

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1)

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2026 2026 г.

№ 15

Об организации весеннего пришкольного лагеря «Дружба»

На основании Распоряжения Администрации Прионежского муниципального района от 17.02.2026 г. № 49-р «Об открытии лагерей при образовательных организациях Прионежского муниципального района в период весенних каникул 2026 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать весенний пришкольный лагерь «Дружба» с 30 марта 2026 г. по 3 апреля 2026 года в количестве 30 детей;
2. Назначить начальником лагеря Диану Александровну Баженову, заместителя директора по УВР;
3. Утвердить состав работников пришкольного лагеря (приложение №1)
4. Начальнику лагеря Баженовой Д.А. в срок до 10.03.2026 года подготовить следующие документы:
  - 4.1 Программу пришкольного лагеря «Дружба», паспорт лагеря.
  - 4.2 Заявление получения санитарно-эпидемиологического заключения в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия об открытии пришкольного лагеря «Дружба» до 10.03.2026 года.
  - 4.3 Уведомление в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия согласно установленным срокам
  - 4.4 Документы, необходимые для открытия пришкольного лагеря «Дружба» согласно требованиям законодательства РФ.
5. Начальнику лагеря Баженовой Д.А.:
  - 5.1 предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремизма в детско-молодежной среде.
  - 5.2 обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул;
  - 5.3 обеспечить проведение мероприятий с привлечением «Движения первых»;

- 5.4 обеспечить контроль за работой пищеблока, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдения физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;
- 5.5 принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;
- 5.6 обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правил организованной перевозки группы детей;
- 5.7 по окончании работы лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района
6. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря (приложение №2)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Высоцкая О.В.

Список работников профильного пришкольного лагеря  
(30.03.2026 г.- 03.04.2026 г.)

№	ФИО	Должность
1	Баженова Диана Александровна	Начальник лагеря
2	Липатова Ирина Леонидовна	Старший воспитатель
3	Кулакова Елена Алексеевна	Воспитатель
4	Кравец Анастасия Витальевна	Воспитатель
5	Игракова Дарья Сергеевна	Воспитатель
6	Телькинен Эльвира Эйновна	Воспитатель
7	Шкурко Ольга Николаевна	Воспитатель
8	Медова Лариса Николаевна	Воспитатель
9	Козлова Наталья Николаевна	Воспитатель
10	Архипова Екатерина Владимировна	Воспитатель
11	Диева Татьяна Николаевна	Воспитатель
12	Знаменская Наталья Александровна	Воспитатель
13	Царёва Оксана Эдуардовна	Уборщик помещений
14	Алимпиева Анна Владимировна	Зав. производством
15	Горева Ольга Николаевна	Повар/ кондитер

**Перечень обязанностей начальника специализированного (профильного)  
лагеря**

- 1) Руководствоваться перечнем обязанностей начальника лагеря;
- 2) Сформировать списочный состав детей;
- 3) Организовать деятельность лагеря, согласно утверждённой программы;
- 4) Обеспечить наличие документов на каждого ребенка;
- 5) Ведении журналов: журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участников лагеря, журнал посещаемости детей;
- 6) В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей групп социального риска, детей сирот, детей с ограниченными возможностями;
- 7) Обеспечить инструктаж работников и детей лагерей по предупреждению травматизма и несчастных случаев;
- 8) Обеспечить контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдения температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;
- 9) Обеспечить воспитателей инструктажами по антитеррору;
- 10) Обеспечить контроль за исполнением рекомендаций по организации работы отдыха детей и их оздоровления;
- 11) По окончании работы лагерей в недельный срок предоставить отчеты.