



Департамент образования, науки и молодёжной политики
Воронежской области

П Р И К А З

24 сентября 2015

№ 1100

Воронеж

О внесении изменений в приказ от 17.04.2014 № 402 «Об утверждении положений о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей, об организации многодневных туристских походов организованных групп детей»

В целях приведения в соответствие системы организации смен профильных лагерей, пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей и многодневных туристских походов организованных групп детей.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о порядке проведения смен профильных лагерей, пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей и организации многодневных туристских походов организованных групп детей с соответствующими изменениями согласно приложениям 1, 2, 3.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при организации оздоровительной кампании детей и подростков руководствоваться разработанными положениями с учетом внесенных изменений.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя департамента Салогубову Н.В.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов



Департамент образования, науки и молодёжной политики
Воронежской области

П Р И К А З

№ _____

Воронеж

О внесении изменений в приказ от 17.04.2014 № 402 «Об утверждении положений о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей, об организации многодневных туристских походов организованных групп детей»

В целях приведения в соответствие системы организации смен профильных лагерей, пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей и многодневных туристских походов организованных групп детей.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о порядке проведения смен профильных лагерей, пришкольных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, оборонно-спортивных лагерей и организации многодневных туристских походов организованных групп детей с соответствующими изменениями согласно приложениям 1, 2, 3.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при организации оздоровительной кампании детей и подростков руководствоваться разработанными положениями с учетом внесенных изменений.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя департамента Салогубову Н.В.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

Положение
о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным
пребыванием, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

Организация и проведение смен по видам лагерей регламентируется порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (утверждено приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. № 2688 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Смена профильного лагеря - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников.

Смена профильного лагеря может быть стационарной (временно приспособленной на базе образовательных, досуговых, спортивных учреждений, учреждений социального обслуживания, клубов по месту жительства, санаторно-курортных учреждений с целью обеспечения отдыха детей и их оздоровления) и нестационарной (в том числе палаточной с дневным или круглосуточным пребыванием детей).

Лагерь палаточного типа (далее – палаточный лагерь) – форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток.

Смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Смена лагеря труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у

обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как на стационарной базе, так и в полевых условиях (в палатках).

1.3. Организатором лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Данный Порядок распространяется на все лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Лагерь проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В профильный лагерь, принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности лагеря.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом по Воронежской области, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организован лагерь, осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации и обеспечению отдыха детей и подростков, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смен осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек во время проведения профильной стационарной и смены с дневным пребыванием детей,

- не более 15 человек во время проведения профильной нестационарной (палаточной) смены.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность тематической смены в стационарных лагерях не менее 5 дней в загородных учреждениях отдыха и оздоровления, не менее 10 дней на базе учреждений с дневной формой пребывания.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом - не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При

необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников могут выступать предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

При наличии заказчика на выполнение работ лагерь труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11,

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 18 марта 2011 г. N 22).

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с Роспотребнадзором по Воронежской области, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

Положение о порядке проведения смен оборонно-спортивных профильных лагерей

1. Общие положения

Оборонно-спортивные профильные лагеря (далее - ОСЛ) создаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, при участии органов физической культуры и спорта, военных комиссариатов, РОСТО (ДОСААФ), МЧС, войсковых частей, военных учебных заведений, других заинтересованных организаций (далее учредителей) в целях реализации основных направлений патриотического воспитания детей и молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Задачи

Основными задачами ОСЛ являются:

- пропаганда здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;
- привлечение подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде;
- подготовка молодых граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Организация и содержание работы ОСЛ

Место проведения ОСЛ определяется учредителями. Продолжительность смены от 5 до 21 дня в зависимости от типа лагеря (стационарный или нестационарный).

В оборонно-спортивный лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет включительно при наличии медицинской справки и справки от органов санитарно-эпидемиологического надзора. Кроме того, в лагерь принимаются подростки, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ГРОВД области.

Подростки принимаются по направлению на основании заявления родителей.

Количество участников в одном отряде не более 20 человек.

ОСЛ создается при наличии необходимых экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-бытовых, кадровых и других условий.

Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию регламентируются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, строительно-техническими правилами и нормами.

Учредители самостоятельно определяют программу лагерной смены в соответствии с целями, задачами, Положением об ОСЛ. Программа включает комплекс физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительских, военно-патриотических мероприятий, а также общественно полезный труд. При условии включения в состав участников ОСЛ детей, имеющих ограничения по состоянию здоровья, необходимо наличие программы со щадящим режимом физической нагрузки.

4. Кадры

Подбор руководящих кадров и обслуживающего персонала осуществляют учредители.

Непосредственно руководит работой ОСЛ директор (начальник).

Директор, его заместители, педагоги подбираются из числа специалистов, имеющих педагогическое образование, военно-техническую, спортивную подготовку и опыт работы с детьми и подростками. Для проведения отдельных учебных занятий, а также для проведения работы в порядке военно-шефской помощи в качестве педагогов могут привлекаться офицеры, сержанты и солдаты воинских частей, в том числе находящиеся в запасе, курсанты военно-учебных заведений и казаки.

Сотрудники ОСЛ допускаются к работе при наличии медицинского заключения (медицинской книжки) о возможности работы в детском оздоровительном лагере, документа об образовании после прохождения соответствующих курсов (семинаров) и ознакомления с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Сотрудники ОСЛ проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности. Ответственность за исполнение данных мер безопасности несет директор.

Сотрудники в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья подростков, находящихся в ОСЛ. Директор планирует, организует и контролирует все направления деятельности ОСЛ, отвечает за качество и эффективность его работы: участвует в подборе кадров; определяет обязанности сотрудников; утверждает распорядок дня; несет ответственность перед учредителями за состояние и сохранность основных фондов и материальных ценностей.

5. Учет и отчетность

Проверку финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Комиссия, создаваемая учредителями, которая контролирует поступление и правильность расходов на организацию лагеря, учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности.

По окончании работы ОСЛ проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Учет и отчетность проводятся в порядке и на условиях, предусмотренных для детских оздоровительных лагерей.

Положение об организации многодневных туристских походов организованных групп детей

Порядок проведения туристских походов регламентируется «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утверждённой Министерством образования Российской Федерации (приказ № 293 от 13 июля 1992 г.).

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения многодневных туристских походов с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений Воронежской области.

1. Общие положения

Туристский поход – это путешествие с активным способом передвижения, проводимое за территорией образовательного учреждения с образовательными, оздоровительными, спортивными, исследовательскими и другими целями.

Туристские походы являются важной формой патриотического, нравственного, экологического воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодёжи.

К многодневным туристским походам относятся степенные, категорийные и некатегорийные походы продолжительностью не менее трех дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.

2. Цели и задачи походов

- освоение основ жизнеобеспечения в природной среде, умение использовать приобретённые навыки в нестандартных условиях;
- формирование экологической культуры, выработка у обучающихся природоохранных навыков;
- пропаганда здорового образа жизни;

- воспитание нравственных и волевых качеств личности;
- патриотическое воспитание средствами туризма;
- подготовка молодёжи к службе в армии;
- повышение спортивной квалификации.

3. Место и время проведения

Туристские походы проводятся в любое время года, преимущественно в период летних, осенних, зимних и весенних каникул, в соответствии с утверждённым планом туристских мероприятий образовательного учреждения.

4. Руководство

Организаторами туристских походов могут быть органы управления образованием, органы по делам молодёжи, а также образовательные учреждения, детские и молодёжные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности.

Руководитель и заместитель(-и) руководителя похода назначаются администрацией учреждения, проводящего многодневный туристский поход.

Руководителем похода может быть педагогический работник образовательного учреждения не моложе 18 лет, имеющий звание «Инструктор детско-юношеского туризма», или свидетельство об обучении в ГБУ ВО «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» на курсах по повышению квалификации педагогов-руководителей туристско-краеведческих объединений обучающихся.

Заместителем(-ями) руководителя похода являются работники образовательного учреждения, имеющие необходимый туристский опыт.

Методическую и организационную помощь руководители туристских походов могут получить в маршрутно-квалификационной комиссии ГБУ ВО «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» или использовать возможности других туристских организаций системы образования – центров внешкольной работы, станций юных туристов.

5. Участники

Туристская группа формируется из учащихся (воспитанников) образовательных учреждений с учётом их состояния здоровья, физического развития, туристского опыта. Все участники должны иметь медицинский допуск к участию в походе.

Количественный состав и возраст участников туристской группы определяется в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению

туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации» (таблица № 3).

6. Порядок подготовки и проведения похода.

Основные виды туризма, доступные группам учащихся (воспитанников) – пешеходный, водный, лыжный, велосипедный.

Руководитель организует всестороннюю подготовку участников похода, проверяет наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность. Перед выходом на маршрут проверяет наличие и состояние экипировки участников похода, проводит инструктаж по технике безопасности.

Маршруты походов, график движения группы разрабатывают самостоятельно.

Заявочные документы на совершение многодневного туристского похода должны быть представлены руководителем группы в маршрутно-квалификационную комиссию ГБУ ВО «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» не позднее чем за 30 дней до начала похода.

Комплект заявочных документов включает в себя:

- маршрутную книжку или маршрутный лист (в двух экземплярах),
- приказ командировающей организации,
- медицинские справки участников,
- имеющиеся справки о зачёте походов, подтверждающие туристский опыт участников,
- удостоверение инструктора детско-юношеского туризма,
- картографический материал,
- медицинские книжки руководителя и заместителей руководителя похода.

Во время прохождения маршрута руководитель группы должен делать отметки в маршрутной книжке (маршрутном листе) в туристских или других организациях и учреждениях.

По окончании похода в течение 30 дней руководитель сдаёт в ГБУ ВО «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи» письменный отчёт по типовой форме, на основании которого маршрутно-квалификационная комиссия проводит зачёт путешествия и выдаёт справки о прохождении маршрута, после чего участникам и руководителю присваивается соответствующий спортивный разряд.

Туристский поход учащихся, как в пределах Воронежской области, так и в других регионах Российской Федерации, должен быть согласован с местными (региональными) органами власти, управлением МЧС и управлением Роспотребнадзора территории, где проводится поход (документы подаются за 10 дней до начала похода). При прохождении маршрута по особо охраняемым природным территориям в их дирекции необходимо получить разрешение (пропуск).

В соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», п.1.5 действие настоящих санитарных правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слёты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристские походы любой продолжительности (не связанные с палаточным лагерем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

7. Обеспечение безопасности

Руководитель похода обеспечивает безопасность проведения туристского похода и несёт ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения, за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности и безопасности на воде.

8. Финансовое обеспечение

Туристские походы могут проводиться за счёт бюджетных, родительских или спонсорских средств. По окончании похода руководитель сдаёт финансовый отчёт командирующей организации в установленном порядке.

Условия присвоения спортивных разрядов и званий

Учащиеся, совершившие туристские походы и овладевшие туристскими навыками, награждаются значками «Юный турист России» и «Турист России», им присваиваются разряды по туризму.

Значком «Юный турист России» могут быть награждены школьники 12-14 лет, в течение года принявшие участие в четырёх походах – двух однодневных и двух двухдневных, из которых один с ночлегом в полевых условиях (в палатках).

Для получения значка «Юный турист России» необходимо уметь:

- ставить палатку;
- разжигать костёр;
- выбрать место бивака;
- приготовить на костре пищу;
- оказать первую доврачебную помощь.

Туристы должны иметь элементарные знания и навыки по ориентированию, топографии.

Значком «Турист России» награждаются учащиеся (достигшие 14 лет), совершившие пять походов выходного дня или один многодневный поход общей протяжённостью не менее 75 км пешком или на лыжах, 100 км на лодках или байдарках или 150 км на велосипедах. При совершении походов туристы должны провести не менее двух полевых ночлегов и овладеть элементами навыков походной жизни.

Для выполнения юношеских разрядов по туризму необходимо совершить степенные, а для выполнения взрослых разрядов – категорийные туристские походы.

Таблица 1

Классификация маршрутов по степени сложности

Учитывая специфику детско-юношеского туризма, на начальном этапе занятий спортивным туризмом установлены три степени сложности некатегорийных туристских походов, которые используются при присвоении юношеских разрядов

Степень сложности	Виды походов	Протяжённость, км (не менее)	Продолжительность, дней (не менее)	Минимальный возраст, лет
1 степень	Пешеходные,	30	3 – 4	11
	лыжные	25		11
	Пешеходные в	50		14
	горах	25		12
	Велосипедные			
Водные				

2 степень	Пешеходные,	50	4 – 6	12
	лыжные	40		12
	Пешеходные в	80		14
	горах	40		13
	Велосипедные			
	Водные			
3 степень	Пешеходные,	75	6 – 8	13
	лыжные	60		13
	Пешеходные в	120		14
	горах	60		14
	Велосипедные			
	Водные			

Таблица 2

Требования к продолжительности и протяжённости
категорийных маршрутов

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов*					
	I	II	III	IV	V	VI
	Продолжительность маршрута в днях (не менее)					
	6	8	10	13	16	20
	Протяжённость маршрута в км (не менее)					
Пешеходные	100	120	140	170	210	250
Лыжные	100	140	180	210	240	270
Горные	100	120	140	150	160	160
Водные	150	160	170	180	190	190
Спелео (количество пещер)	4	3	2	1	1	1
Велосипедные	300	400	500	600	700	800

* Группам школьников разрешены походы не выше III категории сложности.

Требования к участникам, руководителю и заместителю руководителя
туристско-спортивных походов

Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст		Количественный состав группы		
	участника, заместителя руководителя	руководителя		участника*	руководителя***	участники	руководитель, заместитель
		участие	руководство				
н/к*, степенные	-	-	1 – 3-дневные походы	7	18	не менее 6	1 + 1
I	н/к	I	н/к	13	19	6-15	1 + 1
II	I	II	I	14	19	6-15	1 + 1
III	II	III	II	15	20	6-12	1 + 1

* н/к – некатегорийный поход.

** определяется по году рождения.

*** определяется по дате рождения.

К участию в пешеходных походах I к.с. допускаются лица не моложе 12 лет, II к.с. – 14 лет, III к.с. – 15 лет. Для учащихся (воспитанников, студентов), получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в степенных и I – III к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

Визирование:

Заместитель руководителя департамента
«___» _____ 2015 г.

Н.В. Салогубова

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания детей и молодежи департамента
«___» _____ 2015 г.

В.В. Фролов

Ведущий консультант отдела кадровой
и организационно-правовой работы департамента
«___» _____ 2015 г.

А.И. Поспелов

Фролов
212-75-19

РАССЫЛКА:

1 экземпляр – в дело;

1 экземпляр – в отдел дополнительного образования, воспитания детей и молодежи департамента;

1 экземпляр – государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;

34 экземпляра – в муниципальные образования.