

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О мотивации и поощрении наставников МОУ ДО ДЮЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о программе мотивации и поощрения (далее –Положение) определяет порядок и условия поощрения и награждения наставников МОУ ДО ДЮЦ

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России № Р-145 от 25.12.2019г «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МОУ ДО «Детско-юношеского центра», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

3.1. Основная цель Положения – определение правил, прав и рекомендаций по поощрению наставников МОУ ДО ДЮЦ, создание системы удержания и мотивации необходимого количества наставников для внедрения целевой модели наставничества в Детско-юношеском центре.

4. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4.1. Задачи Программы:

- популяризация и стимулирование деятельности наставников;
- создание положительного имиджа наставников;
- создание мотивации у наставника;
- определение правил мотивации, признания и поощрения наставников;
- определение порядка и рекомендаций по поощрению наставников, повышение уровня мотивированности у наставников.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

-способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;

-привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

6.1. Наставник по итогам наставнической деятельности, без нарушений дисциплины и ответственно выполнил обязанности в рамках своего направления работы и не получил замечаний со стороны куратора и администрации учреждения.

6.2. Наставник проявил инициативу и готовность к разрешению вновь возникающих вопросов.

6.3. Наставник дополнительно помогал другим наставникам и куратору наставничества МОУ ДО ДЮЦ.

6.4. Наставник со своим наставляемым показал высокие результаты в результате совместной деятельности.

7. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ И МОТИВАЦИИ НАСТАВНИКОВ

7.1. Администрация МОУ ДО ДЮЦ вправе использовать следующие виды нематериального поощрения наставников:

- вручение сертификатов, подтверждающих участие в мероприятиях учреждения;

-вручение дипломов и грамот за призовые места в мероприятиях учреждения (конкурс «Лучшая пара «Наставник +», конференция наставников)

- вручение благодарственных писем родителям наставников из числа обучающихся;

-возможность предоставления рекомендательного письма от администрации учреждения;

-размещение фотографий лучших наставников на официальном сайте учреждения;

- занесение деятельности наставника в волонтерскую книжку, если он является членом волонтерского объединения и имеет ее;

- публикации о наставниках в рубрике «Наши наставники» в социальной сети «ВКонтакте», на официальном сайте учреждения в рубрике «Наставничество» - «Статьи о нас»
- вручение благодарности за участие в проекте Наставничества.