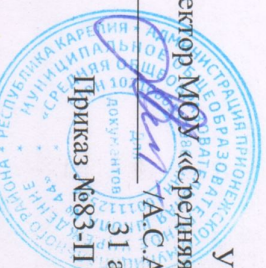


«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Средняя школа №44» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022 Август 2022	Директор Афоношкина А.С. Директор Афоношкина А.С., зам. директора по УР Сидорова И.А., зам. директора по ВР Ковригин А.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Средняя школа №44»	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Средняя школа №44» - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Средняя школа №44» - Разработка и утверждение Целевой	Август 2022	Директор



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Средняя школа №44»
 А.С. Афоношкина /
 31 августа 2022 г.
 Приказ №83-П от 31.08.2022

		МОДЕЛИ наставничества в МОУ «Средняя школа №44» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Средняя школа №44» Август 2022 Афаношкина А.С., зам. директора по УР Сидорова И.А., зам. директора по ВР Ковригин А.А.
	5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Средняя школа №44» (издание приказа). Сентябрь 2022 Зам. директора по УР Сидорова И.А.	Директор Афаношкина А.С., зам. директора по УР Сидорова И.А., зам. директора по ВР Ковригин А.А.
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Сентябрь 2022 Зам. директора по УР Сидорова И.А.	
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сентябрь 2022 Зам. директора по УР Сидорова И.А.	
	4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) Сентябрь 2022 зам. директора по УР Сидорова И.А., зам. директора по ВР Ковригин А.А.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. Сентябрь 2022 Зам. директора по УР Сидорова И.А.	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	До 31.10.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А. Класные руководители
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	До 31.10.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	До 30.09.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	До 31.10.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	До 31.10.2022	Директор Афоновкина А.С.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	До 31.10.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	До 31.10.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	С 31.10.2022 по 04.11.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	С 31.10.2022 по 04.11.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	С 31.10.2022 по 04.11.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.

	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 07.11.2022	Директор Афонюшкина А.С.
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 11.11.2022	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По необходимости	Педагог-психолог Кяхяр Д.И.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В соответствии со сроками реализации программы	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии со сроками реализации программы	Зам. директора по УР Сидорова И.А.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Май 2023	Зам. директора по УР Сидорова И.А.

	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», "Лучшая пара ".	Май 2023	Директор Афониюшкина А.С. Зам. директора по УР Сидорова И.А.
--	--	--	-----------------	--