

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

06.05.2025 № 62/к

Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД 02.01.07-2025
Порядок организации
практической подготовки
обучающихся Г

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора №20/к от 12.02.2025 и служебной записки юрисконсульта №08 от 11.03.2025

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 02.01.07-2025 Порядок организации практической подготовки обучающихся.
2. ПФ СМК РД 02.01.07-2021 Порядок организации практической подготовки обучающихся, утвержденный приказом директора №45/к от 19.05.2021г и все ссылки на него считать недействительными с момента издания настоящего приказа.
3. Ответственному за нормоконтроль СМК – Асановой К.И. по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию Порядка, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Порядок, указанный в п.1 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с заместителем директора по УП и ВР – Химич Л.А.
5. Заместителю директора по УП и ВР – Химич Л.А., взять на контроль размещение Порядка, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора Филиала
от 06.05.2025г. № 62/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПФ СМК РД 02.01.07-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по учебно-производственной и воспитательной работе.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 02.01.07-2021 Порядок организации практической подготовки обучающихся, утвержденный приказом директора Филиала № 45/к от 19.05.2021г.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 06.05 2025 г. № 02/к
4. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Организация практической подготовки.....	6
7. Порядок проведения практической подготовки	8
8. Контроль прохождения практической подготовки при реализации практик	9
9. Порядок оплаты труда руководителей практической подготовки..	10
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

1. Область применения

1.1. Настоящий РД устанавливает основные задачи, принципы организации и проведения всех видов практической подготовки по программам среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий РД входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г.;

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н;

ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применены следующие термины с соответствующими определениями:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применены следующие обозначения и сокращения:

ДП – документированная процедура;

ОП - образовательные программы;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УМР – учебно-методическая работа;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал - Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного РД несет заместитель директора по УП и ВР.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (ответственный за нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка настоящего РД, своевременная его актуализация и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на заместителя директора по УП и ВР.

6. Организация практической подготовки

6.1. Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в Филиале;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

6.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом.

6.3. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОП, разработанной в соответствии с ФГОС или образовательным стандартом.

6.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

6.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок организации практической подготовки обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.07-2025 Версия 1 Стр. 7 из 14
---	---

структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.11. При наличии в профильной организации или в Филиале (при организации практической подготовки в Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) за счет собственных средств (средств законных представителей; средств лиц, выступающих заказчиками по договорам на оказание платных образовательных услуг). При наличии соответствующего бюджетного финансирования Филиал осуществляет возмещение расходов на оплату медицинских осмотров обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Филиалом при наличии соответствующего бюджетного финансирования в следующем порядке:

6.14.1. проезд к месту организации практической подготовки (от места нахождения Филиала) и обратно – путем компенсации стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте II категории речного судна;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

6.14.2. проживание вне места жительства (вне места нахождения общежития Филиала, вне основного места жительства) «суточные» – путем выплаты 50% от нормы возмещения суточных, установленных в Филиале, за каждый день нахождения на практике.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок организации практической подготовки обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.07-2025 Версия 1 Стр. 8 из 14
--	---

6.14.3. обучающиеся по договорам на оказание платных образовательных услуг не обеспечиваются проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (указанные затраты возлагаются на Заказчика).

7. Порядок проведения практической подготовки

7.1. Содержание практической подготовки и определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

7.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7.3. Практическая подготовка при реализации учебных и производственных практик проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями, имеющими соответствующий специальности уровень образования.

7.4. Организация проведения практической подготовки при реализации производственных практик, предусмотренных ОП, осуществляется Филиалом, на основе договоров с профильными организациями, осуществляющими деятельность по ОП соответствующего профиля. Практическая подготовка может осуществляться непосредственно в Филиале.

7.5. Организацию и руководство практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) осуществляют руководители практической подготовки и от Филиала и от профильной организации.

7.6. Ответственным за общую организацию и проведение практической подготовки является заместитель директора филиала по УП и ВР.

7.7. При практической подготовке при реализации учебной и производственной практики обучающиеся заочной формы обучения, не имеющие стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии по техническим специальностям практику осваивают самостоятельно в соответствии с программой, оформляют отчёт по этим видам практики и сдают зачет преподавательскому составу, назначенному в соответствии с тарификацией: по учебной практике – мастеру производственного обучения или преподавателям; по производственной практике (по профилю специальности) и (преддипломной) - преподавателям.

7.8. Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие по профилю подготовки, место практики подбирают самостоятельно.

7.9. В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики, с момента зачисления обучающихся приказом по профильной организации, на них распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

7.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при практической подготовке во время реализации:

- учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося;

- учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю;

- производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) на рабочих местах для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

- производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) без оформления трудового договора, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

7.12. В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики обучающимися ведется дневник практики/практик, если производственная практика по нескольким модулям проводится непрерывно – заполняется один дневник производственных практик с разделением содержания по профессиональным модулям в соответствии с программами практик.

8. Контроль прохождения практической подготовки при реализации практик

8.1. Контроль прохождения практической подготовки обучающимися осуществляется в соответствии с графиком проверки практики, утверждённым директором Филиала.

8.2. При прохождении обучающимися практики на месте нахождения Филиала применяется форма контроля - проверка на рабочем месте или индивидуальное собеседование с ответственными за организацию практики студентов от профильной организации.

8.3. При прохождении обучающимися практики вне места нахождения Филиала применяются следующие формы контроля прохождения практической подготовки - индивидуальное собеседование с

ответственными за организацию практики студентов от профильной организации.

8.4. Результаты контроля доводятся до сведения руководства Филиала при предоставлении отчётной документации.

9. Порядок оплаты труда руководителей практической подготовки

9.1. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практической подготовки при реализации учебной практики производится по должностным окладам.

9.2. В случае привлечения к проведению учебной практики преподавателей специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.

9.3. Для руководства практической подготовкой при реализации производственной практики на каждую учебную группу назначаются руководители практической подготовки от Филиала - преподаватели специальных дисциплин и/ или мастера производственного обучения.

9.4. Оплата труда преподавателей за руководство практической подготовки при реализации производственной практики производится за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объёма времени, предусмотренного на проверку практики. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практической подготовки при реализации производственной практики производится по должностным окладам.

9.5. Графики проверки практики составляют:
- по очной форме обучения – заведующий отделением;
- по заочной форме обучения – председатели цикловой комиссии.

9.6. Оплата преподавателей – руководителей практики за приём отчётов по практике (по профилю специальности) производится из расчета 1 академический час на одного обучающегося, за счёт часов выделенных на проверку практики.

9.7. При индивидуальном собеседовании (телефонный звонок) с руководителем практической подготовки от профильной организации учитывается нагрузка в размере 3 часов.

9.8. Для концентрированного выполнения нагрузки по проверке практики в один день возможна местная проверка практики и телефонный звонок.

9.9. Руководители практики в ходе проверки заполняют направление руководителя практики и делают отметку:

- в ходе местной проверки - в отделе кадров предприятия или на станции на которой осуществляется проверка;

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок организации практической подготовки обучающихся	ПФ СМК РД 02.01.07-2025 Версия 1 Стр. 11 из 14
---	--

- в ходе индивидуального собеседования с руководителем от профильной организации – в отделе кадров Филиала (строго в день проверки).

9.10. Заместитель директора Филиала УП и ВР на основании сданных направлений руководителей практики составляет справку о выполненной нагрузке и сдаёт её в учебную часть.

9.11. Выполнение нагрузки по проверке практики учитывается учебной частью по справке, составленной заместителем директора по УП и ВР, и в соответствии с записями руководителей практики в журнале учебных групп.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего РД осуществляется с заместителем директора по УМР, юрисконсульту, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

10.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по УП и ВР, заведующим отделениями, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль СМК.

10.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется согласно с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

