

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.03. 2021г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО «Дегтярская школа»
Дерябина Т.Г.
«24» 03 2021 г
Приказ № 189/н от 24.03. 2021 г



Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СО «Дегтярская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью данного Положения является выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности текущей и промежуточной аттестации, повышение ответственности учителя – предметника за качество созданных педагогических условий и за качество усвоения учениками образовательного минимума, создание условий для получения более объективной оценки достижений учащихся.

1.4. Настоящее положение определяет участников, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации, а также перевод в следующий класс.

1.5. Аттестация рассматривается как оценка обученности усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе прохождения учебного материала или по окончании его изучения в конце учебной четверти.

1.6. Аттестация разделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация – это оценка усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится учителем данного предмета. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественной оценкой успешности освоения обучающимися образовательных программ, оценка носит описательный характер. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроках при безотметочном обучении:

- **Символы.** Фиксация оценки производится следующим образом:

☆ - ученик хорошо знает материал, умеет использовать знания в нестандартной ситуации;

□ - ученик знает материал, но применяет знания по образцу в нестандартной ситуации;

△ - ученик испытывает затруднения в выполнении задания;

↓ - ученик не знает материал и не справляется с заданием.

- **Словесное оценивание.** Устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты - «Хорошо» и т.д.

- **Журнал учёта учебных достижений.**

В нём фиксируются результаты изучения каждым учеником основных разделов учебной программы. Данный журнал рассчитан на четыре года обучения. При таком отслеживании результатов учитель видит затруднения каждого ученика, планирует дальнейшую коррекционную работу. В этом же журнале имеются странички для каждого ученика, где фиксируются результаты наблюдений, которые учитель делает в течение года (Приложение 1).

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Оценки фиксируются в классном журнале и в журнале индивидуального обучения.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Для учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, организуются дополнительные занятия и зачетные мероприятия, форму которых определяет учитель. Результаты перечисленных мероприятий будут являться основанием для итоговой аттестации.

2.6. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени без уважительной причины, решается в индивидуальном порядке в присутствии родителей малым педагогическим советом.

2.7. Классные руководители представляют в учебную часть информацию о неуспевающих, с указанием причин и мер предпринятых для устранения сложившейся ситуации, за две недели до окончания учебной четверти. На классных руководителей возлагается ответственность за выполнение пунктов 2.5., 2.6.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий. График и избранные формы текущей аттестации подаются учителем на утверждение в учебную часть в соответствии с рабочей программой учителя. Формы текущего контроля успеваемости могут быть следующими: - устный опрос, письменная самостоятельная работа, диктанты, -контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, - изложение, творческая работа

2.9. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы (для чего по полугодиям составляется график контрольных работ каждым учителем-предметником).

2.10. Отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, проверочных, практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации: -входная аттестация проводится в середине сентября каждого учебного года во 2-9 классах

3.2. Форма проведения входной, четвертной, полугодовой аттестации может быть проведена:

-по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;

-по математике в форме контрольной работы;

-по чтению в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;

-по трудовому обучению в форме выполнения комплексной работы

- по остальным предметам в форме комбинированной работы .

3.3. При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1 день.

3.4. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации школы.

3.5. График проведения промежуточной аттестации контрольных срезов ЗУН составляется учителем и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.6. Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса.

3.7. Годовые отметки выставляются за 3 дня, четвертные – за 2 дня до окончания учебного периода с учётом четвертных отметок и итогового контроля.

4. Годовая аттестация

4.1. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения 1-9 классы;
- контрольные работы по предметам 1-9 классы;
- практические работы по трудовому обучению 5-9 классы.

По окончании 9 класса сдается итоговый экзамен по трудовому обучению.

4.2. Формы и содержание годовой аттестации определяется учителем и утверждается на заседании ШМО.

4.3. Аттестация осуществляется по графику, составленному ежегодно и утверждается директором школы.

4.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе.

4.5. Четвертные, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей. Информация об учениках, имеющих неудовлетворительные результаты за учебный год, доводится до родителей в письменной форме, под их роспись с указанием даты ознакомления и вкладывается в личное дело. Решение о переводе учащегося отражается в классном журнале, личных делах.

4.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей. Приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактического уровня его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.7. Итоговая оценка по учебному предмету (за исключением факультативных, индивидуальных и подгрупповых) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года три и более неудовлетворительные отметки, по предметам, педагогическим советом школы могут быть оставлены на повторный курс обучения. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (лиц их заменяющих) в письменной форме в трехдневный срок после его принятия.

5.3. Учащиеся, закончившие учебный год с одной или двумя неудовлетворительными отметками:

- переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течении первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти;
- могут устранить задолженность в срок установленный педагогическим советом школы в течении летних каникул.

Данные решения доводятся до сведения родителей (лиц их заменяющих) в письменной форме в трехдневный срок после их принятия. Ответственность за реализацию решений педагогического совета возлагается на родителей и классных руководителей таких учащихся.