



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Дзержинска

от 14.08.2015 № 690

(в новой редакции)

**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 33»**

город Дзержинск
Нижегородская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33» (далее - Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя школа № 33»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области «18» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025201758450.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: 606002 Нижегородская область, город Дзержинск, улица Щорса, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 606002 Нижегородская область, город Дзержинск, улица Щорса, дом 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ).

Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению образования Администрации города Дзержинска (далее – Управление образования).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Учреждение как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.6 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- библиотеку;

-методическую службу;

-социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.8.Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9.Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10.Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами Управления образования Администрации города Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

1.12.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13.В целях реализации конституционных прав граждан на получение обязательного общего образования, профилактики безнадзорности, обеспечения полного охвата обучением несовершеннолетних Учреждение осуществляет работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по выявлению и учету несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в порядке, установленном Учредителем.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей.

2.2.Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе на основе осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к результатам учащихся, освоивших образовательные программы общего образования: личностным, метапредметным, предметным.

2.3.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3.3. Для достижений целей деятельности Учреждение также осуществляет:

- выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе специальных условий обучения для детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
- обучение по индивидуальному учебному плану в медицинской организации;
- организацию работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице Управления образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся.

Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Питание учащихся осуществляется юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим в установленном законодательством порядке деятельность по организации общественного питания, на договорной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.10. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплено постановлением Администрации города Дзержинска Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.11. Пределы наполняемости классов, классов из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области и закреплены в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

3.14. Порядок и основания перевода и отчисления, учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.16. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.19. Учреждение обеспечивает обучение на дому или в медицинской организации учащихся по индивидуальному учебному плану на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья и обращения в письменной форме родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинской организации регламентируется локальным нормативным актом Учреждения,

разработанным на основании соответствующего постановления Правительства Нижегородской области.

3.20. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения.

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- изменение типа Учреждения в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в рамках полномочий;
- в лице Управления образования формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;
- принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, с предварительного согласования КУМИ;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- в лице Управления образования учет детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа города Дзержинск;
- согласование Программы развития Учреждения;
- разрешение приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении: 1) создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действует первичная Профсоюзная организация работников народного образования и науки Российской Федерации.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

4.4.Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;
- избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. В Учреждении действует Управляющий Совет.

Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек

4.5.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят представители от учащихся 9 - 11-х классов (не менее чем по одному представителю от каждого класса).

Члены Управляющего совета из числа учащихся 9 -11 -х классов избираются общим собранием учащихся 9 -11 классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать треть общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

4.5.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год.

4.5.3. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

4.5.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, представители учащихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- участие в разработке, принятии и реализации Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- согласование режима занятий, учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса предоставления в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

4.5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

4.5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5.8. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет определяет педагогические задачи Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой.

К компетенции Педагогического совета относится:

-принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения; об отчислении учащихся из Учреждения в пределах полномочий;

-выработка рекомендаций по следующим вопросам: оставлении учащихся на повторное обучение. О переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе условно в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

-принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-определение основных направлений образовательной деятельности;

-определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;

-принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о выдаче документов об образовании; о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении», другими видами поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения; об отчислении учащихся из Учреждения;

- участие в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- обеспечивает системную, эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность внутренней оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждением осуществляет разработку и реализацию устава Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных

нормативных актов Учреждения, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- заключает договоры (контракты, соглашения);
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Учреждения, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- принимает меры по созданию необходимых условий для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание учащихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
- организует методическую работу в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Учреждении;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы общего и дополнительного образования Учреждения, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приобретает бланки документов об образовании;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для учащихся и работников;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- организовывает деятельность Учреждения на основе применения современных технологий управления;
- организовывает и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения;
- организовывает делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ, программы развития Учреждения, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Учреждением, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, в порядке и случаях установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, директор привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, областного и городского бюджетов в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 5.4. Учреждение несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов.
- Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Дзержинска.
- 5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.
- 5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУМИ.
- 5.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.
- 5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на

праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- организацию досуговой деятельности учащихся (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);
 - содействие деятельности методических объединений;
 - на осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся.
- 5.18. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).
- 5.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.21. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, внесения изменений в Устав Учреждения

- 6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Администрацией города Дзержинска.
- 6.2. Принятие Администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. В случае реорганизации все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.
- 6.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска.
- 6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администраций города Дзержинска;

-по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам и учащимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
Начальник отдела организации
контроля и документооборота
Т.А.Грудинова

Межрайонная ИФНС России № 2
по Нижегородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 19.03.2015 г.

ОГРН (ГРН) 1025201458950
ИРН 2155249044803
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Пронумеровано 24 листов
ИФНС России № 2 по Нижегородской области
Служба регистрации и контроля за соблюдением законодательства
ИФНС России № 2 по Нижегородской области
Служба регистрации и контроля за соблюдением законодательства