

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Петрозаводский филиал ПГУПС**


СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника дирекции  
инфраструктуры – начальник  
Петрозаводского отдела  
инфраструктуры Октябрьской  
дирекции инфраструктуры –  
Центральной дирекции  
инфраструктуры филиала ОАО

  
А.В. Логодин/  
«28» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

  
/М.Г. Дмитриев/  
«28» мая 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

для специальности

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Петрозаводск  
2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УП и ВР

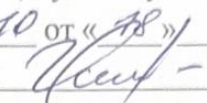
 /Химич Л.А./

«28» 05 2026 г.

Рассмотрено на заседании ЦК преподавателей  
специальности 23.02.08 Строительство

железных дорог, путь и путевое хозяйство

протокол № 10 от «28» 05 2026 г.

Председатель  /Т.А. Грибанова/

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. № 135.

Разработчик программы: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»(УТЖТ - филиал ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

ПП.04.01 Производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате прохождения производственной практики ПП.04.01 Производственная практика обучающийся должен:

Владеть навыками	планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства;
	оформления отчетной и технической документации;
	оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений;
	обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке;
	планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства.
	планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства;
	оформления отчетной и технической документации;
	оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений;
	обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке;
Уметь	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
	– заполнять техническую документацию;
	– заполнять отчетную и техническую документацию;
	– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;
	– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда;
	– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации деятельности структурного подразделения
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часов.**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых ПК, ОК	Виды работ	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад. ч	Форма проведения практики
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;</li> <li>- ознакомление с планированием работы структурного подразделения;</li> <li>- расчет амортизационных отчислений;</li> <li>- расчет производительности труда;</li> <li>- расчет норм затрат труда по нормативам;</li> <li>- учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат;</li> <li>- разработка калькуляции на один из видов ремонта пути;</li> <li>- расчет стоимости ремонта 1 км пути</li> <li>- ознакомление с заполнением технического паспорта;</li> <li>- заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5);</li> <li>- заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9 , ПУ-10 , ПУ-28, ПУ-29 , ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67 , ПУ-74 , ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.</li> <li>- ознакомление с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств;</li> <li>- ознакомление с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств;</li> <li>- ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности.</li> <li>- изучение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке;</li> <li>- обучение вопросам охраны труда на предприятии;</li> <li>- проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства;</li> <li>- расследование несчастных случаев на предприятии.</li> <li>- ознакомление с организацией взаимодействия между структурными подразделениями предприятия.</li> </ul>	36/36	концентрировано

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Петрозаводского филиала ПГУПС укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в соответствии с Книгообеспеченностью ППСЗ специальности.

Информация о книгообеспеченности образовательных программ СПО специальности размещена по электронному адресу: <https://pgups-karelia.ru/students/library/75987/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения	Формы, методы контроля и оценки
<b>навыки:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства;</li> <li>– оформления отчетной и технической документации;</li> <li>– оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений;</li> <li>– обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке;</li> <li>– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<b>умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;</li> <li>– заполнять техническую документацию;</li> <li>– заполнять отчетную и техническую документацию;</li> <li>– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда;</li> <li>– планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразде-	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;	-наблюдение и оценка деятельности и резуль-

ления при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации</li> <li>- осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</li> </ul>	<p>татов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>-сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>-наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации</li> <li>-грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</li> <li>- обоснованный выбор способов и методов контроля</li> </ul>	
ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- знание и применение на практике требований техники безопасности</li> </ul>	
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать деловые качества общения</li> <li>- демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	