

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район»
Смоленской области
от 05.04.2023 № 564

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Гагаринская спортивная школа»

г. Гагарин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа» муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области создано путём переименования муниципального бюджетного учреждения «Гагаринская спортивная школа» муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, на основании Постановления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области № 1901 от 28.12.2022 года.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гагаринская спортивная школа»;
- сокращенное: МБУДО «ГСШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, город Гагарин, улица Бахтина, дом 11 А, 215010.

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, город Гагарин, улица Бахтина, дом 11 А, 215010.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Смоленская область, город Гагарин, улица Советская, дом 8, 215010.

1.7. Отдел по физической культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в сфере физической культуры и спорта (далее – отраслевой орган).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами министерства спорта Российской Федерации, приказами министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является организацией, обеспечивающей реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе выдавать обучающимся документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет в качестве структурного подразделения «Центр развития внешкольного спорта»

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; участие в обеспечении спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, спортивных сборных команд Смоленской области.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на следующих этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствовании спортивного мастерства.

Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной деятельности, направленной на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствовани

его
ение
вии с
лным
ки и
еской
ности,
дента
ации,
рства
ами и

их спортивного мастерства, посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к учреждению, реализующему дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, определяется на основании распорядительного акта Учреждения о приеме указанного лица на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании муниципального задания или договора об оказании платных образовательных услуг.

Основными задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и для спортивных сборных команд Смоленской области является:

зацию
си в

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

цу и в

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

ийской

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;

к его
ельных

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях различного уровня.

щихся.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отраслевой орган.

ийской

2.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта; организует и проводит спортивные мероприятия; оказывает услуги (работы), обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

«Центр

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности относятся:

гвление
раммам
ва для
район)

- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;

- организация работы спортивно – оздоровительных групп;

- иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

одлежи
праве
вовани

2.5. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирование и развитие учреждения;

- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение оргтехники, предметов хозяйственного пользования;
- проведения ремонтных работ, приобретения строительных и расходных материалов;
- оформление наглядной агитации, оформление спортивных залов для проведения соревнований;
- плата услуг музыкального сопровождения участников соревнований;
- приобретение наградной атрибутики и сувениров;
- оплата услуг предоставления зала для проведения соревнований;
- участие спортсменов в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям Учреждения;
- материальное стимулирование спортсменов и работников Учреждения (различные виды надбавок и доплат);
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», применения положений Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в различных сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки подготовленным и утвержденным видам спорта, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

сезон, с учётом наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

3.16. К контингенту Учреждения относятся лица, зачисляемые в Учреждение, проходящие спортивную подготовку, далее – обучающиеся (спортсмены).

3.17. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

Периоды освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортсмену предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного года.

3.19. Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возраста спортсмена;
- выполнения разрядных нормативов;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;

3.20. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.21. Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.22. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение устанавливает норматив по наполняемости групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки, иные нормативы на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.23. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение вправе организовывать учебно-тренировочный процесс по учебно-тренировочному плану с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона:

- одним тренером-преподавателем;
- двумя и более специалистами с учётом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3.24. Принадлежность спортсменов к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у спортсменов с даты, указанной в приказе о зачислении спортсмена и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.25. Учреждение осуществляет уставную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с организациями, обладающими необходимыми ресурсами (кластерное взаимодействие).

3.26. Учреждение организует и проводит массовые, спортивные, физкультурные мероприятия по культивируемым видам спорта согласно плану спортивно-массовых мероприятий.

По предложению соответствующих спортивных федераций и по согласованию с Учредителем, региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Минспортом России Учреждение может проводить мероприятия российского и международного уровня.

3.27. Учреждение вправе реализовывать мероприятия по работам, услугам на спортивно-оздоровительном этапе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, как на платной, так и на бесплатной основе в зависимости от бюджетных мест муниципального задания.

3.28. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки Учреждение осуществляет методическое сопровождение учебно-тренировочного и соревновательного процесса.

3.29. Руководство и управление Учреждением.

3.29.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, в том числе на предоставление его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и Гагаринского района.

3.29.1.1. К компетенции отраслевого органа относятся:

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Смоленской области и Гагаринского района;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и Гагаринского района.

3.29.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- осуществление отбора лиц для прохождения спортивной подготовки;
- соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение качественного и в полном объеме прохождения спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- обеспечение не реже одного раза в четыре года повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществление медицинского обеспечения спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании платных услуг по спортивной подготовке;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение со спортсменами, занятий, на которых до них

доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- присвоение квалификационных категорий «Тренер- преподаватель второй квалификационной категории;

- исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.29.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.29.4. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора с директором Учреждения.

3.29.5. К полномочиям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выдвижение кандидатур на представление к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации, наградам Смоленской области;

- выборы представительного органа работников.

На основании решения Общего собрания при необходимости могут издаваться приказы по Учреждению.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.29.6. С целью совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении действует Педагогический совет.

Регламент работы и компетенция Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят работники Учреждения по основному месту работы, участвующие в процессе спортивной подготовки (тренеры- преподаватели, заместители директора, инструкторы-методисты и другие), осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета.

3.29.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и работников, принимающих участие в спортивной подготовке;

- внедрение в практику достижений науки и передового опыта;

- принятие решений в соответствии с локальными нормативными актами о переводе спортсменов на следующий этап или год освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. и досрочно, повторном обучении, об отчислении

спортсменов;

- утверждение итогов учебно-тренировочной работы Учреждения за год;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год;
- согласование рекомендаций о порядке работы тренеров-преподавателей Учреждения, других положений и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и согласование программ спортивной подготовки;
- обсуждение положения о выплатах стимулирующего характера работникам, принимающим участие в спортивной подготовке Учреждения;
- обсуждение иных вопросов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса.

3.29.8. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

3.29.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.29.10. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения условий трудового договора допускаются по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.29.11. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

3.29.12. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.29.13. Директор Учреждения несёт ответственность за предоставление муниципальной услуги, руководство учебно-тренировочной, методической работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.29.14. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях различных форм собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать доверенности, заключать договора от имени Учреждения;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - осуществлять подбор и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
 - распределять учебно-тренировочную нагрузку, устанавливать надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
 - инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствовать на заседаниях и участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
 - принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;
 - решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.
- 3.29.15. Директор Учреждения обязан:
- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - утверждать должностные инструкции;
 - исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
 - принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;
 - устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы;
 - направлять работников на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку в установленном порядке;
 - заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;
 - немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
 - утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, учебно-тренировочные планы, расписание занятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
 - определять перспективу работы Учреждения;
 - осуществлять контроль за выполнением учебно-тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;
 - выполнять приказы и распоряжения Учредителя, отраслевого органа.
- 3.29.16. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств.
- 3.29.17. Трудовые отношения работников и директора Учреждения осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются

законодательством Российской Федерации, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами.

3.29.18. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. Правила приема лиц в Учреждение

4.1. Приём поступающих лиц в Учреждение с целью освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится на основании Правил приёма поступающих лиц (далее - поступающих) в Учреждение.

4.2. Правила приёма поступающих в Учреждение.

4.2.1. Прием поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.2.2. При приеме поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

4.2.3. С целью выявления у поступающих уровня развития физических качеств, психологических способностей и двигательных умений, Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения спортивных результатов, которая включает:

- массовый просмотр и тестирование поступающих;
- индивидуальный отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и спортивных мероприятиях.

Минимальный возраст лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии программой спортивной подготовки по виду спорта разрабатываемой и реализуемой в Учреждении.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии составы и регламенты работы которых, определяются положениями разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми распорядительным актом руководителя Учреждения.

иными
овании
труда.
тся за
енных

4.2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять приём поступающих для прохождения спортивной подготовки сверх устанавливаемого муниципального задания на платной основе.

4.2.5. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки, а при их отсутствии требований, разрабатываемых Учреждением.

4.2.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.2.7. При наличии мест, остающихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.2.8. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.9. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, устанавливаемом Учреждением, в соответствии с настоящими Правилами.

5. Права и обязанности участников спортивной подготовки

5.1. В Учреждении дополнительно могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Участниками спортивной подготовки являются спортсмены и тренеры – преподаватели Учреждения.

5.4.1. Права и обязанности спортсменов.

Спортсмены имеют право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Спортсмены обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.
- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача, выполнять антидопинговые правила;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4.2. Тренеры-преподаватели, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышают свой профессиональный уровень;

- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств Учреждения;

- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдают настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

6. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения между участниками спортивной подготовки, в пределах своей компетенции.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями текущие локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение обеспечивает доступность и открытость документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников процесса спортивной подготовки.

6.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу спортсменов и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

7.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на её самостоятельном балансе.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, получаемые от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц,
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение на договорной основе может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус программ.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

его на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. В случае предоставления в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (или) (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

7.14 Учреждение может привлекать денежные средства из внебюджетных источников за счёт:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения:

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта в бюджет муниципального

образования «Гагаринский район» Смоленской области.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу спортсменов и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.