

**Положение
о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся (далее - Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных на следующий год обучения, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**2. Причины возникновения и порядок оформления
академической задолженности, сроки ликвидации**

2.1. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной её части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную — аттестацию по соответствующим — дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом учреждения.

2.8. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося. Второй экземпляр уведомления хранится в учреждении.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и учреждения может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных /групповых/ консультаций

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- форму проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по определенной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе создается аттестационная комиссия в составе:

- педагога дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- директора;
- методистов.

3.5 Издаётся приказ по Учреждению "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

3.7. Решение о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности обучающегося принимает педагогический совет,

3.8. По итогам педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.9 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные /согласованные сроки/, родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также если задолженность не ликвидирована, фиксируется «незачёт», который считается окончательным. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования в указанный период, /не включается время болезни обучающегося/;
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Учреждения, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Учреждение:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты, регламентирующие вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте учреждения;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности:

- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение /выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора учреждения.

Уважаемые родители!

Администрация МОУ ДО ДЮЦ информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) в творческом объединении _____

по итогам 20__- 20__. учебного года имеет «незачёт», имеет не аттестацию при отсутствии уважительных причин по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе т.е. имеет академическую задолженность.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся на следующий год обучения условно (ч. 8 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 36, 9. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Администрация МОУ ДО ДЮЦ приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности,

Директор

Ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности
обучающегося _____
дополнительная _____ общеобразовательная _____ (общеразвивающая)
программа _____

№ п/п	форма проведения промежуточной аттестации	дата проведения промежуточной аттестации	подпись педагога доп. образования

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен.

Подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____ (ФИО родителей, законных представителей).
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося) во время первичной ликвидации академической задолженности
показал(-а) следующие результаты

№п/п	наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Результат («зачёт» отлично, хорошо, удовлетворительно, «незачёт»)	Подпись педагога доп.образования

Администрация МОУ ДО ДЮЦ ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности за предыдущий год обучения состоится:

№п/п	наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	дата проведения промежуточной аттестации	форма проведения промежуточной ттестации

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося (- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Педагог дополнительного образования _____

Ознакомлены:

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Год обучения _____

Дополнительная _____ общеобразовательная _____ (общеразвивающая) программа _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

№п/п	наименование дополнительной общеобразовательной(общеразвивающей) программы:	дата проведения	форма проведения промежуточ	результат промежуточной аттестации

		промежуточн ой аттестации	ной аттестации	

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения членов комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

_____ обучающегося
МОУ ДО ДЮЦ. Администрация МОУ ДО ДЮЦ ставит Вас в известность о том, что «___»
_____ 20____ г в _____ час. _____ мин. состоялась передача академической задолженности
по _____ дополнительной _____ общеобразовательной _____ (общеразвивающей)
программе _____

за предыдущий учебный год (год обучения).

Обучающийся _____

на передачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20____ года

Директор _____

Родители / законные представители: _____