

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»

671610, Республика Бурятия, с. Баргузин, ул. Ленина, д. 27, тел. 41142, 42987, факс (30131)41242,
эл. адрес: bargruo@gmail.com

НАПРАВЛЕНИЕ
в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования
(детский сад)

НАПРАВЛЕНИЕ № 192

для зачисления в дошкольное образовательное учреждение Баргузинского района на
основании решения, принятого «17» мая 2018 года, направляет в дошкольное
образовательное учреждение Баргузинского района

МДОУ. Ч. Баргузинский р-н, Селенское,
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования)

расположенное по адресу: ул. Чернышевского

Бельков Василий Александрович,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося 29.08.2016г.
(дата рождения ребенка)

проживающего Камыша 24-1
(адрес проживания ребенка)

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня ее
выдачи.

Путевка выдана « » 2018 года.

Начальник
(руководитель муниципального учреждения)

Ерис / Козулина Е.Н. /
(подпись и фамилия, имя, отчество сотрудника)

М.П.

Заявление 03_1/2017/2087

Председателю
Муниципальные образования Республики Бурятия
Администрация ОМСУ Баргузинский район

Заявление

Прошу мне:

Заявитель: **Белькова Наталья Гавриловна**, серия: 8115 номер: 650849, выдан: ТП УФМС России по Республике Бурятия в п. Усть-Баргузин, дата выдачи: 09.03.2016, адрес регистрации: Бурятия республика, Баргузинский район, Усть-Баргузин поселок городского типа, Калинина улица, д.27, кв.1, телефон: +7(924)-011-67-13, адрес электронной почты: Не указано заявителем

Предоставить услугу: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Сведения, предоставленные заявителем(ями) для оказания услуги:

Персональные данные ребенка

Фамилия: Бельков
Имя: Даниил
Отчество: Александрович
Дата рождения: 29.09.2016
Адрес регистрации: Бурятия республика, Баргузинский район, Усть-Баргузин поселок городского типа, Калинина улица, д.27, кв.1
Серия: III-CT
Номер: 756226

Форма заявления: Первичная постановка в очередь
Вид программы: Нет специализации/Для всех типов
Степень родства: Мать
Способ связи: телефон
Желаемая дата поступления в образовательную организацию: 01.09.2018
Номер образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Усть-Баргузинский детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида.

В целях оказания данной услуги прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
2. Свидетельство о рождении ребенка
3. Документ, подтверждающий место проживания ребенка по указанному адресу

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Заявитель (Представитель):



Белькова Наталья Гавриловна

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных по предоставлению ГБУ «МФЦ РБ» комплексных услуг в режиме «одного окна» при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Заявитель (Представитель):



Белькова Наталья Гавриловна

Дата: 19.10.2017

Специалист 2 категории Осколкова Любовь Сергеевна



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Бельков

фамилия

Даниил Александрович

имя, отчество

родился(лась)

29.09.2016

число, месяц, год (цифрами и прописью)

двадцать девятого сентября

две тысячи шестнадцатого года

место рождения

город Иркутск

Иркутская область

Россия

о чем

2016

года

октября

месяца

07

числа

составлена запись акта о рождении №

2246

Отец

Бельков

фамилия

Александр Иванович

имя, отчество

гражданин России

гражданство

национальность (вносится по желанию отца)

Белькова

Мать

Наталья Гавриловна

фамилия

гражданка России

гражданство

национальность (вносится по желанию матери)

Место государственной регистрации

отдел по г.Иркутску /Октябрьский

район/ в управлении государственной регистрации службы

записи актов гражданского состояния Иркутской области

Дата выдачи « **07** »

октября

2016

г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

Л.А. Глушенко

Ш-СТ № 756226

Гознак, МПФ, Москва, 2015, «В».

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 409
о регистрации по месту жительства

Форма № 8

Выдано БЕЛЬКОВ ДАНИИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 29.09.2016 ДАТЫ РОЖДЕНИЯ, РОССИЯ, Г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

ИРКУТСК ИРКУТСКОЙ ОБЛ

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Респ Бурятия, р-н Баргузинский, пгт Усть-Баргузин, ул Калинина, дом 27, кв. 1
(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,
кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ
(вид документа), серия III-CT № 756226

дата выдачи "07" ОКТЯБРЯ 2016 г.

ОТДЕЛ ПО Г. ИРКУТСКУ /ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН/ В УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
СЛУЖБЫ ЗАГС ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) ТП УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ В П. УСТЬ-БАРГУЗИН

(наименование органа регистрационного учета)



(СЕРГИНА)
(фамилия)

"17" ОКТЯБРЯ 2017 г.

СНИЖАЕТСЯ
№ 100/010
С/п

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

20 декабря 2011 г.

Республика Бурятия

Байандун-И Баргузинский

Центр Усть-Баргузин

Р-н:

Удун-Д. Калининна

Дом 77, кв. 1

Т/п УФС России по Республике Бурятия в п.
Усть-Баргузин

030-010

Запись:



Копия свидетельства
№ 196-080-073 79
Оф.

Российская Федерация
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

196-080-073 79

Ф.И.О. БЕЛЬКОВ
ДАНИИЛ
АЛЕКСАНДРОВИЧ

Дата и место рождения ИРКУТСК 29 сентября 2016 года

Пол мужской

Дата регистрации 21 октября 2016 года

и образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) обучающегося.

Усть-Баргузин

«03» 09 2018г.

МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ведущей Мироновой Н.И. действующей на основании Устава Учреждения и

Павлова Наталья Александровна
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего Башков Даниил Александрович 29.09.2016
ФИО ребенка, дата рождения

постоянно проживающего по адресу: ул. Тимирязева, д. 58/1, 8904016713

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 час. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 7.30 до 17.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ Управления образования администрации МО «Баргузинский район», свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и необходимых единичных документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

II Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении заявления и подтверждающих документов.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с конкретной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденными нормами и правилами.

1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, принятых в Учреждении, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а так же за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги.

При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефону или на сотовый телефон педагога. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.

Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим установленного возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспортов лиц, которым доверяется данное право.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Вносить плату за содержание ребёнка в ДОУ не позднее 10-го числа каждого месяца, сумма родительской платы устанавливается один раз в год с января текущего года.

Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая _____ года).

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия

Стороны.
при выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

полнитель:
;ДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»
ИН 0301003206
зедующая д/с
та Миронова Н.И.

Заказчик:
ФИО Беломога Надежда Владимировна
Паспортные данные: серия РР14 № 459488 020-010
кем выдан МВД России по РБ в г. Усть-Баргузин
Дата выдачи 20.11.2013
Адрес: ул. Тимашева 341
Дата: 03.03.2014 Родитель (законный представитель) Беломога Н.?

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Беломога Н.? | Беломога Н.?
подпись | расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Беломога Н.? | Беломога Н.?
подпись | расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Беломога Н.? | Беломога Н.?
подпись | расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен.

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя Беломога Н.? | Беломога Н.?
подпись | расшифровка