

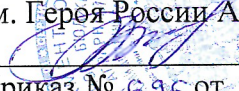
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

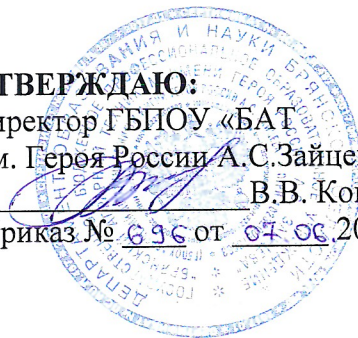
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»  
Протокол № 4 от 07.06.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ГБПОУ «БАТ  
им. Героя России А.С.Зайцева»  
 В.В. Ковалев  
Приказ № 696 от 07.06.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ**  
**В ГБПОУ «БАТ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С. ЗАЙЦЕВА»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о календарно-тематическом планировании

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее – ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева») общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения календарно-тематического плана дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

1.2 Положение в своей работе используют:

- заместители директора по УПР и УР;
- методист;
- председатели методических комиссий;
- педагогические работники.

1.3 Положение разработано с использованием следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г.-N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Примерные образовательные программы, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий/специальностей;
- Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- Примерные образовательные программы по ФГОС СПО ТОП - 50, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий/специальностей, зарегистрированными в государственном реестре примерных основных образовательных программ;

– Устав ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева».

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Календарно-тематическое планирование** – это последовательное тематическое планирование преподавателем/мастерам п/о части содержания программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам.

**Календарно-тематический план** – обязательный документ, способствующий рациональной организации образовательного процесса по реализации содержания рабочей программы дисциплины / профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.5 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

УР - учебная работа;  
МК - методическая комиссия;  
ОК - общая компетенция;  
ПК - профессиональная компетенция;  
КТП - календарно-тематический план;  
ПР - практическая работа;  
ЛР - лабораторная работа;  
ПМ - профессиональный модуль;  
МДК - междисциплинарный курс;  
ТСО - технические средства обучения;  
ДФК - другие формы контроля;  
УП - учебная практика;  
ПП - производственная практика.

1.6 Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности преподавателя/мастера п/о на учебный год (семестр) и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта;

– права преподавателей/мастеров п/о на свободу творчества;

– права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства и нормативной базы;

– права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.7 Ответственность за написание КТП возлагается на преподавателя/мастера п/о, который преподает дисциплину и ПМ.

1.8 Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по формам (см. приложения №1, №2, №3, №4, №5) одним или несколькими преподавателями/мастерами п/о на весь период изучения дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании МК и утверждается заместителями директора по УПР и УР.

1.9 Календарно-тематическое планирование составляется в электронном и печатном видах.

1.10 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях МК. Срок рассмотрения КТП на заседаниях МК - до 28 августа.

1.11 Председатель МК в срок до 30 августа передает КТП заместителям директора техникума для утверждения.

1.12 Преподаватель/мастер п/о обязан иметь оригинал КТП, подписанный председателем МК и заместителями директора по УПР и УР, на своём рабочем месте и предъявлять его по требованию проверяющего. Журнал теоретического обучения заполняется в полном соответствии с КТП.

1.13 Электронный вариант КТП хранится в базе методического кабинета.

## 2 Правила разработки КТП

2.1 Календарно-тематический план является инструментом педагога, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для определенной учебной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2 При составлении КТП учитываются такие **факторы** как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности техникума;
- уровень подготовки обучающихся, их психофизические и возрастные особенности;
- характер учебной мотивации и образовательные потребности обучающихся;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения техникума.

2.3 **Задачами** составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в дисциплине, междисциплинарном курсе, учебной и производственной практикам и в целом в программе подготовки по профессии / специальности;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами всего курса изучения дисциплины и ПМ;
- формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений по дисциплине и ПМ, развитию общих и профессиональных компетенций.

2.4 Календарно-тематический план **необходим**:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине и ПМ;
- для подготовки необходимого материально-технического, учебно-методического и дидактического обеспечения (наглядные пособия, раздаточный материал, Интернет-ресурсы);
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством преподавания.

2.5 КТП составляется до начала учебного года по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам преподавателем/мастером п/о.

2.6 КТП должен **соответствовать**:

- тематике и объему часов **рабочей программы** дисциплины/ профессиональному модулю;
- требованиям **ФГОС СПО**;
- особенностям будущей **профессиональной деятельности** обучающегося.

## 2.7 Требования к КТП:

– логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание образования по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;

– оптимальное соотношение между теоретическими и практическими занятиями;

– оптимальное соотношение между содержанием, способами, инструментами и образовательными технологиями организации и осуществления учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам.

2.8 КТП разрабатывается преподавателем/мастером п/о на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям (профессиям), рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу) и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ППССЗ (ППКРС).

2.9 Количество часов аудиторной работы, указанных в КТП должно соответствовать рабочей программе дисциплины / профессионального модуля.

2.10 Примерные сроки изучения дисциплины, МДК, учебной и производственной практик должны соответствовать календарному графику учебного процесса.

2.11 При планировании преподаватель/мастер п/о учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с учебным планом по специальности / профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу).

2.12 При составлении КТП следует учитывать следующие рекомендации:

– при отсутствии зачета/дифференцированного зачета последнее занятие в учебном семестре проводится в форме контрольной работы за семестр (соответственно с записью в журнал);

– практическое обучение, лабораторные работы и курсовое проектирование записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине; нумерация занятий – сквозная по всему КТП.

2.13 КТП может быть актуализирован в течение учебного года в случае внесения изменений в рабочую программу дисциплины/ профессионального модуля или учебный план. В данном случае составляется новый КТП, который рассматривается и утверждается на заседании МК. Отметка об актуализации делается в соответствии с Приложение №5 (вкладывается в КТП).

### 3. Требования к оформлению календарно-тематического плана

3.1 Календарно-тематический план должен включать:

- титульный лист (Приложения №1, №2);
- таблицу «Содержание календарно-тематического плана» (Приложение №3,4);

3.2 При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

- на титульном листе наименование предмета/ дисциплины/ МДК/ учебной и производственной практик, код и наименование специальности, форма промежуточной аттестации выделяются жирным шрифтом;
- курс и семестр указываются арабскими цифрами, номер семестра (-ов) - в пределах всего периода обучения (возможные значения 1-8);
- продолжительность одного занятия в календарно-тематическом плане планируется в объеме от 1 до 6 часов (в зависимости от учебной дисциплины/МДК, учебной и производственной практик);
- в таблице титульного листа указывается образовательная нагрузка обучающегося, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся и учебная нагрузка по взаимодействию с преподавателем (с распределением по формам организации деятельности обучающихся - теоретические занятия, лабораторные и лабораторно-практические работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, курсовое проектирование), а также форма промежуточной аттестации за семестр/учебный год в соответствии с рабочим учебным планом.
- объем образовательной нагрузки должен совпадать с объемом образовательной нагрузки, указанной в рабочей программе.

3.3 В графе № 1 «№ занятия» раздела «Содержание КТП» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4 В графе №2 «Наименование разделов и тем» раздела «Содержание КТП» последовательно распределяется весь материал программы по разделам и темам.

3.5 В графе № 3 «Количество часов» раздела «Содержание КТП» определяется количество часов, которое необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц.

3.6 В графе №4 «Дата проведения» раздела «Содержание КТП» указывается дата согласно расписанию учебных занятий по факту проведения занятий.

3.7 В графе №5 «Форма организации деятельности обучающихся» раздела «Содержание КТП» указывается теоретическое обучение, лабораторная работа, практическое занятие, лабораторно-практическая работа, самостоятельная работа и контрольная работа. Допускается дополнительно указание в этой же графе вида учебного занятия в зависимости от формы его проведения (Приложение №6) при условии

внесения видов занятий в перечень принятых сокращений.

3.8 В графе №6 «Домашнее задание для самостоятельной работы» раздела «Содержание КТП» указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной работы студентов.

3.9 Коррективы, вызванные развитием науки, техники, производства, а также изменениями в ФГОС, вносятся в КТП после обсуждения изменений на заседании методической комиссии в рабочую программу дисциплины, профессионального модуля. Корректировка КТП выполняется через лист актуализации (Приложение №5).

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК  
общеобразовательных дисциплин  
\_\_\_\_\_/М.В. Баструкова/  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Протокол № \_\_ «\_\_» 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/Г.В. Кравченко/  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

### по профессии/специальности СПО

\_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности с указанием кода)

Курс \_\_\_\_\_ семестр (-ы) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Формы организации деятельности обучающихся	Количество часов
Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе учебных занятий, из них	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
самостоятельные работы (аудит.)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

специальных дисциплин

\_\_\_\_\_ /И.Н. Кисельникова/

« \_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ /М.А. Багракова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины, МДК, учебной и производственной практик)

### по профессии/специальности СПО

\_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности с указанием кода)

Курс \_\_\_\_\_ семестр (-ы) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Формы организации деятельности обучающихся	Количество часов
Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе учебных занятий, из них	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
лабораторно-практические работы	
практические занятия	
контрольные работы	
самостоятельные работы (аудит.)	
курсовой проект	

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### Содержание календарно-тематического плана (форма КТП для учебных дисциплин и МДК)

№ занятия	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов	Дата проведения	Форма организации деятельности обучающихся	Домашнее задание для самостоятельной работы
1	2	3	4	5	6
1 курс (1,2 семестры)					
	Раздел 1				
1	....				
2					
3					
....	Раздел 2				
	....				
	ПЗ № 1				
	ЛР № 1				
2 курс (3,4 семестры)					
...	....				
	....				
...	Дифференцированный зачет				
	Промежуточная аттестация (в форме экзамена)				
	Всего				



# ПРИЛОЖЕНИЕ №5

## Лист актуализации в КТП

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МК  
Протокол № \_\_\_ « \_\_\_ » 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О. председателя/  
(подпись)

### Изменения в календарно-тематическом плане

№ изменений	Изменения, внесенные с « ___ » _____ 202__ г.
1	
2	
...	
	Основание: уточнения и дополнения в рабочей программе по дисциплине/МДК/учебной и производственной практикам _____, утвержденные на заседании МК _____ дисциплин.
	Подпись лица, внесшего изменения _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**Основные виды учебных занятий**

Вид учебных занятий	Сокращение
урок-беседа	УБ
урок-исследование	УИс
урок-инсценировка	УИнс
урок-дискуссия	УДис
урок защиты творческих работ	УЗТР
урок защиты индивидуальных проектов	УЗИП
урок-зачет	УЗ
урок-консультация	УК
мультимедиа-урок	МУ
урок - лабораторная работа	ЛР
урок-лекция	Л
обзорная лекция	ОЛ
проблемный урок	ПУ
практическое занятие	ПЗ
урок самостоятельных работ	УСР
урок-экскурсия	УЭ
конференция учебная	КУ
обзорная конференция	ОК
викторина	В
конкурс	К
контрольная работа	КР
ролевые и деловые игры	РиДИ
семинар	С