

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 3 от 12.01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ «БАТ
им. Героя России А.С.Зайцева»
В.В. Ковалев
Приказ № 25 от 12.01.2024г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ А.С. ЗАЙЦЕВА»**

СТАРОДУБ, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А. С. Зайцева» (далее - образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Уставом ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А. С. Зайцева».

1.2 Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.3 Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией директор.

2.2. Директор осуществляет управление образовательной организации как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.3. В состав администрации образовательной организации помимо директора входят его заместители, руководители структурных подразделений.

2.4. В образовательной организации также созданы органы самоуправления: Общее собрание работников образовательной организации, Совет техникума, Педагогический совет и др.

2.5. Общее собрание работников образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся.

2.6. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в образовательной организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

3.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1 Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

3.1.4 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ среднего профессионального образования.

3.1.6 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

3.1.7 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.8 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.9 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.10 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.11 Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.12. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А. С. Зайцева».

3.1.13 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.14 Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.15 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и базой образовательной организации.

3.1.16 Пользование объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

3.1.17 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.18 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.19 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы среднего профессионального образования, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.20 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

3.2.2 Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в образовательной организации.

3.2.3 Добросовестно осваивать образовательную программу среднего профессионального образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы среднего

профессионального образования.

3.2.4 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников образовательной организации (заведующего соответствующего отделения, классного руководителя группы, мастера производственного обучения) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса.

3.2.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

3.2.6 Бережно относиться к имуществу образовательной организации, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

3.2.7 Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами образовательной организации.

3.2.8 В установленные сроки проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2.9 Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус обучающегося образовательной организации.

3.2.10 Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

3.2.11 Иметь при себе студенческий билет. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделениями, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей образовательной организации.

3.2.12 Не препятствовать действиям сотрудников охраны при исполнении ими своих должностных обязанностей.

3.2.12 Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

3.2.13 Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания образовательной организации и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

3.2.14 Соблюдать порядок и чистоту в помещениях образовательной организации, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

3.2.15 Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

3.2.16 Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

3.2.17 Своевременно информировать образовательную организацию об изменении персональных и других данных. Предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1 Причинять ущерб имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории образовательной организации) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

3.3.2 Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

3.3.3 Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на территории, в учебных корпусах и общежитиях техникума

3.3.4 Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

3.3.5 Пропускать занятия, а также систематически опаздывать без уважительной причины (в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящих Правил)

3.3.6 Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.) на территории, в учебных корпусах и общежитиях техникума

3.3.7 Играть в карты и другие азартные игры на территории, в учебных корпусах и общежитиях техникума

3.3.8 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

3.3.9 Употребление табака или потребления никотинсодержащей продукции (сигареты,

электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено или потребления никотинсодержащей продукции в помещениях образовательной организации, на территории образовательной организации.

3.3.10 Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации на территории, в учебных корпусах и общежитиях техникума

3.3.11 Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

3.3.12 Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах образовательной организации, входить в аудиторию в верхней одежде.

3.3.14 Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

3.3.15 Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурномассовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

3.3.16 Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства образовательной организации.

3.3.17 Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

3.3.18 Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

3.3.19 Заходить в специальные (учебные) помещения образовательной организации в отсутствие преподавателей и мастеров производственного обучения или других работников образовательной организации.

3.3.20 Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

3.3.21 Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

3.3.22 Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений образовательной организации без разрешения администрации.

3.3.23 Находиться в образовательной организации за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешения

руководства образовательной организации).

3.3.24 Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе образовательной организации.

3.3.25 Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование образовательной организации (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Обучение в образовательной организации проводится в учебных группах.

4.2 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.3 Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организации учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6 Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.7 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.8 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную

работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.9 Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях образовательной организации (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.10 Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.11 Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заместителем директора по учебной работе. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

4.12 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.14 О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.15 Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается классный руководитель группы.

4.16 Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной

организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.17 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.18 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.19 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования.

4.20 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.21 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.22 В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучающегося требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.23 В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают классному руководителю группы или мастеру производственного обучения о причине отсутствия.

4.24 После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет

классному руководителю учебной группы или мастеру производственного обучения медицинскую справку.

4.25 Допускается отсутствие обучающегося на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес классного руководителя группы (мастера п/о)

4.26 В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в образовательную организацию после отсутствия поставить об этом в известность классного руководителя учебной группы и объяснить ему причины пропуска учебных занятий.

4.27 В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.28 В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся очной формы обучения по решению директора образовательной организацией в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.29 По требованию директора образовательной организации, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения образовательной организации.

4.30 Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство образовательной организации о причине удаления обучающегося с занятий.

4.31 Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4.32 Видами практики являются учебная практика и производственная практика. Для обучающихся очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.

4.33 Учебная практика проводится в образовательной организации и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация).

4.34 Производственная практика проводится в Организациях работодателей

4.35 Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики, преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности/профессии. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики, преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.36 Обучающиеся образовательной организации весь период прохождения производственной практики (или преддипломной) в Организациях работодателей обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях работодателей Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации работодателей, то к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- выплата материальной поддержки;
- представление студента к стипендиям регионального, федерального уровней в соответствии с Положениями о данных стипендиях.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся образовательной организации. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией техникума по представлению куратора группы и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации.

5.2.4. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.2 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Исключение из образовательной организации.

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

6.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5 До применения меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4 настоящего Правила, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.10 Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора образовательной организации, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор образовательной организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации должны быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

7.2 Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающимися влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного взыскания в соответствии действующим законодательством РФ, настоящими Правилами, Уставом техникума и иными локальными нормативными документами образовательной организации.