

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБДОУ
Протокол № 5
09.03.2023г.



Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ягодка» (далее-Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ягодка» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта (далее - Сайт) образовательного Учреждения.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного Учреждения.

2. Цели и задачи официального Сайта образовательного Учреждения

2.1. Сайт образовательного Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального Сайта образовательного Учреждения

3.1. Официальный Сайт образовательного Учреждения обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

3.1.1. О дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательного Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты;

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательного Учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;

3.1.4. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных

программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.6. О языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.7. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.8. О руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

3.1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательного Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.11. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.12. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

3.1.12. О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

3.1.13. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.15. О трудоустройстве выпускников;

3.2. Копии:

-Устава образовательного Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. Отчет о результатах самообследования;

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4.1. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном Сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном Сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте образовательного Учреждения

4.1. Ежегодно приказом заведующего Учреждения назначается ответственный за информационное наполнение официального Сайта.

- 4.2. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального Сайта возлагается на ответственного сотрудника Учреждения.
- 4.3. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.4. Необходимая информация размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.5. При размещении информации на официальном Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:
- 4.6.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
- 4.6.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.
- 4.6.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
- 4.6.4. Защиту от копирования авторских материалов.
- 4.6.5. Информация, размещаемая на Сайте образовательного Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 4.6.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.
- 4.6.7. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального Сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 4.7. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 4.8. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://detsadjagodka.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Заведующий образовательного Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии;
- обеспечение взаимодействия Сайта образовательного Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта образовательного Учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности Сайта образовательного Учреждения на случай аварийной ситуации;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта образовательного Учреждения и прав на изменение информации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий Учреждения.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего Учреждения.

6.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий Учреждения.