

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании студенческого совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от 11.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ «БАТ
им. Героя России А.С.Зайцева»
В.В. Ковалев
Приказ № 1 от 11.09 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ В
ГБПОУ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С. ЗАЙЦЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С.Зайцева» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся техникума и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по ВР.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2) приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

8) обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ «БАТ», о событиях, происходящих в техникуме, всеми участниками образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления техникума;

10) информационное освещение деятельности ГБПОУ «БАТ»;

3. Функции Медицентра

В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;

3) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий техникума, а также мероприятий с участием представителей техникума;

4) производство собственной информационной продукции;

5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6) осуществление взаимодействия от имени техникума со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГБПОУ «БАТ» (по согласованию с директором техникума)

7) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медицентра

Медицентр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся техникума за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности медицентра и общественной жизни техникума;

- 2) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ГБПОУ «БАТ»;
- 3) рассматривать обращения, поступившие в медиациентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

5.1. В состав медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. В структуру органов управления медиациентром входят:

- 1) председатель медиациентра (далее – председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь медиациентра (далее – секретарь);
- 4) члены медиациентра.

5.3. В структуре медиациентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов медиациентра на общем собрании членов медиациентра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов медиациентра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь назначаются из числа членов медиациентра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря заканчивается при завершении обучения.

5.7. Председатель медиациентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство медиациентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя из числа членов медиациентра;
- 3) составляет календарный план работы медиациентра;
- 4) организует и проводит общие собрания медиациентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу медиациентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами медиациентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед медиациентром.

5.8. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу групп медиацентра;
- 5) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.9. Члены медиацентра:

- 1) принимают активное участие в деятельности медиацентра и в планировании его деятельности;
- 2) вносят предложения по вопросам организации работы медиацентра;
- 3) привлекают к деятельности медиацентра обучающихся техникума;
- 4) лично участвуют в общих собраниях медиацентра;
- 5) получают необходимую помощь для реализации проектов;
- 6) выполняют поручения председателя медиацентра, заместителя председателя;
- 7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.10. Секретарь медиацентра:

- 1) ведет протоколы общих собраний медиацентра;
- 2) оповещает членов медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- 3) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;
- 4) ведет делопроизводство медиацентра.

5.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены медиацентра могут быть исключены из его состава:

- 1) по личному волеизъявлению;
- 2) по решению медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- 3) по решению медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.12. Решения по вопросам, входящим в компетенцию медиacentра, принимаются на общих собраниях медиacentра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя медиacentра или по требованию его членов.

5.13. Общее собрание медиacentра правомочно, если на нем присутствует более половины членов медиacentра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов медиacentра, присутствующих на заседании. Каждый член медиacentра при голосовании имеет право одного голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.14. В своей деятельности медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиacentрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.15. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности медиacentра

С целью развития деятельности медиacentра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся техникума и утверждаются приказом директора техникума.

7.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.