

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА »

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
от 30 08 2017г.
В.В.Потапов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников.

СТАРОДУБ 2017

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее ГБПОУ БАТ)

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Уставом Техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.3. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

— профессиональная ориентация выпускников Техникума;

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;

— организация временной занятости обучающихся и выпускников;

— социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников Техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

— сбор и анализ информации о рынке труда Брянской области;

— сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

— подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

— организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);

— проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Техникума на рынке труда Брянской области;

— обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;

— содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Техникума;

— оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Техникума по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;

- информирование обучающихся и выпускников Техникума о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте техникума.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:
- методическими комиссиями по специальностям;
 - учебной частью;
 - воспитательным отделом.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума в сети интернет;
 - проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
 - проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
- 3.3. Центр, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:
- Дни карьеры. Ярмарки вакансий и так далее;
 - презентации предприятий-работодателей;
 - проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
 - консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
 - организация занятости выпускников;
 - осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
 - анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Техникума. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Техникума.

4.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых Техникумом договоров.

4.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Техникума, Студенческим советом, а так- же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. В соответствии с решением директора Техникума Центру предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

Принято

На заседании Совета Техникума

протокол от _____ № _____