

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

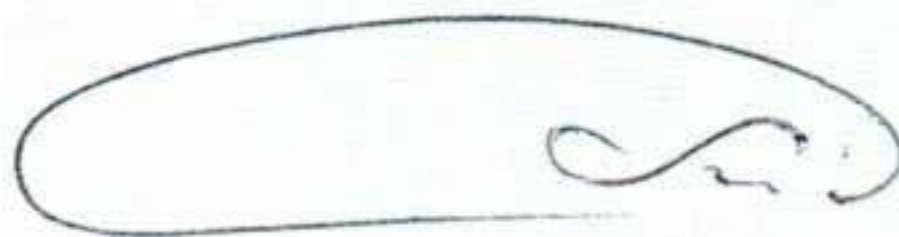
15. 10. 2019 № 542/К

Г Об утверждении ПФ СМК РД 7
05.03.04-2019 Положения о
студенческом совете общежития

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 05.03.04-2019 «Положение о студенческом совете общежития».
2. ПФ СМК РД 7.3.34-2016 «Положение о студенческом совете общежитии», утвержденное приказом директора №364/к от 25.11.2016г. считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить Положение, указанное в п.1 приказа на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от «15» 10 2019г. № 542/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ПФ СМК РД 05.03.04-2019

Экз. № 2

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по воспитательной работе
2. ВВЕДЕН взамен Положения о студенческом совете общежития ПФ СМК РД 7.3.34-2016, утверждённого приказом директора №364/к от 25.11.2016г.
3. РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ на заседании студенческого совета Петрозаводского филиала ПГУПС, протокол №4 от 25.09.2019г.
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 15.10. 2019 г. № 542/к
5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Функции Студсовета общежития.....	5
7. Порядок формирования и заседания Студсовета общежития.....	6
8. Право студентов на участие в работе Студсовета общежития.....	7
9. Права и обязанности Студсовета общежития.....	7
10. Согласование, рассылка и изменения.....	8
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

1. Область применения

Студенческий совет общежития создается по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в целях обеспечения реализации их прав на участие в управлении и организации жизни студенческого коллектива общежития, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Петрозаводском филиале ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01, а также нижеприведенные:

Студенческий совет общежития Филиала - коллегиальный представительный орган проживающих в общежитии студентов Филиала.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие сокращения:

ВР – воспитательная работа;

Профком – профсоюзный комитет;

РД - руководящий документ;

Студсовет общежития – студенческий совет общежития Филиала;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Филиал, Петрозаводский филиала ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

- 5.1 Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.
5.2 Ответственность за реализацию настоящего РД несет заместитель директора по ВР.
5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет инженер по качеству.

6. Функции Студсовета общежития

- 6.1. Основными функциями Студсовета общежития являются:
- а) содействие администрации студенческого общежития в организации соблюдения проживающими студентами Положения о студенческих общежитиях Петрозаводского филиала ПГУПС и Правил внутреннего распорядка общежития;
 - б) организация студентов, проживающих в общежитии, к работам по самообслуживанию;
 - в) организация работы по привлечению студентов к выполнению в общежитии общественно - полезных работ (уборка в жилых комнатах и секциях) и на прилегающей к ней территории (субботники, трудовые десанты);
 - г) содействие администрации студенческого общежития по обеспечению сохранности материальных ценностей Филиала (оборудования, мебели, инвентаря и т.д.), закреплённых за общежитием;
 - д) содействие в разрешении конфликтных ситуаций путем участия в решении студенческих проблем, согласования интересов студентов, администрации общежития и родителей, организации работы по защите прав студентов, проживающих в общежитии, укреплению дисциплины и порядка;
 - е) координация деятельности членов Студсовета по направлениям: хозяйственно-бытовая деятельность, культурно-массовая работа, санитарный контроль, контроль по соблюдению несовершеннолетними студентами, проживающими в общежитии, требований законодательства о нахождении в общежитии в ночное время;
 - ж) содействие реализации инициатив студентов, проживающих в общежитии в организации досуга, изучение интересов и потребностей студентов в сфере неурочной деятельности;
 - з) взаимодействие с воспитателем в организации и проведении культурно - массовых мероприятий в общежитии.

7. Порядок формирования и заседания Студсовета общежития

7.1. Каждый студент, проживающий в общежитии, имеет право избираться и быть избранным в Студсовет общежития.

7.2. Студсовет общежития и председатель Студсовета общежития избираются ежегодно прямым, открытым голосованием, простым большинством голосов за каждого кандидата на общем собрании студентов общежития.

7.3. В каждом жилом помещении (этаже, секции, комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития.

7.4. На первом заседании Студсовета общежития избирается заместитель председателя Студсовета общежития, секретарь и формируются сектора: творческий, спортивный, санитарно-бытовой и редколлегия.

7.5. Ответственные лица отчитываются о проделанной работе ежемесячно перед Студсоветом общежития.

7.6. Председатель Студсовета общежития, а в его отсутствие заместитель председателя:

- а) организует деятельность Студсовета общежития;
- б) координирует работу секторов;
- в) готовит заседания Студсовета общежития, организует исполнение решений, принятых на заседаниях;
- г) участвует в работе Студенческого совета Филиала;
- д) представляет Студсовет общежития в вопросах его деятельности в административных и общественных структурах Филиала.

7.7. Заседания Студсовета общежития проводятся еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели во внеурочное время и являются открытыми. По решению Студсовета общежития может быть проведено закрытое заседание, при этом решение Студсовета общежития объявляется публично.

7.8. Члены Студсовета общежития обязаны присутствовать на заседаниях Студсовета общежития. В случае не явки без уважительной причины более 2 раза подряд, председатель Студсовета общежития вправе поставить вопрос о переизбрании члена Студсовета.

7.9. На заседаниях Студсовета общежития секретарём ведётся протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание выступления, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, итоговое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся у воспитателя общежития в течение 3 лет.

7.10. Заседание Студсовета общежития считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс 1 голос присутствующих членов совета. Председатель голосует последним. При равенстве голосов Председателя считается решающим.

7.11. Срок полномочий Студсовета общежития — 1(один) год.

7.12. Прекращение членства в Студсовете общежития производится по личному заявлению члена Студсовета общежития или по решению Студсовета общежития в случае невыполнения членом Студсовета общежития своих обязанностей, а также в случае отчисления члена Студсовета из Филиала.

8. Право студентов на участие в работе Студсовета общежития

8.1. Студенты осуществляют свое право посредством:

- а) обсуждения и внесения предложений, касающихся всех сторон студенческой жизни в общежитии, на собраниях в секциях, общих собраниях студентов общежития, на заседаниях Студсовета общежития;
- б) личного обращения студента за помощью в защите своих прав и интересов;
- в) получения информации, имеющейся в распоряжении Студсовета общежития, в пределах его компетенции.

9. Права и обязанности Студсовета общежития

9.1. Студсовет общежития, имеет право:

- а) представлять интересы студентов, проживающих в общежитии, перед администрацией общежития и Филиала;
- б) знакомиться с локальными актами Филиала и их проектами, вносить предложения по их изменению и дополнению в рамках своих компетенций;
- в) получать от администрации общежития и Филиала информацию по вопросам жизни общежития;
- г) проводить среди студентов, проживающих в общежитии, опросы;
- д) направлять в администрацию Филиала письменные запросы и получать на них официальные ответы;
- е) принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать студентов, администрацию Филиала о принятых решениях;
- ж) размещать информацию о своей деятельности и проводимых мероприятиях в определенных для этого местах (на стенде Студенческого совета филиала, на стенде Студсовета общежития) и в студенческих средствах массовой информации);
- з) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Студсовета общежития;
- и) вносить предложения в план воспитательной работы в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- к) вносить предложения в адрес администрации о применении мер поощрения и/или взыскания студентам, проживающим в общежитии;

- л) организовать работу общественной приемной Студсовета общежития, осуществлять сбор предложений студентов, проживающих в общежитии, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых студентами проблем перед администрацией Филиала;
- м) организовывать и проводить в общежитии культурно- массовые, спортивные и другие мероприятия;
- н) сотрудничать и организовывать совместную деятельность между студенческими советами Филиала и студенческими советами других учебных заведений и общественными организациями по согласованию с администрацией Филиала;
- о) направлять для участия в заседаниях органов управления Филиала, рассматривающих вопросы воспитательной деятельности в общежитии, своего представителя;
- п) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между студентами и представителями администрации Филиала;
- р) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность студенческого самоуправления, Правилами внутреннего распорядка общежития и Правилами проживания в общежитии Филиала.

9.2. Студенты, участвующие в работе Студсовета общежития, добровольно принимают на себя обязательства:

- а) выполнять требования настоящего РД;
- б) заботиться об авторитете Студсовета общежития и пропагандировать его работу;
- в) выполнять принятые обязательства и решения Студсовета общежития в пределах его компетенций.

10. Согласование, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего РД заместителем директора по ВР, начальником юридического отдела, председателем студенческого профкома, председателями студенческих советов общежитий №1 и №2.

10.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

10.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на инженера по качеству.

10.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по ВР, председателю студенческого профкома, председателям студенческого совета общежитий №1, №2, в отдел кадров, инженеру по качеству.

10.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03., инструкцией по делопроизводству.

10.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03 и оформляться в Листе регистрации изменений.

ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]