

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

15.01.2025 № 4/к


Г Об утверждении и введение в действие ПФ СМК РД 09.10-2024 Г

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала №12/к от 16.02.2024 «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 09.10-2024 Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций.
2. Признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД ПФ СМК РД 02.02.02-2019 Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций, утвержденное приказом директора от 24.06.2019 № 413/к.
3. Считать недействительными все ссылки на ЛНА, перечисленный в п.2 настоящего приказа.
4. Секретарю руководителю (ответственному за нормоконтроль) – Асановой К.И., по средствам электронной почты, предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию утвержденного Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
5. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с начальником МЦПК – Аблаевым В.В.
6. Начальнику МЦПК – Аблаеву В.В., взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора Филиала  
от 15 . 01 . 2025г. № 4/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

**ПФ СМК РД 09.10-2024**

Экз.№ 2

Копия № \_\_\_\_\_

Запрещается несанкционированное копирование документа

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН начальником многофункционального центра профессиональных квалификаций Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о многофункциональном центре профессиональных квалификаций ПФ СМК РД 02.02.02-2019, утвержденного приказом директора Филиала от 24.06.2019 №413/к.
3. Рассмотрен на заседании Совета Филиала протокол № 49 от 13.01.2025г.
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 15.01.2025 № 4/к
5. Срок пересмотра: 5 лет.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Задачи и виды деятельности многофункционального центра профессиональных квалификаций.....	6
8. Обучающиеся, преподаватели и работники многофункционального центра профессиональных квалификаций .....	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	9
Лист согласования .....	10
Лист ознакомления .....	11
Лист регистрации изменений .....	12

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций	ПФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 4 из 12
---	--

## 1. Область применения

Настоящий РД устанавливает цели и задачи многофункционального центра профессиональных квалификаций, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Петрозаводском филиале ПГУПС.

Настоящий РД входит в состав документов системы менеджмента качества

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 09.45-2022 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденное ректором Университета 23.06.2022г;

ПФ СМК РД 05.03.07-2024 Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора Филиала от 07.10.2024 №88/к.

При использовании ссылочными документами следует использовать актуальную версию документа.

## 3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и законодательством Российской Федерации.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ДП – документированная процедура;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг с Университетом в лице директора Петрозаводского филиала ПГУПС, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по дополнительным профессиональным программам и (или) основным программам профессионального обучения;

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных квалификаций;

ОППО – основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих);

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

#### 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего РД несет начальник МЦПК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка настоящего РД, своевременная его актуализация и представление в установленном порядке на согласование возлагается на начальника МЦПК.

#### 6. Общие положения

6.1. МЦПК является структурным подразделением Филиала.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций	ПФ СМК РД 09.10-2024 Версия 1 Стр. 6 из 12
---	--

6.2. МЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации ОППО и ДПП, разработанных на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований. Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.3. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Работники МЦПК назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Филиала или лица его замещающего.

6.5. Руководство работой МЦПК осуществляет начальник МЦПК.

6.6. Контроль за деятельностью МЦПК осуществляет директор Филиала.

6.7. Начальник МЦПК отчитывается перед директором Филиала об итогах своей деятельности за календарный год.

6.8. МЦПК осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Университету (Петрозаводскому филиалу ПГУПС, как Филиалу лицензиата).

6.9. Обучение по ДПП, ОППО осуществляется на платной основе, на основании договора между Университетом, в лице директора Филиала, и Заказчиком.

6.10. Образовательная деятельность по ДПП, ОППО организуется и ведется с учетом требований и интересов Заказчика, при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

6.11. Филиал по согласованию с Университетом вправе направлять программы, реализуемые МЦПК, на прохождение профессионально-общественной аккредитации.

## **7. Задачи и виды деятельности многофункционального центра профессиональных квалификаций**

7.1. Задачи МЦПК

7.1.1. Основные задачи МЦПК:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование

профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

7.1.2. Кроме этого МЦПК может решать следующие задачи:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным программам профессионального обучения.

7.2. Для решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации ОППО и ДПП;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- учебно-методическая деятельность.

## **8. Обучающиеся, преподаватели и работники многофункционального центра профессиональных квалификаций**

8.1. Прием на обучение в МЦПК осуществляется на основании договоров на обучение, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами. Прием на обучение по договорам с юридическими лицами может также сопровождаться дополнительными письмами, телеграммами, гарантийными письмами от Заказчика (юридического лица), уточняющими сведения о лицах, направляемых на обучение.

8.2. К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

8.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.4. Права и обязанности обучающихся в МЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Филиала.

8.5. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и

направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Филиала;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, ПФ СМК РД 05.03.07-2024 Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Филиала.

8.7. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

8.8. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе итоговой аттестации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой МЦПК самостоятельно (в соответствии с реализуемой образовательной программой).

При проведении итоговой аттестации в форме, предусматривающей работу аттестационной комиссии, состав комиссии утверждается директором Филиала.

8.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации по образцу, установленному Университетом.

8.10. В своей деятельности МЦПК может осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и другими учебными заведениями.

8.11. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую

профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Филиала, привлекаемые в МЦПК для реализации образовательных программ, должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

9.1. Согласование настоящего РД осуществляется юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляется в «Листе согласования».

9.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

9.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется начальнику МЦПК, ответственному за нормоконтроль СМК.

9.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.7. Возможно получение копии документа у ответственного за нормоконтроль СМК в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

9.8. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».





