

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Методического совета БПОУ ВО  
«Борисоглебскмедколледж»  
протокол № 2  
от «19» 11 20 15 г.



**Положение  
о комиссии содействия трудоустройства выпускников  
«Бюро трудоустройства»  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Воронежской области «Борисоглебскмедколледж»**

г. Борисоглебск

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Методического совета БПОУ ВО  
«Борисоглебскмедколледж»  
протокол № 2  
от « 18 » 11 20 15 г.



Изменения,  
вносимые в «Положение о комиссии содействия трудоустройству выпускников «Бюро  
трудоустройства» бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский медицинский  
колледж»

Изменить «Положение о комиссии содействия трудоустройству выпускников «Бюро  
трудоустройства» бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский медицинский  
колледж» в части названия и изложить в следующей редакции:

1. Вместо «Положение о комиссии содействия трудоустройству выпускников «Бюро  
трудоустройства» бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский  
медицинский колледж» читать «Положение о комиссии содействия  
трудоустройству выпускников «Бюро трудоустройства» бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж».
2. В тексте заменить «БОУ СПО ВО «Борисоглебскмедколледж» « на «БПОУ ВО  
«Борисоглебскмедколледж»».

**Бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»**



«Утверждаю»  
Директор БОУ СПО ВО  
«Борисоглебскмедколледж»  
Л.В. Михеева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
«Бюро трудоустройства»  
БОУ СПО ВО «Борисоглебскмедколледж»**

**г. Борисоглебск**

Рассмотрено на методическом  
совете колледжа

«26» 09 2018 г.

Протокол № 1



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников БОУ СПО ВО «Борисоглебскмедколледж».

1.2 Комиссия создана в соответствии с приказом директора БОУ СПО ВО «Борисоглебскмедколледж», который ежегодно обновляется.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ**

2.1 Содействие занятости трудоустройству студентов и выпускников колледжа

2.2. Адаптация молодых специалистов к рынку труда.

2.3. Оказание помощи работодателям и организациям в подборе специалистов.

2.4. Повышение конкурентоспособности и привлекательности колледжа.

### **Для достижения этих целей комиссия осуществляет:**

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи студентам колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- развитие научной и изобретательской деятельности студентов колледжа;

- сотрудничество с общественными организациями;

- содействие личностному развитию студентов колледжа и их участию в различных мероприятиях проводимых общественными организациями, учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования и другими организациями.

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1 Создание механизма перехода от традиционной формы распределения выпускников к новой системе трудоустройства, отвечающим как потребностям современного экономического состояния, так и снижения текучести кадров в ЛУ.

3.2 Повышение качества профессиональной подготовки и востребованности выпускников, путём корректирования содержания, форм и методов профессионального образования за счёт гибкой обратной связи с медицинскими учреждениями-заказчиками

специалистов.

3.3 Анализ рынка труда с целью обоснованного формирования плана набора абитуриентов и развития системы дополнительного образования.

3.4 Качественный и обоснованный подбор специалистов для предприятий различного профиля и различных форм собственности.

#### **IV. Управление комиссией и контроль за её деятельностью.**

4.1 Руководитель комиссии назначается и освобождается директором БОУ СПО ВО «Борисоглебский медицинский" колледж», осуществляющим свои функции на основании устава БОУ СПО ВО «Борисоглебскмедколледж».

4.2 Руководитель комиссии действует на основе данного положения в пределах своей компетенции, представляет интересы комиссии в организациях и учреждениях.

4.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом на каждый учебный год.

4.4 Руководитель комиссии обязан:

- руководить деятельностью комиссии;
- организовать работу по заключению договоров и соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями, заинтересованными в трудоустройстве студентов колледжа и организации их занятости;
- проводить работу по совершенствованию деятельности комиссии «Бюро по трудоустройству»;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности комиссии;
- взаимодействовать с государственными службами занятости населения;
- сотрудничать с общественными организациями и объединениями;
- участвовать в организации экскурсий студентов и педагогов на предприятия, в лечебные учреждения и т.д.;
- оказывать помощь студентам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального развития;
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников колледжа в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте колледжа;
- участвовать в ярмарках вакансий рабочих мест, ярмарках-презентациях выпускников и конкурсных отборах молодых специалистов на замещения вакантных должностей.

4.5 Реорганизация или ликвидация комиссии осуществляется приказом директора колледжа.