

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

17.09.2026 № 41/к

Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД 09.07-2026 Г

На основании приказа директора от 12.02.2025 №20/к «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 09.07-2026 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебно-вычислительном центре.
2. ПФ СМК РД 09.07-2022 Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об учебно-вычислительном центре считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа, а также считать недействительными все ссылки на него:
3. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Петрозаводский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора Филиала  
от 17.04.2026 № 41/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

**ПФ СМК РД 09.07-2026**

Экз. № 2

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН учебно-вычислительным центром Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 09.07-2022 Положение об учебно-вычислительном центре Петрозаводского филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора Филиала №96/к от 29.06.2022г.
3. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета Филиала (протокол № 56 от 13.04.2026г.)
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от « 17 » 04 2026г. № 41/к
5. Срок пересмотра: 5 лет

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	6
5. Ответственность и полномочия .....	6
6. Общие положения .....	6
7. Основные задачи учебно-вычислительного центра .....	7
8. Основные функции учебно-вычислительного центра .....	7
9. Ответственность учебно-вычислительного центра.....	8
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

## 1. Область применения

1.1. Настоящий РД устанавливает основные задачи и функции, состав и ответственность учебно-вычислительного центра Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

1.2. Настоящий РД входит в состав документации системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802;

ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

## 3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

**Автоматизированная система** – комплекс средств автоматизации, используемый для реализации информационной технологии;

**Антивирусные мероприятия** – это мероприятия, направленные на предотвращение потерь информации в сети Филиала;

**Вычислительные устройства (техника)** – это комплекс технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач;

**Данные** – это информация, которую вычислительная система хранит и обрабатывает;

**Доступность данных** – такое состояние данных, когда они находятся в виде, необходимом пользователю, в месте и в то время, когда они ему необходимы;

**Доступность информации** – свойство информационной системы, способное обеспечить своевременный беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это надлежащие полномочия;

**Интернет** – всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации;

**Информационная безопасность Филиала** – состояние защищенности информационных ресурсов Филиала в условиях угроз в информационной сфере;

**Информационная система** – организационно упорядоченная совокупность документов, массивов документов и технологии обработки информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующей информационные процессы;

**Информационная технология** – совокупность правил, приемов и методов применения средств вычислительной техники для выполнения функций хранения, обработки, передачи и использования финансовой, аналитической или другой связанной с функционированием филиала информации;

**Информационные процессы** – процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;

**Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах - библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других информационных системах;

**Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

**Компьютерная программа** – последовательность инструкций, предназначенных для исполнения устройством управления вычислительной машины;

**Компьютерная сеть** – система связи компьютеров или вычислительного оборудования для передачи и обмена данными;

**Конфиденциальность информации** – субъективно определяемая характеристика информации, указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации и обеспечиваемая способностью информационной системы сохранять указанную информацию в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на право доступа к ней;

**Программное обеспечение** – компьютерные программы, процедуры и соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы; совокупность программ системы обработки информации программных документов, необходимых для

эксплуатации этих компьютерных программ;

**Moodle** – система управления курсами, обучением, виртуальная среда.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

АСКИТТ – ассоциация колледжей и техникумов транспорта;

ДП – документированная процедура;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

УВЦ – учебно-вычислительный центр;

Университет, ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего РД несет заведующий УВЦ.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка РД, своевременная ее актуализация и предоставление в установленном порядке для согласования возлагается на заведующего УВЦ.

#### **6. Общие положения**

6.1. УВЦ является структурным подразделением Петрозаводского филиала ПГУПС и подчиняется непосредственно директору Филиала.

6.2. В состав УВЦ входят:

– заведующий УВЦ;

– инженер по обслуживанию и ремонту вычислительной техники.

6.3. УВЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала в соответствии с их функциональным назначением, в том числе с отделениями, библиотекой, хозяйственным отделом и иными структурными подразделениями Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

- 6.4. Техническое оснащение УВЦ определяется в соответствии с общим планом развития материальной базы Филиала.

## 7. Основные задачи учебно-вычислительного центра

7.1. Основными задачами УВЦ являются:

7.1.1. применение проектов, утвержденных Федеральным агентством железнодорожного транспорта России, на информационные системы и программные комплексы к условиям деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС, их внедрение и эксплуатация;

7.1.2. внедрение новых информационных технологий в административную деятельность и учебный процесс в целях повышения экономического эффекта от деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС;

7.1.3. обеспечение надежного функционирования информационных систем, технических и программных средств Филиала;

7.1.4. планирование, организация, создание компьютерных классов в соответствии с учебными планами;

7.1.5. организация внедрения новых информационных современных программных и технических средств в учебный процесс;

7.1.6. обеспечение работоспособности системного программного обеспечения;

7.1.7. разработка и представление на утверждение перспективных планов развития технической базы Филиала с учётом научно-технического прогресса в области вычислительной техники и в соответствии с заявками подразделений;

7.1.8. обслуживание официального сайта Филиала.

## 8. Основные функции учебно-вычислительного центра

8.1. УВЦ в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

8.1.1. обеспечивает бесперебойное функционирование локальной вычислительной сети, системы видеонаблюдения и оповещения, находящейся в Петрозаводском филиале ПГУПС;

8.1.2. обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Интернет;

8.1.3. обеспечивает безопасность и сохранность информации Петрозаводского филиала ПГУПС, проводит антивирусные мероприятия;

8.1.4. планирует политику информационной безопасности сети в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом федерального списка экстремистских материалов, размещённых на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

8.1.5. проводит инвентаризацию компьютерного, мультимедийного,

Запрещается несанкционированное копирование документа

периферийного и сетевого оборудования;

8.1.6. обслуживает сервера, узлы сети, устраняет неисправности в локальной вычислительной сети Филиала;

8.1.7. разрабатывает технико-экономические обоснования на приобретение вычислительной оргтехники, программных средств и обновлений;

8.1.8. формирует рапорты, акты на списание основных средств;

8.1.9. обеспечивает работоспособность и техническое обслуживание, ремонт вычислительной и оргтехники, программного обеспечения Петрозаводского филиала ПГУПС, в том числе по договорам со специализированными организациями;

8.1.10. контролирует целесообразность использования вычислительной техники, программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками Петрозаводского филиала ПГУПС;

8.1.11. администрирует и сопровождает сайт Филиала, сайт дистанционного обучения Филиала «Moodle»;

8.1.12. готовит материалы для размещения на портале АСКИТТ, ПГУПС и других информационных платформах по поручению руководства Филиала;

8.1.13. координирует работы по внедрению современных компьютерных и информационных технологий в учебный процесс;

8.1.14. организует обучение сотрудников Петрозаводского филиала ПГУПС по использованию средств вычислительной техники и программных средств;

8.1.15. издает, подготовленные сотрудниками Филиала, учебные, учебно-методические пособия, другие печатные материалы;

8.1.16. совершенствует систему внутреннего документооборота и информационного обмена данными между структурными подразделениями Петрозаводского филиала ПГУПС;

8.1.17. подготавливает для представления в установленном порядке проекты годовых и перспективных планов развития УВЦ;

8.1.18. готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности УВЦ;

8.1.19. проводит сотрудничество и обмен опытом с другими учебными заведениями по вопросам внедрения современных компьютерных технологий;

8.1.20. внедряет инструменты бережливого производства.

## **9. Ответственность учебно-вычислительного центра**

9.1. УВЦ несет ответственность за:

9.1.1. невыполнение в установленные сроки работ по вводу в эксплуатацию вычислительной оргтехники, программных средств,

Запрещается несанкционированное копирование документа

обеспечение их функционирования и своевременного ремонта технических средств Петрозаводского филиала ПГУПС;

9.1.2. своевременное и качественное выполнение плановых заданий, информационно-вычислительное обслуживание администрации и подразделений Петрозаводского филиала ПГУПС;

9.1.3. обеспечение сохранности материальных ценностей и документации в соответствии с действующим законодательством;

9.1.4. соблюдение действующего законодательства, производственной и трудовой дисциплины, нормативных локальных актов Филиала;

9.1.5. соблюдение правил электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и противопожарной безопасности;

9.1.6. обеспечение информационной безопасности в Петрозаводском филиале ПГУПС.

## **10. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

10.1. Согласование настоящего РД осуществляется начальником отдела кадров, юрисконсультом, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел инструкцией по делопроизводству.

10.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на разработчика настоящего РД.

10.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заведующему УВЦ, ответственному за нормоконтроль СМК.

10.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству

10.7. Изменения настоящего РД должны производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».





