Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
протокол № 3
от «21» апреля 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
_____Л. В. Михеева
«21» апреля 20 21 г.

Положение

о расписании занятий бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»

г. Борисоглебск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» (далее колледж);
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.2. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.3. Расписание составляется диспетчером образовательного учреждения. Расписание теоретических занятий утверждается заместителем директора по учебной работе, расписание практических занятий утверждается заместителем директора по практическому обучению. Расписание вывешивается на доске расписания и на официальном сайте колледжа не позднее, чем за два дня до начала занятий. Расписание учебных занятий должно быть четко напечатано, не должно содержать исправлений.

1.4. В БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

1.5. В расписании указываются названия дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и время проведения занятий. Допускается сокращенное написание учебной дисциплины, МДК, ПМ, в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно.

1.6. Расписание должно быть стабильным на составленный период времени, не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

1.7. Дисциплины учебного года, МДК следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий и учебных дисциплин в зависимости от сложности их усвоения.

1.8. В группах, обучающихся по ФГОС СПО, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, профессионального модуля без

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
протокол № 4
от «26» 11. 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
Л. В. Михеева
«26» 11. 20 21 г.

Изменения

Внести изменения в пункт 1.3. данного положения
Пункт 1.3. Читать в следующей редакции
Расписание теоретических занятий согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором (Приложение 1). Расписание практических занятий согласуется с заместителем директора по практическому обучению и утверждается директором (Приложение 2). Расписание вывешивается на доске расписания и на официальном сайте колледжа не позднее, чем за два дня до начала занятий. Расписание учебных занятий должно быть четко напечатано, не должно содержать исправлений.

выделения экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

1.9. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и классных часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.10. С целью контроля непрерывности учебного процесса, равномерного распределения учебной нагрузки обучающегося (аудиторной и самостоятельной) в течение семестра, составляется график учебного процесса, который является основанием для составления еженедельного расписания.

1.11. Еженедельно составляется расписание занятий, включая теоретическую и практическую части.

1.12. Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.13. Диспетчер осуществляет, при обоснованной необходимости, ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и обучающихся о замене, и ведет лист (журнал) замен учебных занятий с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.14. Расписание, документы о причине замен и лист (журнал) замены по расписанию хранятся у диспетчера в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия первой смены начинались не ранее 8.00 часов, а занятия второй смены заканчивались не позднее 19.00 часов.

2.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

2.3. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.4. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

2.5. Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

2.6. Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

2.7. Для приема пищи в расписании учебных занятий предусматривается большой перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.8. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей.

2.9. Продолжительность практического занятия не может быть более 6 академических часов.

2.10. На практические занятия по общепрофессиональным дисциплинам, а также по некоторым дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла (химия, физика, информатика) и общего гуманитарного и социально-экономического цикла (иностранный язык) обучающиеся делятся на подгруппы, на практические занятия по МДК профессиональных модулей обучающиеся делятся на бригады.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Учебная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью.

2.13. Помимо расписания, в соответствии с распределением консультационных часов на учебный год по специальностям, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.14. Количество консультаций определяется из расчета не более 4 часов на одного обучающегося.

2.15. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителей директора по учебной работе и практическому обучению, переносить время и место учебных занятий, МДК и всех видов практик.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
« »_____
_____ Л. В. Михеева

Расписание теоретических занятий __ полугодие ___ учебный год ___ смена __ **неделя**

Дата . ___ - _.2021 г.

		11 м	12 м	13 м	14 м	11 фм
Пн 30. 08	**1**	Дисциплина ФИО преподавателя	Дисциплина ФИО преподавателя	Дисциплина ФИО преподавателя	Дисциплина ФИО преподавателя	Дисциплина ФИО преподавателя
	2					
	3					
Вт 31. 08	**1**					
	2					
	3					
Ср 01. 09	**1**					
	2					
	3					
Чт 02. 09	**1**					
	2					
	3					
Пт 03. 09	**1**					
	2					
	3					
Сб 04. 09	**1**					
	2					
	3					

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по учебной работе
ФИО _____(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
« »_____
_____ Л. В. Михеева

РАСПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ___ полугодие 20__-20__ уч. год ___ неделя

Дата	Группа			Группа			Группа		
	1 бригада	2 бригада	3 бригада	1 бригада	2 бригада	3 бригада	1 бригада	2 бригада	3 бригада
Пн		Дисциплина Время ФИО преподавателя							
Вт									
Ср									
Чт									
Пт									
Сб									

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по практическому обучению
ФИО _____(подпись)