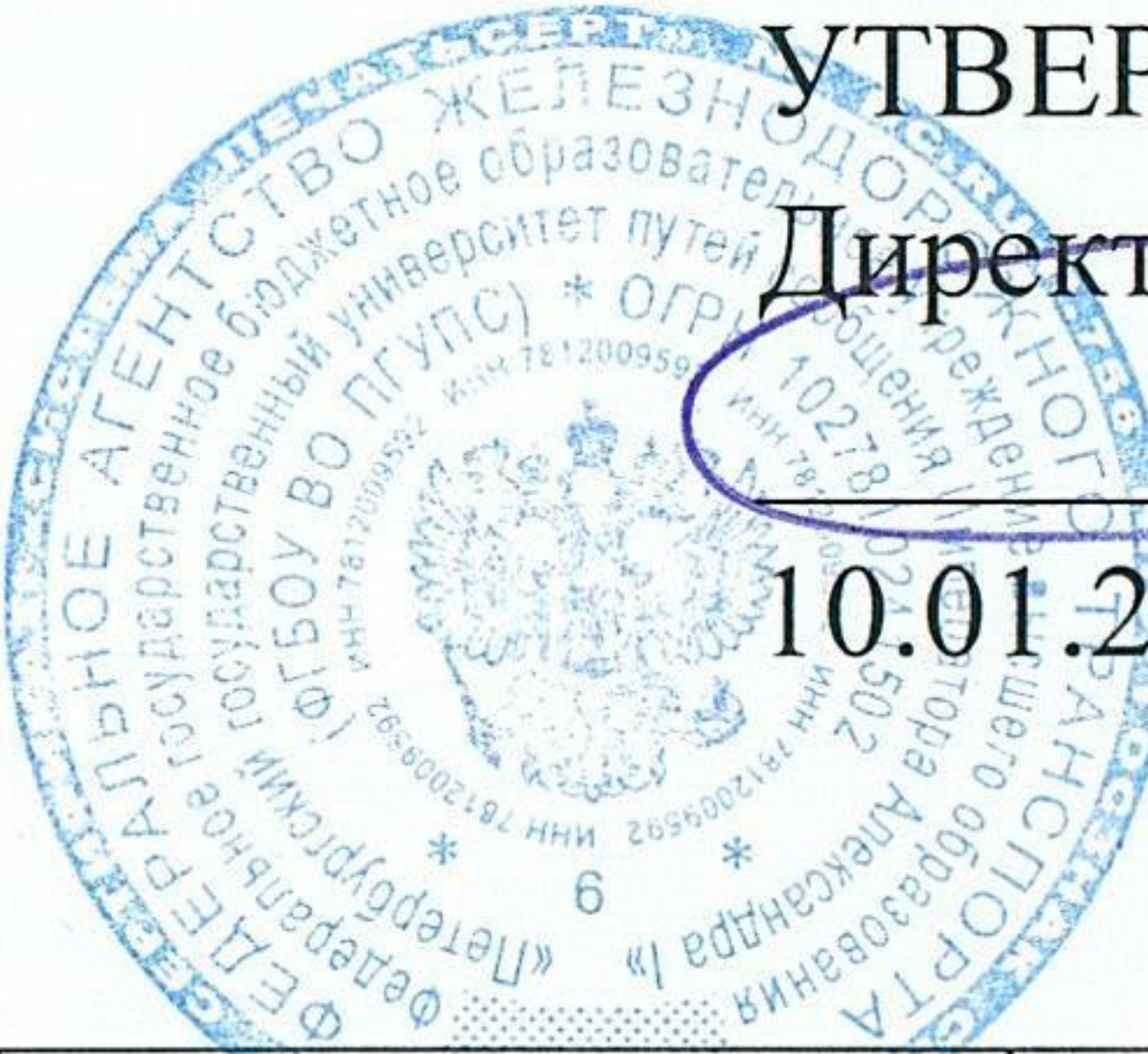


«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал
ЦЕЛИ

В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА 2020 ГОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 М.Г. Дмитриев
10.01.2020г.



№ п/п	цель	Мероприятия, необходимые для достижения цели	Срок выполнения каждого из мероприятий, необходимого для достижения цели	Необходимые ресурсы	Ответственный за выполнение мероприятий для достижения поставленной цели	Критерии оценки цели
1. В образовательной деятельности:						
1.1.	Разработать основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и осуществить лицензирование специальности.	1. Составить Реестр обеспеченности основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам, циклам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями лицензионных нормативов – 169 библиографические записи.	Август 2020г	НЛА, персонал, оргтехника, ПО, канцтовары, финансовые ресурсы	начальник УМО, Сулимова Д.М.	Документы, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО, материально-техническая база, соответствующая требованиям ФГОС СПО, наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по

		2. Разработать ОПОП - ППССЗ и создание учебного полигона для специальности «Сетевое и системное администрирование» 3. Подготовить документы для работы лицензионной комиссии				специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование,
1.2.	Провести актуализацию основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Локомотивы), 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) с учетом требований работодателей, 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).	1. Составить перечень изменений, вносимых в ОПОП – ППССЗ. 2. Рассмотреть предложения по актуализации ОПОП – ППССЗ на заседаниях цикловых комиссий специальностей 08.02.10, 09.02.02., 23.02.01, 23.02.06, 27.02.03. 3. Направить предложения в адрес работодателя. 4. Утвердить изменения на педагогическом совете филиала.	Апрель - июнь 2020	Персонал, запросы от работодателей, канцелярия, оргтехника	начальник УМО, Сулимова Д.М.	Актуализированные ППССЗ
1.3.	Сохранить долю выпускников, оканчивающих на «хорошо» и «отлично» не менее 20%, долю выпускников, оканчивающих с красным дипломом не менее 15%.	1. Обеспечить мониторинг успеваемости выпускных групп 2. Провести собрания с выпускными группами Организовать дополнительные занятия, консультации 4. обеспечить проведение методического совета, посвященного дипломному проектированию	ежемесячно Январь 2020 В течение учебного года Февраль 2020	Персонал, обучающиеся, НЛА, приказы о ДП и ГИА, канцтовары, оргтехника, финансовые ресурсы	Заведующие отделениями очной формы обучения: Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В. заочной формы обучения – Варламова Л.И. Начальник УМО Сулимова Д.М.	Доля выпускников, окончивших обучение на «хорошо» и «отлично» не менее 20% Доля выпускников, окончивших обучение с красным дипломом не менее 15%

		5. Организовать психолого-педагогическую работу с обучающимися, имеющими 1-2 удовлетворительных оценки. 6. Предоставить возможность обучающимся выпускных и предвыпускных групп централизованно улучшить результаты обучения по УД и МДК. 6. Обеспечить проведение ГИА	В течение года Февраль-март 2020-02-18 Июнь 2020		Заведующие отделениями очной формы обучения: Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В. заочной формы обучения – Варламова Л.И. Начальник УМО Сулимова Д.М..	
1.4.	Увеличить число реальных дипломных проектов и дипломных проектов с реальной частью не менее 75 %.	1. Организовать работу с подразделениями ОАО «РЖД» по согласованию тем грантов для дипломного проектирования 2. Организовать работу с подразделениями ОАО «РЖД» по определению наиболее актуальных тем для дипломного проектирования 3. Организовать работу по совершенствованию и обновлению материально-технической базы филиала в рамках дипломного проектирования.	Январь 2020 Март 2020 Апрель-июнь 2020	Персонал, оргтехника, канцелярия, обучающиеся	Зам. директора по УПР Химич Л.А. Заведующие отделениями очной формы обучения: Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В. заочной формы обучения – Варламова Л.И.	Доля реальных дипломных проектов и дипломных проектов с реальной частью 75 %.
1.5.	Обеспечить заключение договоров о целевом обучении для выполнения плана целевого обучения на 2020-2021 учебный год.	1. Актуализировать информацию по вопросам целевой контрактной подготовки на официальном сайте филиала. 2. Организовать работу по информированию поступающих о возможности заключения договоров о контрактной целевой подготовке и заполнению	Март 2020 Август 2020	Персонал, оргтехника, канцелярия	Ответственный секретарь приемной комиссии Тарасова К.В. Заведующие отделениями очной формы обучения:	Заклученные договоры о целевом обучении в объеме, утвержденным планом

		анкет соискателей. 3. Организовать встречи студентов групп нового набора с представителями ОАО «РЖД» по вопросам подбора кандидатур для заключения договоров о контрактной целевой подготовке	01-16 сентября 2020		Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В. заочной формы обучения – Варламова Л.И. Начальник отдела кадров Ленсу Т.В., заведующие отделениями очной формы обучения: Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В. заочной формы обучения – Варламова Л.И.	
		3.Организовать взаимодействие с кадровыми службами структурных подразделений ОАО «РЖД» по вопросам подбора кандидатур для заключения договоров о контрактной целевой подготовке	Октябрь 2020			
		3. Проведение родительского собрания в группах нового набора.	Сентябрь 2020		Ответственный секретарь приемной комиссии Тарасова К.В.	
1.6.	Организовать обучение руководителей и педагогических работников по дополнительным образовательным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее востребованным программам и специальностям (не менее 3)	1. Провести анализ дополнительных образовательных программ по профессиям ТОП 50. 2. Обеспечить обучение руководящего состава на КПК УМЦ ЖДТ - 1 3. Обеспечить обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации - 2	В течение года Сентябрь-ноябрь 2020 Сентябрь-декабрь 2020	Персонал, финансовые ресурсы, договоры с организациями, предоставляющие дополнительные образовательные услуги	Начальник УМО Сулимова Д.М.	Наличие удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации не менее 3.
1.7.	Профессиональная переподготовка педагогических работников по программе «Педагог профессионального образования» -	Организовать обучение преподавателей по программе профессиональной переподготовки «Педагог	Декабрь 2020	Персонал, индивидуальные планы обучения.	Начальник УМО Сулимова Д.М.	Наличие дипломов о профессиональной переподготовке у всех преподавателей,

	100% вновь принятых на работу в 2020 году и не имеющих педагогического образования.	профессионального образования» для всех вновь принятых на работу в филиал в 2020 году на должность преподавателя и не имеющих педагогического образования				не имеющих педагогического образования.
1.8.	Обеспечить выполнение «Плана повышения квалификации педагогических работников Филиала на 2020 год» (не менее 15 человек).	1. Организовать курсы повышения квалификации по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» для работников филиала и всех вновь поступивших на работу в Филиал 2. Организовать обучение педагогических работников по вопросам использования ИКТ в процессе обучения для вновь поступивших на работу в Филиал 3. Организовать обучение педагогических работников на КПК по профилю преподаваемых дисциплин для всех вновь поступивших на работу в Филиал. 4. Организовать стажировку преподавателей Филиала на предприятиях ОАО «РЖД» в количестве 10 человек. 5. обучить 1 преподавателя по программе Академии Ворлдскиллс «Эксперт чемпионата»	В течение месяца с момента приема на работу Апрель 2020 Декабрь 2020 Июнь 2020 Декабрь 2020 Сентябрь 2020	Персонал, договоры с обучающими организациями, финансовые ресурсы	Специалист по ОТ и ТБ Лучкина А.Я. Начальник УМО Сулимова Д.М. Начальник УМО Сулимова Д.М. Начальник УМО Сулимова Д.М.	План выполнен на 100%
1.9.	Повысить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, на 5%. (18 человек)	1. Оказать методическую помощь преподавателям с целью повышения профмастерства. 2. Подготовить документы преподавателей для аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Май 2020 В соответствии с графиком аттестации	Персонал, планы работы преподавателей, портфолио преподавателей, оргтехника, канцелярия, финансовые ресурсы	Начальник УМО Сулимова Д.М. Начальник УМО Сулимова Д.М.	Аттестация преподавателей на первую и высшую квалификационные категории, 10 человека

		3. Организовать прохождение аттестации преподавателями СПО на первую и высшую квалификационную категорию (18 человек).	педагогическ их работников РОСЖЕЛДО Р (сентябрь- октябрь 2020)		Методист Будник Ю.Н.	
1.10.	Обеспечить выполнение плана приема на 1 курс, в том числе по коммерческой форме обучения	1. Обеспечить проведение профориентационных мероприятий в соответствии с планом профориентационной работы. 2. Зачислить на обучение по программам СПО студентов очной и заочной форм обучения. 3. Организовать работу приемной комиссии.	Май 2020 Август 2020г	Персонал, оргтехника, финансовые ресурсы	Специалист по профориентационной работе Тарасова К.В. Ответственный секретарь ПК Тарасова К.В., Зав.отделением ЗО Варламова Л.И.	Выполнение плана приема и зачисление студентов для получения СПО по очной и заочной формам обучения
1.11.	Организовать и провести повышение квалификации не менее 20 специалистов промышленной и транспортной отраслей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	1. Разместить ресурсы для слушателей через обучающую платформу Moodle, 2. Зачислить и провести обучение слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. 3. Организовать мониторинг образовательной среды близлежащих регионов и формирование для предприятий реального сектора экономики Республики Карелия, Ленинградской и Мурманской областей. 4. Актуализировать программы дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с требованиями регионов. 5. Разработать и ввести в	Март 2020 В течение года	Персонал, оргтехника, финансовые ресурсы	Зав.УВЦ Капоровский В.Е., Начальник МЦПК Усманова О.Л.	Проведение повышения квалификации не менее 20 специалистов с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

		6. Обеспечить участие обучающихся во внутривузовском чемпионате профессионального мастерства по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»			УПР, Химич Л.А.	
		7. Обеспечить участие обучающихся в Региональных этапах конкурса профессионального мастерства по компетенциям «Охрана труда», «Геодезия»	Октябрь-ноябрь 2020			
		8. Обеспечить участие обучающихся филиала в региональном чемпионате профессионального мастерства Worldskills по компетенции «Электромонтаж»	Ноябрь 2020		Начальник УМО, Сулимова Д.М.	
		9. Обеспечить проведение на базе филиала регионального чемпионата Worldskills по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	Ноябрь 2020			
2.2.	Организовать проведение на базе Филиала Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в системе среднего профессионального образования Республики Карелия по укрупненным группам специальностей:	1.Организовать сотрудничество с образовательными организациями СПО РК, подразделениями ОАО «РЖД» в рамках подготовки к проведению олимпиад профессионального мастерства.	Ноябрь 2020	Персонал, оргтехника, канцелярия, ПО, производственное оборудование для проведения олимпиады, ФОС	Зам. директора по УМР Дмитриев М.Г., заведующие отделениями очной формы обучения Ермошкина Е.В., Аблаев В.В., Зав.УВЦ Капоровский В.Е.,	Наличие дипломов, свидетельств, благодарственных писем по итогам Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства в системе среднего профессионального образования Республики Карелия
	- 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта - 09.00.00. Информатика и вычислительная техника - 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	2. Организовать работу по созданию документации для проведения олимпиады проф. мастерства	Ноябрь 2020			

		3. Организовать проведение олимпиады проф.мастерства.	Ноябрь 2020			по укрупненным группам специальностей:
		4. Обеспечить процедур награждение победителей	Ноябрь 2020			- 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта - 09.00.00. Информатика и вычислительная техника - 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
<u>3. Воспитательной работе и связи с производством</u>						
3.1.	Обеспечить распределение студентов железнодорожных специальностей на производственные практики на предприятия отрасли в объеме не менее 85% от контингента обучающихся на очном отделении, подлежащих распределению на производственную практику	1. Организовать участие представителей работодателей в работе комиссии по трудоустройству выпускников. 2. Обеспечить заключение договоров о направлении обучающихся на производственную практику с филиалами ОАО «РЖД» .	Февраль 2020 Октябрь 2020	Персонал, оргтехника	Зам. директора по УПР Химич Л.А.	Студенты прошли производственную практику в объеме не менее 85%
3.2.	Обеспечить распределение выпускников железнодорожных специальностей на уровне не менее 75 % от общего количества выпускников железнодорожных специальностей	1. Организовать участие представителей работодателей в работе комиссии по трудоустройству выпускников. 2. Организовать обучения студентов выпускных групп на 2 и 3 рабочие профессии.	Март 2020	Персонал, выпускники, представители ОАО «РЖД»	Зам. директора по УПР Химич Л.А. Заведующие отделениями очной формы обучения: Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В.	Выпускники распределены на предприятия в объеме 75 %
3.3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы в объеме 100%	1. Обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы. 2. Обеспечить финансирование мероприятий в рамках воспитательной деятельности.	Декабрь 2020	Персонал, студенты, финансовые ресурсы.	Зам. директора по ВР Резегина Н.А. Главный бухгалтер, Рогаткина Н.О.	План воспитательной работы выполнен в объеме 100%
3.4.	Сохранить число студентов, занимающихся на постоянной основе в секциях, кружках, творческих коллективах на уровне 2019 г (не	1. Провести собрания со студентами первых курсов с приглашением руководителей кружков и секций	Сентябрь 2020	Персонал, студенты, канцтовары, оргтехника, финансовые ресурсы	Заместитель директора по ВР Резегина Н.А.	Число студентов, занимающихся на постоянной основе в секциях, кружках и

	менее 500 студентов).	2. Обеспечить проведение творческих вечеров, других мероприятий с участием студентов, занимающихся в кружках и секциях. 3. Обеспечить поощрение студентов, занимающихся в кружках и секциях 4. Провести месяц физической культуры 5. Принять участие в спортивных соревнованиях 6. Создать студенческий спортивный союз	Декабрь 2020 Июнь 2020 Декабрь 2020 Март 2020 Декабрь 2020 Сентябрь 2020		Главный бухгалтер Рогаткина Н.О. ПЦК преподавателей физического воспитания Круглова О.В.	творческих коллективах не менее 500 студентов.
3.5.	Создание волонтерских отрядов (не менее 20 человек)	1. Провести работу с классными руководителями и преподавательским составом 2. Организовать классные часы. 3. обеспечить участие в городских и региональных мероприятиях.	Декабрь 2020	Персонал, оргтехника, студенты	Заместитель директора по ВР Резегина Н.А.	Число студентов, вступивших в волонтерский отряд не менее 20 человек.
4. В финансово-экономической деятельности						
4.1.	Выполнить план по доходам на 2020 год по Филиалу из всех источников финансирования (на 100%)	1. Организовать прием поступающих на платное обучение, согласно плану приема на очное и заочное отделение 2. Организовать проведение курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки слушателей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения 3. Обеспечить получение спонсорской помощи на проведение мероприятий, посвященных празднованию 90-летия колледжа.	Август 2020 В течение 2020	Персонал, оргтехника, финансовые ресурсы	Главный бухгалтер, Рогаткина Н.О. Ответственный секретарь ПК Тарасова К.В., Зав.отделением ЗО Варламова Л.И. Начальник МЦПК, Усманова О.Л. Директор, М.Г. Дмитриев	План по доходам на 2020 год выполнен в объеме 100%
4.2.	Сохранить на уровне 2019 года поступления средств от приносящей	1. Обеспечить сохранение контингента обучающихся на	Декабрь 2020	Персонал, оргтехника,	Главный бухгалтер, Рогаткина Н.О.	Сохранен объем поступления средств

	доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	коммерческой основе. 2. Обеспечить выполнение плана по заключению договоров на целевое обучение 4. Обеспечить проведение профориентационных мероприятий 5. Обеспечить выполнение плана работы МЦПК 6. Провести оптимизацию штата педагогических работников	Октябрь 2020 Май 2020 Декабрь 2020 Июнь-август 2020	финансовые ресурсы	Заведующие отделениями очной формы обучения Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В., заочной формы обучения – Варламова Л.И. Ответственный секретарь ПК Тарасова К.В Начальник МЦПК, Усманова О.Л. Начальник УМО, Д.М. Сулимова	от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника на уровне 2019 года
4.3.	Обеспечить отношение среднего заработка педагогического работника в Филиале (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» (на 100%)	1. Провести мероприятия по оптимизации численности штатных сотрудников. 2. Провести перераспределение трудовых обязанностей и пересмотр должностных инструкций сотрудников. 3. Расширить перечень и объем предоставляемых услуг.	Май 2020 Июнь 2020 В течение года	Финансовые ресурсы	Главный бухгалтер Н.О. Рогаткина Начальник ОК, Т.В. Ленсу Директор, М.Г. Дмитриев	Отношение среднего заработка педагогического работника в Филиале (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» обеспечено на 100%
4.4.	Сохранить на уровне 2019 г. доходы Филиала из всех источников расчете на одного студента (приведенного контингента)	1. Обеспечить сохранение контингента обучающихся на коммерческой основе.	Декабрь 2020	Персонал, оргтехника, финансовые ресурсы	Заведующие отделениями очной формы обучения Алексеев А.И., Аблаев В.В., Ермошкина Е.В., заочной формы обучения –	Доходы Филиала из всех источников расчете на одного студента (приведенного контингента) сохранены на уровне 2019 г.

		2. Обеспечить выполнение плана по заключению договоров на целевое обучение	Сентябрь 2020		Варламова Л.И.	
		3. Обеспечить проведение профориентационных мероприятий	Май 2020		Ответственный секретарь ПК Тарасова К.В.	
		4. Обеспечить выполнение плана работы МЦПК.	Декабрь 2020		Специалист по профориентационной работе Тарасова К.В.	
		5. Расширить перечень и объем предоставляемых услуг.	В течение года		Начальник МЦПК, Усманова О.Л.	
					Директор, М.Г. Дмитриев	
<u>5. В сфере информационных технологий</u>						
5.1.	Принять меры по развитию электронной образовательной среды путем повышения роли электронной библиотеки в обеспечении условий для самостоятельной работы студентов.	1. Актуализировать списки литературы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием электронных ресурсов Филиала	Август 2020	Персонал, финансовые ресурсы	Методист Будник Ю.Н., Зав. библиотекой Сухарева Н.М.	Все рабочие программы актуализированы на предмет включения учебных пособий из реестра книгообеспеченности Филиала
		2. Провести регистрацию вновь поступивших студентов в электронной библиотеке	Очное отделение – сентябрь 2020. Заочное отделение – Октябрь 2020		Заведующий библиотекой Сухарева Н.М.	
		3. Провести мониторинг использования электронных библиотек студентами Филиала по информации, полученной от Университета	В течение 2020		Заведующий библиотекой Сухарева Н.М.	Известны результаты мониторинга использования электронной образовательной среды обучающимися
5.2.	Обеспечить выполнение «Программы информатизации Филиала на 2020 год» на 100%	1. Обеспечить закупку компьютерной техники 2. Обеспечить закупку сетевого оборудования и	Декабрь 2020 Сентябрь 2020	Персонал, финансовые ресурсы	Заведующий УВЦ Капоровский В.Е.	План информатизации Филиала на 2020 год выполнен в объеме

		расходных материалов для организации локальной сети на полигоне «Администрирование сетевых операционных систем. Технический контроль и диагностика сетевой инфраструктуры»				100%
6. В области международного сотрудничества:						
6.1.	Организовать работу по привлечению иностранных студентов для обучения по программам СПО.	1. Обеспечить проведение профориентационных мероприятий с привлечением зарубежных образовательных организаций 2. Обеспечить зачисление на обучение по программам СПО иностранных студентов	Май 2020 25 августа 2020	Персонал, оргтехника	Специалист по профориентационной работе Тарасова К.В. Ответственный секретарь приемной комиссии Тарасова К.В.	Зачисление иностранных граждан для получения СПО по очной и заочной формам обучения
6.2.	Организовать стажировку преподавателей, мастеров производственного обучения в зарубежных учебных заведениях (Республика Беларусь, Казахстан) – 3 человека.	1. Обеспечить заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными учебными заведениями 2. Организовать стажировки преподавателей на базе зарубежных учебных заведений	Декабрь 2020	Персонал, договоры, финансовые ресурсы	Директор Филиала Дмитриев М.Г.	Наличие справок о стажировке преподавателей, мастеров производственного обучения в зарубежных учебных заведениях (Республика Беларусь, Казахстан) - 3 человека.
6.3.	Организовать участие преподавателей и студентов Филиала в международных научно-практических конференциях не менее 10 человек.	1. Провести мониторинг сети Интернет на предмет проведения конференций 2. Организовать участие и подготовку преподавателей и студентов 3. провести научно-практическую конференцию, посвященную 90-летию колледжа и 100-летию Республики Карелия.	В течение года Декабрь 2020	Персонал, студенты, оргтехника, финансовые ресурсы	Начальник УМО Сулимова Д.М.	Количество участников научно-практических конференций на конец года не менее 10 человек.