

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
протокол № 2 от 24.02.2025 г.

Утверждено
Приказ № 145\1
от 26.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 19.02.2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 21.02.2025 г. № 1

**Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 87»
(новая редакция).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 87».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) вводится в структуру муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 87», далее «школа», в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательной деятельности, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательной деятельности;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в урегулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательной деятельности по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательной деятельности;
- выявлять факты грубых нарушений прав участников образовательной деятельности;
- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органам самоуправления школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательной деятельности педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения: о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об этих нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится рассмотрение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательной деятельности.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием.

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом, который направляется в аппарат Уполномоченного по ребенку в Ярославской области, в Департамент образования мэрии г. Ярославля.

Информация об итогах выборов размещается на сайте и на стенде в школе.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.