

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска
В.И. Кузнецова /
«28» декабря 2024 г.



**План по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Орска
на 2025-2029 годы**

1. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3. Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении – беседы.	Один раз в полугодие	Заместители директора
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение календарного года	Заместители директора
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение календарного года	Заместители директора
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Заместители директора

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместители директора
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции	В течение 7 рабочих дней со дня приема на работу	Инспектор по кадрам
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение календарного года	Директор
8.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Заместители директора
9.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение календарного года	Заместители директора
10.	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников	Со всеми вновь прибывшими работниками	Инспектор по кадрам
11.	Повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, работников учреждения, в функции которых включено предупреждение коррупции	По мере необходимости	Директор, заместители директора
12.	Включать классные часы и беседы с учащимися на темы антикоррупционного характера в планы работы отделений	Ежегодно до 30 сентября	Зав. отделениями, преподаватели
13.	Организовывать встречи-беседы с родителями первоклассников для ознакомления с антикоррупционной политикой учреждения.	Ежегодно до 30 сентября	Директор, заместители директора
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря	Директор

4. Контроль за реализацией права.

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.