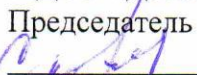


Согласовано:  
Общее собрание  
МДОУ «Детский сад №99»  
Председатель  
 Скорина Е.П..

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ «Детский сад №99»  
И.Н.Тикка

Приказ 01/02 от 09.01.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 99 «Голубая Важенка»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 99 «Голубая Важенка» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в «Детский сад № 99 «Голубая Важенка» в количестве не менее 4 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МДОУ.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения и Общим собранием работников учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МДОУ.

### 2. Организация деятельности Комиссии и её документация.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале (Форма журнала- Приложение №1).

2.3. На заседании Комиссии ведется Протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания,

2.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение (далее - Заявитель), присутствует при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Рассмотрение заявления в отсутствие Заявителя допускается лишь по его письменному согласию. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.5. В случае неявки Заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем Заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае повторной неявки Заявителя без уважительной причины Комиссия выносит решение о снятии данного решения с рассмотрения. В этом случае Заявитель может подать заявление повторно.

2.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия. Данные о выданном решении заносятся в журнал (приложение № 2).

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **3. Порядок деятельности.**

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.7. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ заведующего МДОУ по итогам работы Комиссии.



