



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

185030, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д.57. Тел.: (8142) 717301. Факс: (8142) 785322,
E-mail: mos@minedu.gov10.ru, ОКПО 00078976, ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001

22.02.2024 № 2783/14 – 13/МОС-и

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и спорта Республики Карелия

Руководителям негосударственных образовательных организаций

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Приказ № 582), исполнения Плана мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 21 сентября 2023 года №1106, Министерство образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство) сообщает следующее.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим

Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Согласно части 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Частью 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации отнесено осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

В едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, указаны должностные обязанности учителя, в которых отражено, что учитель в том числе оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июля 2020 года № 343-П (далее – Постановление № 343-П) создана государственная информационная система «Электронное образование Республики Карелия» (далее – ГИС ЭО РК), утверждено положение о ГИС ЭО РК. Регламент взаимодействия с ГИС ЭО РК утвержден приказом Министерства образования Республики Карелия от 3 сентября 2020 года № 766 «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Электронное образование Республики Карелия».

ГИС ЭО РК используется с целью повышения результативности государственного и муниципального управления в сфере образования, учета контингента обучающихся, данных об образовании, обеспечения

осуществления мониторинга в системе образования в Республике Карелия. Ведение электронного дневника и электронного журнала в общеобразовательных организациях Республики Карелия доступно в подсистеме «Электронная школа» ГИС ЭО РК.

Обращаем внимание, перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден Приказом № 582. На основании данного приказа педагогические работники общеобразовательных учреждений работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом, это:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

На основании вышеизложенного и с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций республики предлагаем ознакомиться с данной информацией, довести ее до сведения руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования, организовать работу с руководителями общеобразовательных организаций по ведению при реализации основных общеобразовательных программ классных журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме.

Первый заместитель Министра

Н.В. Кармазина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DFF3290010033DD608FABA28F8FD2F97
Владелец **Кармазина Наталья Владимировна**
Действителен с 19.10.2023 по 11.01.2025