Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 87»

ПРИКАЗ

26.03.2020 № 176\1&1

г. Ярославль

О переходе на реализацию образовательных
программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Письмом ДО мэрии города Ярославля №01-18/1356 от 18.03. 2020 «Об организации учебно–воспитательного процесса в Ярославской области в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией», Письмом министерства просвещения Российской Федерации №ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций», Письмом ДО мэрии города Ярославля №ИХю24-2252/20 от 24.03. 2020 «О дополнительных мерах в период действия короновирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение учащихся с 06.04.2020 в режиме дистанционного образования. Задания для 1-7,8к классов оформить в Google-документах, для 8-11 классов работать в Google Classroom.Ответственна Кравцова Е.К , заместитель директора по УВР
2. Утвердить изменения в календарный учебный график в части корректного отражения каникул до 29.03 включительно.
3. Утвердить временное расписание занятий для 1-11 классов, сформированное с учетом недельной нагрузки.
4. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин. Ответственная: Шилова Н.В. заместитель директора по УВР
5. Познакомить учителей с ресурсами для дистанционного обучения. Провести экспресс мастер классы для педагогов. Ответственная: Кравцова Е.К. заместитель директора по УВР
6. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации. Классным руководителем согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценария взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Ответственные: классные руководители.
7. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме. Способ организации обратной связи с учащимися выбирает учитель. Ответственные : педагоги
   Записи изученных тем в журнале производить в соответствии с временным расписанием и учебным планом. Ответственныебпедагоги и заместители директора
8. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной

организации информации о расписании занятий, графике онлайн консультирования. Дублирование информации в РИД и родительских чатах и социальных сетях. Ответственный: Тутарикова Е.Г.

9. Организовать с 6 апреля 2020 года ежедневный мониторинг включенности обучающихся в образовательную деятельность. Особое внимание рекомендуется уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей. Ответственные: классные руководители.

10. Обеспечить реализацию общеобразовательных программ в полном объеме. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы по предметам, элективам. Факультативам в части форм обучения(лекция, онлайн консультация ….) и сроков прохождения материала. Ответственные : педагоги, заместители директора.

11. Перевести внеурочную деятельность в дистанционную форму. Педагогам подготовить материалы в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности и предоставить их обучающимся в Google-документах. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения. Ответственные: педагоги, ведущие внеурочную деятельность. Ответственные : Зубова Ю.И, заместитель директора по ВР, педагоги

12. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях в организации внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения. Ответственные: классные руководители.

13. Подготовить материалы для проведения единых классных часов и разместить ссылки на сайте школы:

02.04.2020 по теме «Моральная и юридическая ответственность. Нравственное здоровье» и 09.04.2020 - Гагаринский урок «Космос – это мы». Ответственные: педагоги-организаторы.

14. Скорректировать план воспитательной работы школы. Сформировать перечень интересных мероприятий для виртуального посещения с целью развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Ответственный: заместитель директора по ВР Зубова Ю.И., педагоги-организаторы

15. Разместить дневник интересных каникул на сайте школы и в группе ВК. Ответственный: педагог-организатор Кочева Ю.Ю., Тутарикова Е.Г.

16. В целях исполнения Указа обеспечить с 23.03.2020г. реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме, предусмотрев организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Отв. педагоги дополнительного образования, Козина Т.А, заместитель директора поУВР.

17. Использовать образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Отв. педагоги дополнительного образования.

18.Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме. Отв. педагоги дополнительного образования, Козина Т.А, заместитель директора поУВР..

19.Определить текущий контроль по учебным дисциплинам Школы искусств. Выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Отв. педагоги дополнительного образования.

20.Выбор родителями (законными представителями) подтвердить документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом. В том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отв. педагоги дополнительного образования.

21.Внести соответствующие корректировки в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. Отв. педагоги дополнительного образования.

22.Информировать обучающихся, родителей (законных представителей), разместив информацию для каждого объединения Центра дополнительного образования и Школы искусств на официальном сайте организации. Отв. педагоги дополнительного образования.

23.Составить расписание учебного процесса Центра дополнительного образования и Школы искусств с учётом требований СанПиН 2.4.4.3172-14 («Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»), зарегистрированного в Минюсте РФ 20 августа 2014г. Рег.№ 33660.Отв. Козина Т.А, заместитель директора поУВР.

24.Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальных консультаций) Центра дополнительного образования, Школы искусств и проведения текущего контроля по учебным дисциплинам Школы искусств. Отв. педагоги дополнительного образования.

25.В журналах дополнительного образования записывать тему занятия и реквизиты локального нормативного акта об изменении режима работы дополнительного образования школы. Отв. педагоги дополнительного образования.

26.Сократить время проведения занятия в дополнительном образовании, проводимого в дистанционной форме, до 30 минут. Отв. педагоги дополнительного образования.

27.Организовать обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, в режиме дистанционного образования Отв. Шилова Н.В ,заместитель директора по УВР

28.Организовать выдачу сухого пайка льготным категориям обучающихся.

Ответственная: Кирковец Л.Н.

29. Ежедневно отмечать льготное питание в «Ладошках». Ответственные: классные руководители.

30. Возложить ответственность за выполнение программ учебных предметов, внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на заместителей директора, курирующих соответствующие программы.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 87 О.Г.Важнова