

Принято с учетом мнения
педагогического совета школы
протокол № 9 от 17.12.2015 г.

Утверждено
Приказом № 460/1 &4
от 22.12.2015 г.

**Положение
о методическом объединении
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 87»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 18.05.2015г., Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 20.02.2015г., уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №87».

1.3. Методическое объединение (МО) является структурной единицей, которое создается для осуществления методической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №87», далее «школа».

1.4. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих в рамках образовательной области; возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО и ООП ООО.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами методической работы школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной деятельности;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности

организации образовательной деятельности.

- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение материала для промежуточной аттестации.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическое объединение в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами школы, а также вышестоящих организаций.

5. Обязанности руководителя МО

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации учащихся.

5.2. Научно-методическая работа

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке рабочих программ по предмету;
- обеспечивает использование в учебной деятельности современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их научно-методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательной деятельности;
- ведет документацию МО.