

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

## ПРИКАЗ

03.04.2020

№

39/к

ГО реализации в Петрозаводском филиале ПГУПС Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ), на основании приказа РОСЖЕЛДОР от 03.04.2020 № 130 «О мерах по реализации подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», Распоряжений Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 г. № 127-р, от 01.04.2020 г. №194-р, Приказа и.о.ректора университета от 03.04.2020г. №146/к

приказываю:

1. Заместителям директора филиала, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений:

1.1. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа, исключив присутствие работников на рабочих местах в период с 4 по 30 апреля 2020 года включительно, за исключением работников (Приложение 1), обеспечивающих жизнедеятельность филиала;

1.2. Утвердить персональную численность работников, обеспечивающих в период с 4 по 30 апреля 2020 года осуществление образовательного процесса с

применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и функционирование филиала (Приложение 2).

1.3. Для работников, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса и функционированием филиала, установить с 04 апреля по 30 апреля 2020 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы (Приложение 3).

1.4. Временно приостановить посещение всеми обучающимися всех форм обучения учебных корпусов и других объектов филиала, за исключением проживания в общежитиях, до особого распоряжения ректора.

2. Будник Ю.Н., начальнику учебно-методического отдела:

2.1. Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в период с 6 по 30 апреля включительно в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Внести изменения в календарные учебные графики в соответствии с п.2 «Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно – эпидемиологических мероприятий» (Письмо заместителя Министра просвещения РФ от 02.04. 2020 г. № ГД – 121/05).

2.3. Обеспечить проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных форм обучения, в том числе, с учетом п.3 вышеуказанных Рекомендаций.

3. Химич Л.А., заместителю директора по учебно-производственной работе:

3.1. Обеспечить прохождение производственной практики с применением дистанционных технологий и электронного обучения, внести соответствующие изменения в нормативные локальные акты, регламентирующие проведение производственной практики, в том числе, преддипломной.

3.2. Представить до 08.04.2020 г. заключение о необходимости перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

4. Усмановой О.Л., начальнику многофункционального центра профессиональных квалификаций, обеспечить реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в период с 6 по 30 апреля включительно в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Иванову А.В., заместителю директора по административно – хозяйственной работе обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей, при входе работников в здания (помещения) филиала;
- контроль температуры работников при входе в здания с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц, у которых выявлена повышенная температура тела и с признаками инфекционного заболевания;
- осуществление качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, компьютерной и оргтехники), мест общего пользования с кратностью уборки не реже, чем каждые 2 часа;
- регулярное проветривание помещений.
- повысить контроль исполнения договора на оказание охранных услуг объектов филиала, обратив особое внимание на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечить пропуск работников в здания филиала только по справкам, установленной формы.

6. Максимовой Н.М., фельдшеру, обеспечить:

6.1. Работу медицинского пункта в общежитии № 1 и измерение температуры работников при входе в учебный корпус филиала;

6.2. Контроль за соблюдением мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе за работниками, имеющими заболевания, указанные в приложении к приказу и.о.ректора от 03.04.2020г. №146/к, которым в обязательном порядке обеспечивается соблюдение режима самоизоляции в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года включительно.

7. Работникам, для которых установлен особый режим работы с суммированным учетом рабочего времени, в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года включительно, время работы и отдыха определять в соответствии с утвержденными графиками сменности.

8. Ленсу Т.В., начальнику отдела кадров:

8.1. Обеспечить подготовку справок для лиц, определенных в Приложении 1к настоящему приказу и привлекаемых к работе непосредственно на рабочих местах в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года включительно.

8.2. Вести учет работников, оформивших листки нетрудоспособности в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года.

9. Рогаткиной Н.О., главному бухгалтеру:

9.1. Произвести расчет заработной платы работников за апрель месяц 2020 года с сохранением порядка и размера установленной заработной платы.

9.2. Обеспечить предоставление финансовой отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в установленные сроки.

10. Капоровскому В.А., заведующему учебно-вычислительным центром:

10.1. Обеспечить информатизационно-технологическое сопровождение образовательной и текущей деятельности филиала.

10.2. Представить до 15.04.2020 г. заключение о наличии/отсутствии технических возможностей проведения государственной итоговой аттестации с

применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями.

11. Руководителям структурных подразделений:

11.1. Обеспечить ведение табелей учет рабочего времени для лиц, привлеченных к работе непосредственно на рабочих местах и лиц, работающих в режиме удаленного доступа. Табеля предоставить в отдел кадров в установленном порядке не позднее 30 апреля 2020 года.

11.2. Проинформировать работников структурного подразделения об изменениях режима работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года включительно.

11.3. Обеспечить соблюдение мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе не допускать нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к настоящему приказу, которым должно быть обеспечено соблюдение режима самоизоляции с 4 по 30 апреля 2020 года включительно.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Дмитриев