



Республика Карелия

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа "Детский сад №70" «Цветик-семицветик»  
(МДОУ "Детский сад №70")  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001
51329182

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
7-а од	08.02.2018

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников) МДОУ «Детский сад № 70»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом МДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ «Детский сад № 70».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 70»



И.В. Кочкина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
« Детский сад № 70 «Цветик-семицветик»  
(МДОУ «Детский сад № 70»)  
185005 г. Петрозаводск, пр. А.Невского, д. 15-А, тел.(8142) 73-16-84

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 70»  
№ 7-а от 08.02.2018  
И.В. Кочкина



Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
« Детский сад № 70 «Цветик-семицветик»

Петрозаводск  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся МДОУ «Детский сад № 70», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонтных работ в МДОУ, в связи с производственной необходимостью).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МДОУ с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.5. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.6. Продолжительность игр - занятий, занятий составляет:

- первая группа раннего возраста (с 1,6 до 2 –х лет) – 10 минут
- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 10 минут
- 2 младшая группа – не более 15 минут;
- средняя группа – не более 20 минут;
- старшая группа – не более 25 минут;
- Подготовительная к школе группа – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.7. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 09.00ч.

В 9.00 начинается образовательный процесс, нарушать и прерывать который, несвоевременным приходом ребенка в МДОУ, запрещается.

2.8. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

### **3. Порядок начала посещения МДОУ**

3.1. После оформления документов о зачислении ребенка в состав воспитанников МДОУ назначается дата прихода ребенка в МДОУ.

3.2. С первого дня посещения ребенком МДОУ начинается период адаптации. Сроки адаптации каждого ребенка определяются строго индивидуально в зависимости от психологических и физических особенностей ребенка, развития культурно – гигиенических навыков в соответствии с возрастом, уровня готовности к посещению МДОУ.

3.3. Адаптационный период в группе протекает согласно режиму:

- ✓ Первые дни посещения - 2 часа
- ✓ Последующие дни посещения – до обеда (12.00)
- ✓ Следующие дни посещения – до 15.00 (после тихого часа)
- ✓ Следующие дни посещения – время пребывания ребенка в МДОУ увеличивается на 30 минут до 18.00

3.4. Срок адаптационного периода определяют воспитатели группы, он может быть от 2 недель до 2–х месяцев.

3.5. Решение об окончании периода адаптации принимается заведующим совместно с воспитателями группы, психологом и медицинскими работниками.

3.6. Самостоятельное принятие решения родителей об окончании периода адаптации не допускается.

3.7. Принудительное сокращение периода адаптации (не приход за ребенком в указанное время), влекущее за собой психологическую травму и ослабление соматического здоровья организма ребенка - не допускается.

### **4. Охрана здоровья детей**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель вправе обратиться к фельдшеру или врачу с просьбой незамедлительного осмотра ребенка на предмет выявления степени заболевания.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.

4.3. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ.

4.8. Ребенок, не посещающий МДОУ более 5 дней ( за исключением праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

4.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 73-16-84, 73-41-10 накануне до 10.00 часов.

## **5. Культура поведения**

- 5.1. Родители (законные представители) и дети обязаны уважительно относиться ко всем сотрудникам МДОУ.
- 5.2. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 5.3. Не допускается грубое отношение к детям со стороны родителей (крики, оскорбления, физические наказания)
- 5.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, соблюдая при этом этические нормы поведения.

## **6. Обеспечение безопасности детей**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 6.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.
- 6.6. Родители обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом сезонных и погодных условий, обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивают запасной (сменной) одеждой и обувью.
- 6.7. В группе у обучаемого (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучаемый (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 6.8. У обучаемого (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.9. У обучаемого (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а так же должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.10. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.12. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.13. Воспитанникам запрещается пользоваться мобильными телефонами в МДОУ.
- 6.14. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

## **7. Права воспитанников МДОУ**

7.1. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.2. Воспитанники МДОУ **имеют право на:**

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания (МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам; питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню);
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.3. Организацию оказания первой медицинской помощи воспитанникам МДОУ осуществляет фельдшер поликлиники.

7.4. По результатам педагогической диагностики, мониторинга освоения общеобразовательной программы, в случае необходимости, воспитателями и психологом МДОУ проводится психолого-педагогическое обследование ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении. По результатам обследования родителям предлагаются рекомендации по коррекции выявленных особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка. Так же учреждение имеет право рекомендовать родителям прохождения психолога – медико-педагогической комиссии с целью определения дальнейшего маршрута развития ребенка. Отказ родителя от прохождения данной комиссии подписывается родителями (законными представителями) письменно при уведомлении.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

8.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и подарков.

## **9. Родительская плата**

9.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МДОУ. Плата вносится в банк за месяц вперед, не позднее 20 – го числа каждого месяца.

9.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю группы, либо к заведующему по телефонам 73-16-84, 73-41-10, либо в МУ «ЦБ № 2».

