

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
2018 – 2019 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август	Директор
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	Сентябрь	Директор
4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Администрация
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течении года	Администрация
7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР
8.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течении года	Директор
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Два раза в год	Директор
10.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь	Классные руководители

Директор школы _____ А.С. Паршина

