

**Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

11.05.2023

**№ 207**

**р.п. Шатки**

**Об организации  
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи  
в 2023 году**

В соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2023 № 106 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2023 году», в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый график приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области в летний период 2023 года.

2. Утвердить прилагаемую форму акта приёмки лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

3. Директорам образовательных учреждений:

3.1. Организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с графиком приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области в 2023 году, утверждённым настоящим приказом.

3.2. Создать безопасные условия пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны, соблюдение требований к местам купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.3. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления кадрами. Обеспечить соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления за счёт родительских средств в порядке добровольного согласия.

3.5. Принять исчерпывающие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по 100% охвату организованными формами труда и отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН, ВШУ).

3.6. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований надзорных органов и контроль за соблюдением мер безопасности во время отдыха детей с целью недопущения нарушений, в том числе при пребывании детей в организациях отдыха и оздоровления, при проведении туристских походов, мероприятий на спортивных площадках, при проведении экскурсий, организации купания детей.

3.8. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в отдел образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с требованиями и сроками отчётности.

3.9. Назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО). Возложить на руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

3.10. Обеспечить двухразовое питание детей, посещающих ЛДП и ЛТО, за счёт средств муниципального бюджета.

3.11. Рекомендовать осуществлять в рамках работы организаций отдыха детей и их оздоровления принцип межведомственного взаимодействия, в том числе для реализации задачи по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

4. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за организацию работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

5. Определить продолжительность смены в ЛДП 18 рабочих дней, в ЛТО 10 рабочих дней.

6. Организовать работу по участию в областном проекте «Дворовая практика».

7. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 12.05.2022 № 205 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в 2022 году».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста информационно-диагностического кабинета отдела образования администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области Д.В. Андрееву.

Начальник отдела образования

Г.В. Лобанова

УТВЕРЖДЁН  
приказом отдела образования администрации  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 11.05.2023 № 207

**График приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления  
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области  
в летний период 2023 года**

№	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, к/с)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в каждой смене	Срок приёмки
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Планета детства»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	45	19.05
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	55	19.05
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесогорская средняя школа»	«Радуга»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	40	16.05
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Светлогорская основная школа»	«Лучик»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	03.07-26.07	30	22.05

5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Силинская основная школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	03.07-26.07	25	16.05
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Смирновская средняя школа»	«ИСТОК»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	33	15.05
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя школа»	«Дружба»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	37	15.05
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Планета звезд»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06 03.07-26.07	120 100	17.05
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Созвездие»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-27.06	85	17.05
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Импульс»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-15.06	10	19.05
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение	«Энтузиаст»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа	01.06-15.06	20	19.05

	учреждение «Красноборская средняя школа»			муниципального округа Нижегородской области			
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Светлогорская основная школа»	«Импульс»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	03.07-14.07	10	22.05
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Дачники»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-15.06	15	17.05
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Десант памяти»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области	01.06-15.06	12	17.05
15	Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского муниципального округа»	«Город Детства»	К/с	Министерство социальной политики Нижегородской области	02.06-22.06 26.06-16.07 19.07-08.08	20 20 20	22.05

**График приёмки и работы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления  
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области  
в летний период 2023 года**

№	Название лагеря	Учредитель	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Сроки приёмки
1	Муниципальное	Администрация	02.06-22.06	98	98	18.05

	образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр имени Тани Савичевой	Шатковского муниципального округа Нижегородской области	25.06-15.07 18.07-07.08 10.08-30.08		98 98 98	
2	ООО «Кипячий ключ», Детский оздоровительный лагерь «Журавли»	ООО «Кипячий ключ»	28.05-17.06 20.06-10.07 13.07-02.08 05.08-25.08	215	215 215 215 215	24.05
3	Детский санаторно-оздоровительный комплекс круглогодичного действия «Кипячий ключ»	ООО «Кипячий ключ»	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	188	170 188 188 160	24.05

УТВЕРЖДЕНА  
приказом отдела образования администрации  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 11.05.2023 № 207

**Форма акта приёмки организации отдыха детей и их оздоровления  
(лагеря с дневным/круглосуточным пребыванием детей,  
лагеря труда и отдыха)**

Дата приёмки: \_\_\_\_\_

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии: Ярилин Валерий Владимирович.

Представитель собственника (учредителя): \_\_\_\_\_

Представитель территориального отдела Роспотребнадзора: Валька Светлана Николаевна.

Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования: Андреева Дарья Владимировна.

Представитель учреждения дополнительного образования: Грудинина Людмила Васильевна.

Директор лагеря: \_\_\_\_\_

Произвела приёмку оздоровительной организации и выявила следующее:

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен и сроки их проведения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Спальные помещения располагаются

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество детей до 10 лет \_\_\_\_\_

Количество детей, для которых будет организован дневной сон \_\_\_\_\_

Количество спальных помещений \_\_\_\_\_

Количество мест в спальнях \_\_\_\_\_

Количество кружковых помещений \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

\_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (готовность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Режим работы медицинского персонала \_\_\_\_\_

Аптечка (наличие, укомплектованность) \_\_\_\_\_

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_

Наличие резервных источников горячего водоснабжения \_\_\_\_\_

электрокипятильника \_\_\_\_\_

Обеспеченность и достаточность инвентарём, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_

Соблюдение принципа поточности \_\_\_\_\_

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

8. Меню примерное \_\_\_\_\_-дневное меню с кратностью питания \_\_\_\_\_

длительностью пребывания детей \_\_\_\_\_

разработано на основании \_\_\_\_\_

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп \_\_\_\_\_

с учётом выполнения норм питания \_\_\_\_\_

название документа

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_%,  
обеспечивает \_\_\_\_\_% от суточных физиологических потребностей детского  
организма, содержание (г) белков \_\_\_\_\_, жиров \_\_\_\_\_ углеводов \_\_\_\_\_, Б:Ж:У \_\_\_\_\_,  
энергетическую ценность (ккал) \_\_\_\_\_, распределение её по приёмам пищи (%):

завтрак \_\_\_\_\_ второй завтрак \_\_\_\_\_ обед \_\_\_\_\_

полдник \_\_\_\_\_ ужин \_\_\_\_\_ второй ужин \_\_\_\_\_,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым \_\_\_\_\_

проведение витаминизации \_\_\_\_\_

использование йодированной соли \_\_\_\_\_, продуктов, обогащённых

микронутриентами \_\_\_\_\_

рациональность, сбалансированность питания \_\_\_\_\_

учитывает оснащённость пищеблока \_\_\_\_\_

не содержит запрещённых блюд и продуктов; одноимённых блюд, гарниров за 2 дня



карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления \_\_\_\_\_

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

9. Питьевой режим: (форма организации)

через пищеблок \_\_\_\_\_  
достаточность оборудования (бачки, стаканы)  
бутилированная вода \_\_\_\_\_

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

10. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж)

13. Обеспеченность:

Санитарной одеждой \_\_\_\_\_

Моющими и дезинфицирующими средствами \_\_\_\_\_

Уборочным инвентарём \_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_

мед.персонала \_\_\_\_\_

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

16. Выполнение предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области: \_\_\_\_\_

17. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора: \_\_\_\_\_

18. Противопожарное состояние организации: \_\_\_\_\_

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) \_\_\_\_\_

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения \_\_\_\_\_

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) \_\_\_\_\_

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (количество электрофонарей) \_\_\_\_\_

19. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения \_\_\_\_\_

наличие кнопки экстренного вызова \_\_\_\_\_

организация пропускного режима \_\_\_\_\_

20. Программное обеспечение:

Наличие программы \_\_\_\_\_

1 смена \_\_\_\_\_

2 смена \_\_\_\_\_

3 смена \_\_\_\_\_

4 смена \_\_\_\_\_

Перечень программ дополнительного образования \_\_\_\_\_

Методическое обеспечение \_\_\_\_\_

21. Мероприятия по охране труда

техническая документация \_\_\_\_\_

установочные приказы по охране труда \_\_\_\_\_  
инструкции по охране труда \_\_\_\_\_  
обучение и инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

22. Другие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность лагеря (дата и номер, кто выдал)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_ Ярилин Валерий Владимирович  
\_\_\_\_\_ Валька Светлана Николаевна  
\_\_\_\_\_ Андреева Дарья Владимировна  
\_\_\_\_\_ Грудинина Людмила Васильевна

В присутствии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение  
к акту приёмки организации  
отдыха детей и их оздоровления

**Соблюдение МР 3.1/2.4.0239-21 и СП 3.1/2.4.3598-20 по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

Проектная вместимость лагеря \_\_\_\_\_ чел.

Фактическая вместимость лагеря \_\_\_\_\_ чел.

Тип помещения	Объем помещения м <sup>3</sup>	Наличие обеззараживателей воздуха			Наличие антисептика для обработки рук		Наличие 5-ти дневного запаса дезинфекции для ежедневной влажной уборки помещений - наименование - расход средства (по инструкции) - количество (шт.)
		Рециркулятор стационарный/ объем обрабатываемого воздуха в час	Рециркулятор переносной/ объем обрабатываемого воздуха в час	Бактерицидная лампа	Кол-во стационарных дозаторов	Кол-во переносных	
Кол-во помещений, в том числе:							
Спальные помещения							
Рекреация, холл							
Обеденный зал							
Пищеблок							
Актовый зал							
Спортивный зал							
Помещения для дополнительного образования							

Иные помещения с нахождением детей							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Количество бесконтактных термометров \_\_\_\_\_ шт.

Организация режима питания в одну смену/ в две смены (нужное подчеркнуть)

Наличие алгоритма организации медицинской помощи да/ нет (нужное подчеркнуть)

Наименование медицинской организации инфекционного профиля для оказания медицинской помощи, госпитализации детей и сотрудников в случае осложнения эпидемиологической ситуации \_\_\_\_\_

Количество персонала	Количество человек	Наличие результатов иммунно-ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 /ПЦР	Наличие 5-ти дневного запаса СИЗ (количество масок, перчаток)
Педагогические работники			
Медицинские работники			
Обслуживающий персонал			
Сотрудники пищеблока			
Административный персонал			

---