

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08.2019<sub>2</sub>

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ ДО ДЮЦ:  
29.08.2019



**Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг  
в муниципальном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 706
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3 Применяемые термины: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее Учреждение) "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях: - наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; - улучшения качества образовательного процесса в Учреждении: - привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

ОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- другую деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

- лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

#### **4. Порядок организации платных образовательных услуг и управления системой платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия: - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН); - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; - качественное кадровое обеспечение: - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию деятельности группы платных образовательных услуг проводят работу, по соответствующим направлениям: - организуют работу по информированию заказчиков © дополнительных платных образовательных услугах, сроках и условиях их предоставления; - от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения; - по согласованию с родителями (законными представителями) — осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Учреждения; - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий; - осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством группы и представляют для утверждения директору Учреждения; - организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе. повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования; - организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписание) занятий; - обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг; - осуществляют контроль над организацией учебно-

- - обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляции стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## **5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

- 5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: - основные работники Учреждения, - сторонние специалисты.
- 5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором с Учреждением на оказание услуг.
- 5.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному штатному расписанию.
- 5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

- 6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: - средств родителей (законных представителей); - средств других потребителей услуг.
- 6.2. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения) ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 6.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца
- 6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.
- 6.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:
- на оплату труда с начислениями преподавателям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
  - укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - на коммунальное обслуживание Учреждения;
  - прочие расходы
- 6.7. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Образовательное учреждение организует контроль за качеством платных образовательных услуг. Для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».
- 6.9. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

## 8. Ценообразование

8.1. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

8.2. При формировании тарифов на ПДОУ учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда рабочих и служащих;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата организации работы групп платного обучения (канцелярские товары и расходные материалы для оргтехники);
- налоги в соответствии с законодательством РФ;
- на развитие материально технической базы Учреждения;
- другие виды затрат.

8.3 Расчет тарифов ПДОУ составляется бухгалтерией Учреждения и согласовывается в установленном порядке.