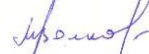


Утверждаю:

Директор МБОУ «Столипинская СОШ»



Волкова М. Ю.

«24» марта 2013 г.

(с изменениями от 31 марта 2022 г)



## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Столипинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Столипинская СОШ» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «Столипинская СОШ», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, конвенцией ООН по правам ребенка Трудовым Кодексом РФ, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия обязана обеспечивать соблюдение прав личности.

#### 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей педагогического коллектива школы.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом школы.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Сформированный состав Комиссии и назначение ее председателя объявляются приказом директора школы.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. О сроках проведения заседания Комиссии заявитель и ответчик извещаются заранее.

3.2. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательного учреждения. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме, в форме электронного документа, а также в форме устного обращения.

В жалобе на имя председателя Комиссии указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений - свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия, заслушав мнения обеих сторон, иных участников образовательных отношений – свидетелей, специалистов, - принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; получать необходимые консультации различных специалистов учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступившую к ним.

## **5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии**

5.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.1.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.1.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.1.3. в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.