Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области

«Борисоглебская районная больница»

Утверждаю:

Главный врач

«БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»

Коробов В.В.

«31» 12. 2016год

олжностная инструкция медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники

1.Общие положения

Должностная инструкция медицинской сестры отделения организации медицинской помощи тям в

разовательных учреждениях детской поликлиники разработана на основании приказа инздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г№541 н «Об утверждении Единого квалификационного равочника должностей руководителей. специалистов и служащих , раздел «Квалификационные рактеристики должностей работников в сфере здравоохранения» ;с учетом ФЗ № 273 от .12.2012 «Об образовании в Российской Федерации »в редакции от 3 июля 2016 года, согласно удовому кодексу РФ и иным нормативным актам , регламентирующим трудовые отношения жду работником и работодателем.

2 На должность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в разовательных учреждениях детской поликлиники назначается медицинский работник ,имеющий еднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», ечебное дело», «Фельдшер» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело в диатрии» без предъявления требований к стажу работы.

3 Медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в образовательных реждениях детской поликлиники назначает на должность и увольняет главный врач БУЗ ВО орисоглебская РБ»

4 Медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям в образовательных реждениях детской поликлиники осуществляет свою деятельность согласно должностной струкции ,под руководством директора образовательного учреждения ,заведующего отделения ганизации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники рача -педиатра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных реждениях детской поликлиники .

5 В своей деятельности медицинская сестра действует согласно:

- Конституции Российской Федерации:
- Федеральному Закону «Об образовании в РФ» с дополнениями и изменениями ;
- Постановлений Правительства РФ и руководящих документов вышестоящих органов по медицинским вопросам ,правилам организации медицинского труда;

- СанПиН2.4.2.282-10 «Санитарно--эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в редакции от 24.11.2015г.
- Уставу и правилам внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения ;
- Трудовому договору.
- Приказам и распоряжениям руководителя образовательного учреждения, заведующего отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники.
- Данной должностной инструкции медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники
- Правилам учета и инвентаризации .

6 Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных реждениях детской поликлиники должна знать:

- Законы РФ и другие нормативно –правовые акты ,касающиеся вопросов здравоохранения .
- Теоретические и практические основы сестринского дела .
- Основы лечебно-диагностического процесса, предупреждения заболеваний ,пропаганды здорового образа жизни.
- Правила использования медицинских инструментов и оборудования.
- Основы работы бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования.
- Основы валеологии и санологии ,основы детского питания.
- Основы диспансеризации ,социальную значимость болезней .
- Основы медицины катастроф.
- Правила по охране труда во время работы с медицинскими инструментами и оборудованием .
- Порядок ведения учетно –отчетных документов и сроки их хранения согласно номенклатуре дел,главные формы медицинской документации.
- Медицинскую этику.
- Психологию профессионального общения.
- Гигиену детей ,возрастную психологию.
- Основы физиологии и социологии.
- Трудовое законодательство
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Правила и нормы по охране труда ,производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7 Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники обязана владеть эффективными навыками работы с компьютером ,соблюдать должностную инструкцию медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники, а также Конвенцию о правах ребенка.

2.Функции медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники.

2.1.Организация медицинского обеспечения, оказание первой медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.

2.2.Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, качества приготовленной пищи на пищеблоке образовательных учреждений.

2.3.Формирование у детей образовательных учреждений норм здорового образа жизни.

3.Должностные обязанности медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники.

3.1.Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники осуществляет деятельность по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в образовательных учреждениях.

3.2.Оказывает первую медицинскую помощь при заболеваниях, несчастных случаях(травмах)носовых и иных кровотечений ,направляя их в близлежащие лечебно-профилактические учреждения, если потребуется, сопровождает ребенка ,вызывает «скорую помощь».

3.3.Осуществляет контроль над санитарным состоянием помещений и участков образовательных учреждений.

3.4 Осуществляет работу по подготовке учеников к медосмотру, принимает участие при осмотре детей специалистами ,проводит антропометрические измерения детей .

3.5Ведет учет общей заболеваемости и инфекционных заболеваний ,изолирует больных детей ,вместе с врачом устанавливает сроки и необходимость карантина в классе или группе.

3.6Ведет учет и изолирует заболевших детей ,докладывает врачу и директору образовательного учреждения ,в детскую поликлинику и санитарно-эпидемиологическую станцию о каждом отдельном случае инфекционного заболевания в школе и детском саду.

3.6. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике ,профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий обучающимся ,и проводить их после получения разрешения.

3.7.Сообщает в установленные сроки о необходимости проведения и проводит совместно с врачом профилактические прививки в соответствии с календарем вакцинации, проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок, своевременно подает отчет о выполненных профилактических прививок в прививочный кабинет.

3.8Выполняет работу по профилактике травматизма ,учету всех случаев травм.

3.9 Проводить занятия с учениками по оказанию первой доврачебной помощи и правилам личной гигиены.

3.10.Переодически присутствовать на занятиях по физической культуре с целью проведения контроля над выполнением учениками правил личной гигиены.

3.11Контролирует выполнение указаний врача о распределении учеников на медицинские группы для занятий физической культурой и соответствие нагрузки состоянию здоровья учащихся.

3.12Проводит консультации педагогов по вопросам маркировки парт и усаживания учеников за партами с учетом их роста ,зрения и слуха.

3.13.Ежедневно осматривает на гнойничковые заболевания работников пищеблока .

3.14.Постоянно контролирует качество поставляемых продуктов ,их хранение и соблюдение сроков использования ,ведет контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, каждый день проводить проверку санитарного состояния пищеблока ,снимает пробу готовых блюд.

3.15Следит за порядком в медицинском кабинете образовательного учреждения ,проводи генеральную уборку кабинета согласно графику генеральных уборок ,обеспечивает обработку инструментов в пределах своей компетентности .

3.16Вовремя готовит заявки на медикаменты ,дезинфицирующие средства ,медицинский инструментарий и мед. оборудование.

3.17 Обеспечивает строгое выполнение положений должностной инструкции медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях ,включая требования по учету и хранению медицинского инвентаря и медикаментов ,прививочного материала в медицинском кабинете образовательного учреждения .

3.18Осуществляет просветительную деятельность с учениками ,сотрудниками образовательного учреждения и родителями ,проводит регулярный контроль над прохождением медосмотров.

3.19Вовремя и качественно оформляет медицинскую и другую служебную документацию. Квалифицированно и своевременно выполняет приказы, распоряжения и поручения руководящего состава ЬУЗ ВО «Борисоглебской РБ» ,а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

3.20Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка школы ,пожарной безопасности ,охраны труда санитарно-эпидемиологического режима

3.21Ведет всю необходимую документацию, установленную Министерством Здравоохранения РФ

3.22Соблюдает сроки хранения медицинской документации согласно номенклатуре дел.

3.23.Отвечает за хранение медикаментов ,в том числе медицинских иммунобиологических препаратов ,следит за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств.

3.24.Соблюдает правила асептики и антисептики.

3.25.Ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следит за своевременным их пополнением

3.26.Повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

3.27. Самостоятельно составляет план работы медицинского кабинета на весь учебный год.

3.28 Присутствует в лагере с дневной формой пребывания и загородных ДОЛ.

3.29 Проводит предварительный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение(включая осмотр на педикулез и чесотку).

3.30.Проводит проверку наличия и полноты заполнения медицинской документации(Ф.0.79У).

3.31 Сопровождает детей в пути следования ,имея средства для оказания неотложной помощи.

3.32 Осуществляет медицинский контроль за организацией физического воспитания ,проведением спортивных занятий ,оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятий, во время купания детей на реке, бассейне, за состоянием мест занятий физической культурой.

Заведующий

детской поликлиникой _____ Стасевич В.П «31» 12. 2016год

Заведующий отделением
организации
медицинской помощи
детям в образовательных
учреждениях врач-педиатр
детской поликлиники _____ Базарнов Ю.А «31» 12. 2016год

Согласовано
Юрисконсульт _____ Романова Е.А«31» 12. 2016год

Начальник отдела кадров _____ Долгова Н.И «31» 12. 2016год

Председатель
профкома _____ Оводкова Н.И «31» 12. 2016год

Специалистпо
охране труда _____ Иванов С.В «31» 12. 2016год

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____	Кравцова Е.А.	31.12.16
(подпись работника)	(ФИО работника)	(дата)
Бурцева Т.Н.		31.12.16
Лаврова С.В		31.12.16
Кравцова Е.А		31.12.16
Иванов	Костюнина В.А.	01.02.17
Базар	Барсукова О.А.	31.12.16
	Кравцова Е.А.	31.12.16
	Васильева Л.Ю.	31.12.16
	Бурлакинская Е.Н.	31.12.16
	Костюнова Е.М.	31.12.16