

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете
ГБОУ СО «Дегтярская школа»

Протокол № 1
от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СО «Дегтярская школа»


Т.Г. Дерябина
Приказ № 62-09
от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
Свердловской области «Дегтярская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ СО «Дегтярская школа» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят представители администрации бюджетного учреждения и педагогические работники бюджетного учреждения.

1.3. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора бюджетного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Полномочия Педагогического совета - один учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации, Устава бюджетного учреждения, настоящего Положения. Решения Педагогического совета являются рекомендациями для коллектива бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование и качество образовательной деятельности.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме АООП, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета:

-рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательного учреждении;

-принятие плана (планов) образовательной деятельности бюджетного учреждения на учебный год;

-рассмотрение итогов образовательной деятельности бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

-внесение предложений в Совет бюджетного учреждения о представлении к награждению работников бюджетного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

-принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательного учреждения;

-рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности бюджетного учреждения.

3. Функции Педагогического совета:

-обсуждает и утверждает планы работы бюджетного учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников бюджетного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима бюджетного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности бюджетного учреждения;

—принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке и регламенте проведения итоговой аттестации выпускников ГБОУ СО «Дегтярская школа». Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзамену, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении; переводе обучающихся в следующий класс.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета бюджетного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы бюджетного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствие с планом работы бюджетного учреждения.

5.4. Заседание Педагогического совета бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического коллектива данного учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета бюджетного учреждения от их списочного состава. Решение Педагогического совета бюджетного учреждения оформляется протоколом.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета бюджетного учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора бюджетного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета бюджетного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью бюджетного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.