

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

28.01.2026 № 64/к

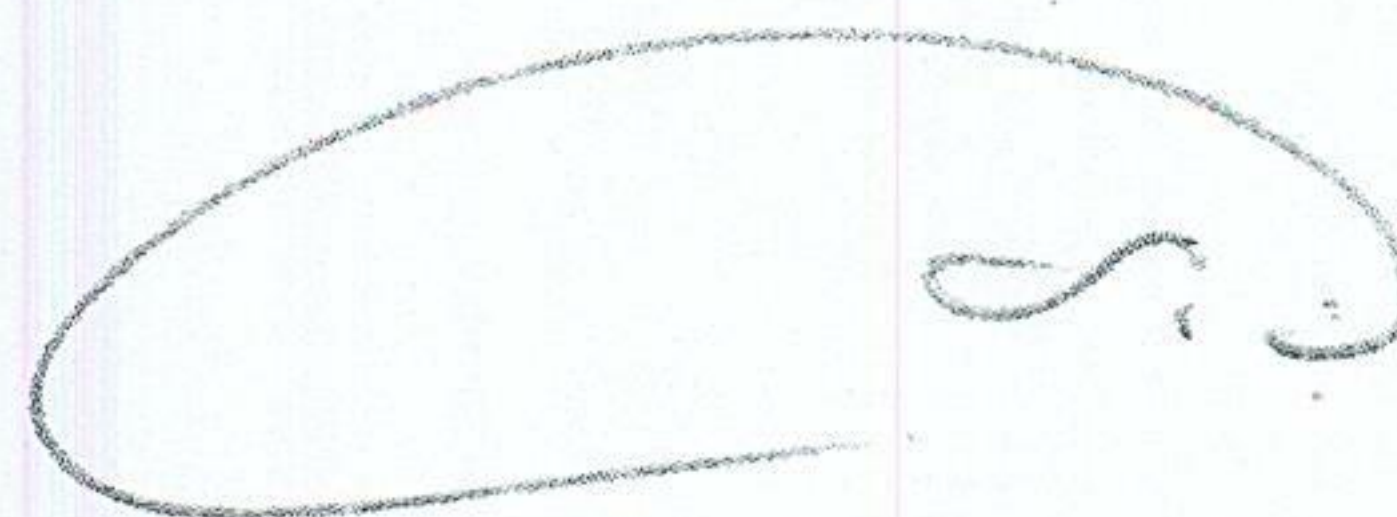
Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД02.02.08-2026 Г

На основании приказа директора от 30.01.2026 №10/К «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
2. ПФ СМК РД 7.3.136-2018 Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа, а также считать недействительными все ссылки на него:
3. Начальнику МЦПК – Аблаеву В.В., по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа (точное место согласовать с Аблаевым В.В.).
5. Начальнику МЦПК – Аблаеву В.В., взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от 28.05 2026 г. № 67/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

ПФ СМК РД 02.02.08-2026

Экз. № 2

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ SMK PД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 2 из 12
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН начальником МЦПК Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ SMK PД 7.3.136-2018 Положения виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденного приказом директора Филиала от 03.10.2018 №535/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 28.01 2026 г. № 67/к
4. Срок пересмотра: 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.....	6
8. Ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.....	8
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 4 из 12
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящий РД определяет цели, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, их результатов в Петрозаводском филиале ПГУПС.

1.2. Настоящий РД входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 №266 (действующий до 01 сентября 2031 года);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 №438;

Методические рекомендации по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (приложение к письму Рособнадзора от 09.11.2017 №05-500);

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества Документированная процедура Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При использовании ссылочных документов следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применены термины с соответствующими определениями:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников;

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 5 из 12
--	---

Дополнительное профессиональное образование – система реализации ДПП для слушателей в Петрозаводском филиале ПГУПС;

Заказчик – юридическое или физическое лицо, взаимодействующее с Филиалом в рамках договора на оказание образовательных услуг;

Слушатели – лица, обучающиеся в Петрозаводском филиале ПГУПС по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных квалификаций;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за внедрение и реализацию данного РД несет начальник МЦПК.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Ответственность за разработку настоящего РД, содержание настоящего РД, своевременную его актуализацию и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на начальника МЦПК

6. Общие положения

6.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 6 из 12
--	---

- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДПП в МЦПК.

7. Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов

7.1. Результаты обучения по ДПП повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках уже имеющейся квалификации.

7.2. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки ориентированы на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности), полученного ранее профессионального образования.

7.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных её компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей ДПП.

7.4. Содержание реализуемой ДПП учитывает положения квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также квалификационные требования к работам и по должностям — независимо от области деятельности слушателей, если выполняемые слушателями работы и (или) функции идентичны по составу выполняемых функций (работ), другие документы, описывающие содержание работ по должности, профессии и (или) содержащие компетенции, а также описание знаний, умений, навыков, необходимых для данных должностей, профессий и (или) квалификации (уровня квалификации), квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также требования профессиональных стандартов.

7.5. Система оценки качества реализации ДПП представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности реализации ДПП с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения заказчиков о формировании новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций слушателей.

7.6. Цели системы оценки качества реализации ДПП и их результатов в МЦПК Филиала:

- формирование единой системы диагностики и контроля

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 7 из 12
--	---

состояния реализации дополнительного профессионального образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество реализации ДПП в МЦПК Филиала, реализующих данные программы;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в МЦПК Филиала, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;

- усиление практической ориентации и профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических занятий и теоретического обучения.

7.7. Задачами построения системы оценки качества реализации ДПП и их результатов являются:

- формирование системы критериев оценки качества реализации ДПП и подходов к их измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей оценить эффективность реализации основной цели оценки качества дополнительного профессионального образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества дополнительного профессионального образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности МЦПК Филиала, реализующего ДПП, в рамках системы дополнительного профессионального образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования, существующим нормативным требованиям;
- определение степени соответствия ДПП с учетом запросов основных потребителей - заказчиков нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации ДПП;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительного профессионального образования;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного (учебного) процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг и программ;
- содействие участию работодателей в процессе реализации ДПП;
- обеспечение участия в профессионально - общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 8 из 12
--	---

услуг в МЦПК Филиала, реализующего ДПП.

7.8. Основными пользователями результатов систем оценки качества ДПП являются: слушатели, заказчики образовательных услуг, а также иные лица.

7.9. МЦПК Филиала обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

7.10. Оценка качества образования может осуществляться посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества образования ДПП среди слушателей и заказчиков, который проводит МЦПК Филиала, реализующий ДПП, самостоятельно;
- профессионально-общественной экспертизы качества образования.

7.11. В качестве источников данных для оценки качества образования может использоваться:

- текущая аттестация (контрольная работа, реферат, тестирование и др.);
- итоговая аттестация (тестирование, экзамен, зачет, защита выпускной работы и др.);
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой работы слушателей;
- образовательная статистика (журналы, ведомости, протоколы заседаний комиссии).

8. Ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ

8.1. МЦПК несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП.

8.2. Начальник МЦПК Филиала, реализующий ДПП, несет ответственность:

- за качество разработки и проведения оценки реализации ДПП;
- за обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы оценки качества ДПП;
- за составление отчетов по результатам оценки реализации ДПП;
- за анализ результатов оценки качества реализации ДПП МЦПК соответственно;
- за систему изучения информационных запросов основных

Система менеджмента качества Руководящий документ Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов	ПФ СМК РД 02.02.08-2026 Версия 1 Стр. 9 из 12
--	---

пользователей системы оценки качества ДПП;

- за предоставление информации о качестве в сфере дополнительного профессионального образования и системы оценки качества по ДПП;
- за работу по внесению корректив в ДПП по результатам их оценки;
- за оценку качества реализации ДПП и их результатов в плане развития или получения компетенций и знаний у слушателей;
- за разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации ДПП и их результатов.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УП и ВР, юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на разработчика настоящего РД.

9.5. Рассылка настоящего РД осуществляется в отдел кадров (книга приказов), заместителю директора по УП и ВР, начальнику МЦПК, ответственному за нормоконтроль СМК.

9.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

