Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
протокол № 1
от «17» 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
_____ Л. В. Михеева
«17» 01 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»

г. Борисоглебск

1. Общие положения

Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж».

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - общее собрание) БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей деятельности общее собрание руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ;
- иные нормативно - правовые акты в сфере образовательной деятельности с последующими изменениями и дополнениями к ним;
- Устав Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с другими коллегиальными органами Учреждения, занимающимися вопросами координации деятельности Учреждения.

Решения общего собрания являются обязательными для исполнения работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

Общий состав общего собрания:

Все работники Учреждения.

Представители обучающихся (не более одного обучающегося от каждой специальности подготовки) выбираются из числа обучающихся, входящих в состав Студенческого совета соуправления Учреждения по рекомендации председателя Студенческого совета.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности общего собрания

Целью работы общего собрания является координация деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Достижение цели работы общего собрания осуществляется решением следующих задач:

- организация выборов членов Совета Учреждения;
- организация отчетности по итогам деятельности членов Совета Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения требований действующего законодательства РФ и Устава в деятельности Учреждения.

Функции общего собрания

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении

изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

2.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

2.3. Из числа работников Учреждения выбираются председатель и секретарь, выбранные открытым голосованием.

Председатель организует работу общего собрания, определяет повестку дня, ведёт заседания и контролирует выполнение решений.

Секретарь информирует членов общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку заседания, ведёт документацию.

При необходимости для решения отдельных вопросов общее собрание может формировать временные рабочие группы и /или совет трудового коллектива из числа работников Учреждения; в состав временной рабочей группы могут входить представители обучающихся.

2.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

2.5. При равном разделении голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение общего собрания вступает в силу с момента его принятия. По каждому из вопросов повестки дня общее собрание принимает конкретное решение.

2.6. При необходимости решение общего собрания (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора Учреждения.

2.7. Решения общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.

3. Права и обязанности

3.1. Общее собрание имеет право:

- заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников Учреждения с последующими рекомендациями об улучшении работы;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о награждениях и

присвоениях почетных званий работникам Учреждения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательного процесса, по улучшению деятельности Учреждения.
3.2. Обязанности членов общего собрания.
Каждый член общего собрания обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Взаимоотношения и связи

Общее собрание взаимодействует и координирует свою деятельность с Педагогическим советом, Советом колледжа и др.

5. Документация общего собрания

Общее собрание имеет следующую документацию: настоящее Положение, протоколы заседаний.
Каждое заседание общего собрания протоколируется. Протокол ведёт секретарь общего собрания.
В протоколе заседания должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- ФИО членов общего собрания,
- ФИО и должности приглашенных (при наличии),
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
Протокол подписывают председатель и секретарь общего собрания.
Протоколы общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения, сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.