

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 70»

И.В. Кочкина

«12» февраля 2019 г.



Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад №70 «Цветик-семицветик»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения петрозаводского городского округа «Детский сад №70 «Цветик-семицветик» (далее - учреждение) создается временно, на определенный срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим из сотрудников учреждения. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом, локальными актами образовательного учреждения.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает вопросы организации воспитательно-образовательного процесса во время учебного года.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием сотрудника, родителя (законного представителя) воспитанника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.