

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.09.2025г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО ДЮЦ:
№ 68 от 03.09.2025г

**Положение
о родительском комитете в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ ДО ДЮЦ как органа самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания обучения в ДЮЦ.

1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на педсовете ДЮЦ, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее — комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов творческих объединений (по одному представителю от каждого объединения). Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДЮЦ. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно.

1.4. Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ДЮЦ;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются). Для координации работы в состав комитета вводится педагогический работник ДЮЦ (по представлению руководства).

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о права ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДЮЦ и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДЮЦ.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству ДЮЦ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ДЮОЦ и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДЮОЦ.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий, расходных материалов, используемых в деятельности детского творческого объединения).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов творческих объединений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДЮОЦ к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководства ДЮОЦ.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни ДЮОЦ.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮОЦ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДЮОЦ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДЮОЦ, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления ДЮОЦ

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮОЦ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДЮОЦ.

- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5: Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций; - установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ДЮЦ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями);
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством,
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДЮЦе.

Срок хранения не более одного года.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.