

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1)

ПРИКАЗ

22.07. 2025 года

№ 69

Об организации летнего воспитательного пришкольного лагеря «Дружба»,
На основании Постановления Администрации Прионежского муниципального района «Об открытии специализированных (профильных) лагерей при образовательных учреждениях Прионежского муниципального района в период летних каникул 2025 года»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний воспитательный пришкольный лагерь «Дружба» с 18 августа 2025 г. по 26 августа 2025 года в количестве 35 детей;
2. Назначить начальником лагеря Баженова Диана Александровна, заместитель директора по УВР;
3. Утвердить состав работников пришкольного лагеря (приложение №1)
4. Начальнику лагеря Баженовой Д.А.. в срок до 25.07.2025 года подготовить следующие документы:
 - 4.1 Программу летнего воспитательного пришкольного лагеря «Дружба», паспорт лагеря.
 - 4.2 Заявление получения санитарно-эпидемиологического заключения в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия об открытии пришкольного лагеря «Дружба» до 25.07.2025 года.
 - 4.3 Уведомление в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия согласно установленным срокам
 - 4.4 Документы, необходимые для открытия летнего воспитательного пришкольного лагеря «Дружба» согласно требованиям законодательства РФ.
5. Начальнику лагеря Баженовой Д.А.:
 - 5.1 предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремизма в детско-молодежной среде.
 - 5.2 обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул, безопасность на воде;
 - 5.3 Обеспечить проведение мероприятий с привлечением «Движения первых»;
 - 5.4 обеспечить контроль за работой пищеблока, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдения физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;
 - 5.5 принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;
 - 5.6 обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правил организованной перевозки группы детей;
 - 5.7 по окончании работы лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района
6. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря (приложение №2)
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О директора школы

Козленкова Н.В.

