

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. Астрахани «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»**

Юридический (фактический) адрес: 414021 г. Астрахань ул. Боевая, 81. кор.1.

Телефоны: (8512) 30-28-40, 30-28-68. Факс: 30-28-40 e-mail: 8512302840@platforma.school.ru

Приказ № 77.1-О

Об оценке коррупционных рисков бизнес-процессов 22.08.2022

По результатам проведенной оценки коррупционных рисков

Приказываю:

1. Утвердить комплекс мер по устранению/минимизации коррупционных рисков для каждой «критической точки» бизнес-процессов:
 - Работа с обращениями граждан;
 - Организация проведения процедуры закупок;
 - Реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 37»



Т.Ю. Гулевская

Оценка коррупционных рисков
 Бизнес-процесса «Работа с обращениями граждан по обращениям граждан»

№ п / п	Наименование критической точки	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
1	Прием обращений, рассмотрение обращений, дача ответа на обращение	Директор	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	Директор

Оценка коррупционных рисков

Бизнес-процесса «Организация проведения процедуры закупки»

Наименование критической точки	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
1. Оформление проекта договора (контракта) в бумажной и электронном виде	Инициатор закупки	Включение в договор пунктов, противоречащих антикоррупционному законодательству, интересам организации	Согласование проекта договора	Утвержденный список согласующих лиц
2. Оформление технического задания на проведение процедуры закупки в бумажном и электронном виде	Инициатор закупки	Включение необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам	Согласование тех. задания/ обоснование каждого специфического требования со ссылкой на соответствующую нормативную документацию	Куратор по направлению / инициатор закупки
3. Определение начальной максимальной цены в техническом задании	Инициатор закупки	Необоснованность указанной цены	Заполнение формы по анализу цен конкурентов (с прил. счетов и смет) / контроль по лимитам / мониторинг цен по предмету закупки и по участнику (в случае закупки у единств. поставщика)	Инициатор закупки / отдел экономики / отдел закупок
4. Проведение закупочной процедуры	Отдел закупок / закупочная комиссия	Необоснованность выбора победителя	Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок закупочной комиссией	закупочная комиссия

		Отсутствие информационной открытости закупки	Оформление и опубликование необходимого пакета документов на официальном сайте в соответствии с Положением о закупках	Отдела закупок
5.Оформление договора (контракта)	Инициатор закупки	Неисполнение условий договора (контракта)	Согласование договора (контракта)/контроль исполнения поставок ТМЦ (оказания услуг), контроль соблюдения цены	Согласующие лица/бухгалтерия, ОМТС
6.Предоставление информации о заключенных договорах в отдел закупок	Руководитель и структурных подразделений	Недостоверность сведений/непредоставление информации	Формирование и корректировка плана закупок, размещение информации о заключенных договорах (доп. соглашениях) На официальном сайте для проведения периодических проверок	Отдел закупок

Оценка коррупционных рисков
 Бизнес-процесса «Реализация платных образовательных услуг по
 дополнительным общеобразовательным программам»

Наименование критической точки	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение «критической точки» в процессе	Описание возможных коррупционных правонарушений	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо (подразделение) за выполнение мер
<p>Заключение договоров, предоставление отчетности, доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР в начальной школе</p>	<p>- заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<p>- гласная деятельность должностных лиц школы; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР в начальной школе</p>

			лиц о результатах принятых решений	
--	--	--	---	--