ осуществляется юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в Листе согласования.

8.2. Нормоконтроль настоящей МИ осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

8.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

8.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ответственного за нормоконтроль.

8.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по УП и ВР, заведующим отделениями, председателям цикловых комиссий специальностей.

8.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, инструкцией по делопроизводству.

8.7. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей МИ, а также внесение в нее

изменений производится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

Приложение А
(обязательное)

Образцы документов по учебной практике.
Форма Титульного листа отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.ХХ.ХХ _____
(название из учебного плана)

Специальность: _____

Выполнил(а): _____

Группа (шифр): _____

Проверил: _____

Оценка:

Дата:

Подпись:

20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(В ФОРМЕ ПОРТФОЛИО)

УП.ХХ.ХХ _____
(название из учебного плана)

Специальность: _____

Выполнил(а): _____

Группа (шифр): _____

Проверил: _____

Оценка:

Дата:

Подпись:

20__ г.

Форма Индивидуального задания по учебной практике
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ОДОБРЕНО
ЦК преподавателей специальности _____
Председатель цикловой комиссии: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

УП XX.XX.

Специальность: _____
Группа: _____
Обучающийся: _____

Тематический план учебной практики

Наименование разделов	Всего часов
Всего:	

Индивидуальное задание руководителя практики:

[illegible]

Дата выдачи задания:

Руководитель практики:

« » _____ 20 ____ г.

 / /
ПОДПИСЬ ФИО

Форма Дневника по учебной практике (формат бумаги А6)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ДНЕВНИК
учебной практики
УП XX.XX _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальности XX.XX.XX название специальности

Фамилия

Имя

Отчество

Ведомость учета работ, выполненных студентом во время учебной практики

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности		

(Для учебной практики)

Характеристика на обучающегося
по освоению общих и профессиональных компетенций в период
прохождения практики

Элементы профессиональных компетенций

ПК _____ (номера ПК) _____ освоены в части _____ (название учебной практики) _____ на высоком уровне, ПК _____ (номера ПК) _____ на среднем уровне, ПК _____ (номера ПК) _____ на низком уровне.

Общие компетенции у обучающегося освоены в целом на уровне.

Руководитель практики от учебного заведения

« » подписать Ф.И.О. 20 г.

(Для учебной практики на присвоение рабочей профессии)
Характеристика на обучающегося
по освоению общих компетенций и трудовых функций в период
прохождения практики

Трудовые функции _____ освоены на
высоком уровне, _____ на среднем уровне,
_____ на низком уровне.

Общие компетенции у обучающегося освоены в целом на уровне.

Руководитель практики от учебного заведения

ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О. _____
« _____ » 20 _____ г.

Форма аттестационного листа по учебной практике
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ

УП XX.XX. _____

Специальность _____
Обучающийся _____

Уровень освоения профессиональных компетенций

№	Компетенция	Освоил / Не освоил	Уровень освоения компетенции
			высокий средний низкий
			высокий средний низкий
			высокий средний низкий

Заключение руководителя практики от учебного заведения на обучающегося по формированию и уровню освоения профессиональных компетенций в части _____ работ:

Руководитель практики от учебного заведения
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Форма аттестационного листа по учебной практике на присвоение рабочей профессии

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ

УП XX.XX. _____

Специальность _____
Обучающийся _____

Уровень освоения трудовых функций

№	Трудовая функция	Освоил / Не освоил	Уровень освоения
			высокий средний низкий
			высокий средний низкий
			высокий средний низкий

Заключение руководителя практики от учебного заведения на обучающегося по уровню освоения трудовых функций по профессии рабочего _____:
(наименование)

Руководитель практики от учебного заведения
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Приложение Б
(обязательное)

Образцы документации по производственной(-ым) практике(-ам)
(по профилю специальности)

Форма титульного листа отчета по производственной(-ым) практике(-ам)
(по профилю специальности)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЁТ ПО
ПП ХХ.ХХ., ПП ХХ.ХХ... ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (-ЫМ)
ПРАКТИКЕ (-АМ)
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: _____

Выполнил (а): _____

Группа: _____

Проверил: _____

Оценка:

Дата:

Подпись:

20__ г.

Форма индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности)
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ОДОБРЕНО
ЦК преподавателей специальности _____
Председатель цикловой комиссии:
_____/_____/

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ПП ХХ.ХХ. производственную практику (по профилю специальности)

Специальность _____
Группа _____
Предприятие _____
Обучающийся _____

Тематический план производственной практики

Наименование разделов	Часы по учебному плану	Перечень формируемых компетенций
Всего:		

Содержание отчета:
1. _____
2. _____
3. _____

Индивидуальное задание руководителя практики:

Дата выдачи задания: _____
Руководитель практики от учебного заведения:
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Форма аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности)
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ

ПП XX.XX, ПП XX.XX..... производственной(-ых) практик(-и) (по профилю специальности)

Специальность _____
Группа _____
Предприятие _____
Обучающийся _____

Срок сдачи отчёта по практике(-ам) «__» _____ 20__ г.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций
(Заполняет руководитель практик(-и) от предприятия)

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ПК 1.1			
ПК 1.2			
.....			

Характеристика

руководителя практик (-и) от предприятия на обучающегося
по формированию общих и профессиональных компетенций и приобретению
практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной (-ых) практик (-и), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

- освоены на высоком уровне:

(код компетенции)

- освоены на среднем уровне:

(код компетенции)

- освоены на низком уровне:

(код компетенции)

В период прохождения производственной (-ых) практик (-и) был приобретен практический опыт:

(допускается заполнять печатным способом)

Руководитель практики от предприятия:

(должность)

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.
предприятия

Заключение

руководителя практики от образовательной организации по итогам производственной (-ым) практики (-ам) по формированию общих и профессиональных компетенции, приобретению практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной(-ых) практик(-и), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

- освоены на высоком уровне: (код компетенции)
- освоены на среднем уровне: (код компетенции)
- освоены на низком уровне: (код компетенции)

В период прохождения производственной (-ых) практик (-и), обучающимся приобретен практический опыт:

(допускается заполнять печатным способом)

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) / Ф.И.О.

подпись

Приложение В
(обязательное)

Образцы документации по производственной практике (преддипломной)
Форма Титульного листа отчёта по производственной практике (преддипломной)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС**

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: _____

Выполнил(а): _____

Группа (шифр): _____

Проверил: _____

Оценка:

Дата:

Подпись:

20__ г.

Форма Индивидуального задания на производственную практику (преддипломную)
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

ОДОБРЕНО
ЦК преподавателей специальности _____
Председатель цикловой комиссии:
_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

Специальность _____
Группа _____
Предприятие _____
Обучающийся _____

Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Количество времени (часов)
Итого:		

Содержание отчета:
1. _____
2. _____
3. _____

Индивидуальное задание руководителя практики:

Дата выдачи задания: _____ Руководитель практики от учебного заведения: _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Форма аттестационного листа по производственной практике (преддипломной)
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность _____
Группа _____
Предприятие _____
Обучающийся _____

Срок сдачи отчёта по практике « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты практики	Оценка результатов
Углубление первоначального практического опыта:	
-контроля параметров рельсовой колеи и стрелочных переводов;	да/нет
-разработки технологических процессов текущего содержания, ремонтных и строительных работ;	да/нет
-применения машин и механизмов при ремонтных й строительных работа	да/нет
-определения конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений;	да/нет
-выявления дефектов в рельсах и стрелочных перевода	да/нет
-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства	да/нет
Уровень развития общих и профессиональных компетенций ООК 1- ОК 9, ПК 1.1 – ПК 4.5	высокий/средний/низкий
Готовность к самостоятельной трудовой деятельности	готов/не готов
Готовность к выполнению выпускной квалификационной работы	готов/не готов

Характеристика руководителя практики от организации на обучающегося по выполнению программы практики:

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О.

Заключение руководителя практики от образовательной организации на обучающегося по выполнению программы практики:

Руководитель практики от учебного заведения

подпись

/

Ф.И.О.

Приложение Г
(обязательное)

Комплект документов при прохождении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ПОРТФОЛИО
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП. XX.XX_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность_____

Группа _____

Место прохождения практики_____

Сроки практики_____

Руководитель практики от учебного заведения _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО:

1. Индивидуальное задание на учебную практику.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчет по практике.
4. Индивидуальное задание (выполненное).
5. Аттестационный лист.
6. Итоговые тесты (задания) по практике.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал**

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности _____

Председатель цикловой комиссии:

_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

УП.ХХ.ХХ _____

Специальность

Группа _____

Обучающийся _____

Тематический план учебной практики

Наименование разделов	Перечень формируемых компетенций	Часы по учебному плану		
	Всего:			

Содержание отчета:

Индивидуальное задание руководителя практики:

Дата выдачи задания:

Руководитель практики от учебного заведения:

« » 20 г.

 / /
подпись ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ДНЕВНИК
учебной практики

УП.ХХ.ХХ _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

20__ г.

Ведомость учета работ, выполненных (освоенных) обучающимся
во время учебной практики (заполняется ежедневно в соответствии с
программой практики)

Дата	Наименование выполненных работ		

* К данной ведомости прилагаются фото- и/или видеоматериалы выполненных (освоенных) работ.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения.

Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Может содержать текстовый материал, фотоматериалы в соответствии с заданием руководителя практики индивидуальным для каждого обучающегося.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП XX.XX _____

Специальность _____

Группа _____

Обучающийся _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

№	Компетенция	Освоил / Не освоил
ОК		
ПК		

Характеристика на обучающегося

по формированию и освоению общих и профессиональных компетенций в
период прохождения практики

Все компетенции освоены в полном объеме.

Оценка выполненных работ: _____*

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от учебного заведения

_____/_____/_____

Подпись

ФИО

* При необходимости провести аттестацию обучающегося дистанционно, разрабатываются тесты (задания), охватывающие весь материал, освоенный на практике и позволяющие оценить уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ПОРТФОЛИО
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(-ЫМ) ПРАКТИКЕ(-АМ)
(по профилю специальности /преддипломной)

ПП.ХХ.ХХ, ПП.ХХ.ХХ...ПДП ХХ.ХХ _____
(название из учебного плана)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практик(-и) _____

Сроки практик(-и) _____

Руководитель практик(-и) от учебного заведения _____

Руководитель практик(-и) от производства _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО:

1. Индивидуальное задание на производственную практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.
4. Индивидуальное задание (выполненное).
5. Аттестационный лист.
6. Итоговые тесты (задания) по практике.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал**

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности

Председатель цикловой комиссии:

_____ / _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

III. XX.XX

Специальность

Группа

Обучающийся _____

Тематический план производственной практики

Наименование разделов	Перечень формируемых компетенций	Часы по учебному плану
	Всего:	

Содержание отчета:

[illegible]

Индивидуальное задание руководителя практики:

[illegible]

Дата выдачи задания:

« » 20 Г.

Руководитель практики от учебного заведения:

_____ / _____
подпись ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал**

ОДОБРЕНО

ЦК преподавателей специальности

Председатель цикловой комиссии:

_____ / _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

ПДП. XX.XX

Специальность	_____
---------------	-------

Группа

Обучающийся _____

Тематический план производственной практики

Наименование разделов	Часы по учебному плану
Всего:	

Содержание отчета:

Индивидуальное задание руководителя практики:

[illegible]

Дата выдачи задания:

« » 20 Г.

Руководитель практики от учебного заведения:

_____ / _____
подпись ФИО

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

ДНЕВНИК
прохождения производственной (-ых) практик(-и)
(по профилю специальности/преддипломной)

Студента (-ки)	_____	курса	_____	группы	_____
Специальности	_____ _____				
Фамилия	_____				
Имя	_____				
Отчество	_____				

Остаётся при дневнике

ПУТЕВКА №

Название филиала, структурного подразделения на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г.), Положения об организации практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования (утв. распоряжением ОАО «РЖД» № 813р от 31.03.2015г.), договоров с предприятиями, а также в соответствии с учебным планом по специальности приказа № от г.

направляет студента(ку) фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в

наименование предприятия

Характер производственной практики

Срок практики с 20 г. по 20 г.

Выехал(а) из филиала « » 20 г.

М.П. Зам. дир. по УП и ВР / Л.А. Химич / И.О. Фамилия

Прибыл(а) на практику « » 20 г.

Выбыл(а) с места практики « » 20 г.

М.П. Руководитель предприятия / И.О. Фамилия

Остаётся при дневнике

ПУТЕВКА №

Название филиала, структурного подразделения на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г.), Положения об организации практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования (утв. распоряжением ОАО «РЖД» № 813р от 31.03.2015г.), договоров с предприятиями, а также в соответствии с учебным планом по специальности приказа № от г.

направляет студента(ку) фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики в

наименование предприятия

Характер производственной практики

Срок практики с 20 г. по 20 г.

Выехал(а) из филиала « » 20 г.

М.П. Зам. дир. по УП и ВР / Л.А. Химич / И.О. Фамилия

Прибыл(а) на практику « » 20 г.

Выбыл(а) с места практики « » 20 г.

М.П. Руководитель предприятия / И.О. Фамилия

ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных во время прохождения
ПП.ХХ.ХХ Производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)

[illegible]

* К данной ведомости прилагаются фото- и/или видеоматериалы выполненных (освоенных) работ.

Характеристика на студента (-ку) по итогам практики

(работа и поведение студента за период практики, технические навыки, качество выполненной работы, инициативность, дисциплинированность)

[illegible]

Руководитель практики от
предприятия

ПОДПИСЬ

Φ. Ι.Ο.

Заключение и оценка руководителя практики от учебного заведения по итогам практики

ПП XX.XX Производственной практики
(по профилю специальности/ преддипломной)

[illegible]

Оценка: _____ Дата: _____ Подпись: _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Включает в себя материалы, обозначенные в индивидуальном задании и обязательные для выполнения.

Оформляется в соответствии с требованиями к Текстовым документам.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Может содержать текстовый материал, фотоматериалы в соответствии с заданием руководителя практики индивидуальным для каждого обучающегося.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ
ПП XX.XX, ПП XX.XX ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(-ЫХ) ПРАКТИК(-И) (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность _____
Группа _____
Обучающийся _____
Предприятие _____
Срок сдачи отчёта « ____ » _____ 20 ____

Код	Наименование компетенции	Результат освоения (освоил, не освоил)	
ОК ...	ВСЕ ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК...	ВСЕ ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

Характеристика

руководителя практик(-и) от предприятия на обучающегося
по формированию общих и профессиональных компетенций и приобретению
практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной(-ых) практик(-и), были получены
следующие результаты по формированию общих и профессиональных
компетенций:

В период прохождения производственной(-ых) практик(-и) был
приобретен практический опыт:

Руководитель практик(-и) от предприятия:

(должность)

(Ф.И.О.) / (подпись)

Заключение

руководителя практик(-и) от образовательной организации по итогам производственной(-ых) практик(-и) по формированию общих и профессиональных компетенции, приобретению практического опыта

(Ф.И.О. обучающегося)

В ходе прохождения производственной(-ых) практик(-и), были получены следующие результаты по формированию общих и профессиональных компетенций:

В период прохождения производственной(-ых) практик(-и), обучающимся приобретен практический опыт:

Руководитель практик(-и) от образовательной организации:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ

ПП XX.XX ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность _____
Группа _____
Обучающийся _____
Предприятие _____

Срок сдачи отчёта по практике « ____ » _____ 20 ____

Результаты практики	
Углубление первоначального практического опыта:	
Уровень развития общих и профессиональных компетенций ОК 1- ОК 9, ПК ...-ПК...	
Готовность к самостоятельной трудовой деятельности	
Готовность к выполнению выпускной квалификационной работы	

Характеристика руководителя практики от организации на обучающегося
по выполнению программы практики, углублению первоначального
практического опыта, уровню развития общих и профессиональных
компетенций ОК 1- ОК 9, ПК ...-ПК , готовности к самостоятельной трудовой
деятельности, готовности к выполнению выпускной квалификационной работы:

Руководитель практики от предприятия:

	(должность)	
(Ф.И.О.)	/	(подпись)

Заключение руководителя практики от образовательной организации*:

Руководитель практики от образовательной организации:

	(должность)	
(Ф.И.О.)	/	(подпись)

* При необходимости провести аттестацию обучающегося дистанционно, разрабатываются тесты (задания), охватывающие весь материал, освоенный на практике и позволяющие оценить уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]