

В связи с получением образования (завершением действия договора).

Досрочно, в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Учреждения в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

4. Порядок восстановления детей в Учреждение

Восстановление воспитанников в Учреждение производится на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию Администрации Петрозаводского городского округа.

5. Ведение документации

5.1. Заведующий Учреждения ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

5.2. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление, выданное комиссией по комплектованию Администрации Петрозаводского городского округа;

- заявление о зачислении, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);

- договор об образовании;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.