

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»**

ПРИНЯТО на заседании
Совета колледжа БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
протокол от «28» 02 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»

Л. В. Михеева
Приказ от «28» 02 2024 г.
№ 35/ОД

**Положение
о промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности
обучающихся бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»**

г. Борисоглебск

Настоящее Положение разработано, на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки.
- Устава БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»;
- Других локальных нормативных актов Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и организацию промежуточной аттестации обучающихся, формирование комплектов и фонда оценочных средств, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по профессиональному модулю (МДК и все виды учебных и производственных практик);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, производственным и или учебным практикам;

- зачет;

При выборе формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учитывается: значимость дисциплины/МДК в подготовке специалиста; завершенность изучения дисциплины/МДК.

1.7. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

1.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.9. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В соответствии со структурой ОП СПО ППСЗ образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/профессиональному модулю в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.3. Обязательными для аттестации элементами ОП СПО ППСЗ являются дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОП СПО ППСЗ.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуются:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ); экзамен (Э); комплексный экзамен (КЭ);

по составным элементам программы профессионального модуля, МДК

- дифференцированный зачет (ДЗ); комплексный дифференцированный

зачет (КДЗ); комплексный экзамен (КЭ); экзамен;

учебной практике – зачет (З), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

производственной практике - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

по профессиональным модулям - экзамен по профессиональному модулю (Э(ПМ)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

по физической культуре итогами семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.4 Оценивание освоения дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной или нескольким профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам — в устной.

2.5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен по профессиональному модулю.

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОП СПО ППССЗ) является экзамен по профессиональному модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Процедура и форма проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю прописывается в паспорте комплекта контрольно - оценочных средств.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП СПО ППССЗ» ФГОС СПО.

3.1.1. Итогом проверки сформированности компетенций является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен», оценка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен», оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.1.2. Экзаменационная ведомость по экзамену по профессиональному модулю включает: См. приложение 1.

3.1.3. Экзаменационные вопросы на бумажных носителях находятся в читальном зале, в электронном виде расположены на сайте колледжа. Экзаменационные вопросы предоставляются в читальный зал преподавателями. Вопросы к экзамену должны быть доступны для обучающихся в читальном зале и размещены на сайте колледжа не позднее 2 недель до экзамена.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной дисциплине/МДК

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, а также междисциплинарным курсам одного профессионального модуля; экзамен по отдельным дисциплинам проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

3.2.3. При выборе дисциплин/МДК для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины/МДК.

3.2.4. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК формируется комплект оценочных средств, в котором прописывается процедура проведения экзамена, позволяющая оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности

обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.7. Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения обучающихся и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) и смешанной. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5 обучающихся.

3.2.8. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются образовательным учреждением самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость, критерии оценок, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.9. Содержание экзаменационных материалов по дисциплинам междисциплинарным курсам направлены на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений.

Содержание экзаменационных материалов по профессиональным модулям направлены на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

3.2.10. Экзаменационные материалы составляются на основе программы дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны

целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за неделю до проведения экзамена.

3.2.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях и принимается преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методист, председатели цикловых методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине /МДК.

3.2.16. Экзаменационная ведомость по экзамену включает: См приложение 2.

3.2.17. Оценка по комплексному экзамену выставляется по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

3.2.18. Экзаменационная ведомость по комплексному экзамену включает: См приложение 3.

3.3. Дифференцированный зачет

3.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

3.3.2. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающихся компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение производственной практики.

3.3.4. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.5. Дифференцированный зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.3.6. Комплект контрольно - оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3.7. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к дифференцированному зачету, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

3.3.9. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или 100-90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно) менее 60 (неудовлетворительно),

Оценка «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Оценка по дифференцированному зачету перекрывает текущие оценки теоретических и практических знаний. В учебном журнале оценка выставляется

как оценка последнего дня занятий и выносится отдельно в графе «Дифференцированный зачет».

Студенты, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку, пересдают его в дополнительно установленное учебной частью время.

3.2.10. Ведомость для дифференцированного зачета включает:

См приложение 4.

3.4. Комплексный дифференцированный зачет

3.4.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

3.4.2 В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

3.4.3. При подсчете общего количества зачетов в учебном плане комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

3.4.4. Комплексный дифференцированный зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.4.5. Зачетная ведомость для комплексного дифференцированного зачета включает: См. приложение 5,6.

3.4.6. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на дисциплину.

3.4.7. Все результаты комплексного дифференцированного зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

3.4.8. Зачётная ведомость комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателями.

3.4.9. Оценки по каждой дисциплине, входящей в комплексный дифференцированный зачет выставляются в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

3.5. Зачет

3.5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается образовательным учреждением по дисциплинам:

- изучение которых, согласно учебному плану, происходит на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5.2. Зачеты по дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.5.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС СПО), включенному в программы учебных дисциплин. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

Комплект оценочных средств, для проведения зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий.

Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.5.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». Оценка "не зачтено" ("незачет") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в журнал учебных занятий.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности до 1 октября следующего учебного года.

4.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи академических

задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования, но не позднее 1 марта в первом полугодии и/или 1 октября во втором полугодии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям в период каникул не допускается.

По комплексному дифференцированному зачету повторная сдача по одному и тому же зачету, комплексному дифференцированному зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену по профессиональному модулю допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебной работе (заведующего учебной частью или заместителя директора по практическому обучению); при сдаче экзамена по профессиональному модулю - представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Результаты повторной сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю и подписываются всеми членами комиссии.

4.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/ПМ, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе.

4.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и не имеющие уважительную причину, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

Специальность Лечебное дело

Курс 4 Полугодие 1 Семестр 7 Группа 41 ф

Дата проведения «16» декабря 2021г.

№ п/п	Ф.И. студента	№ билета	Итог экзамена (квалификационного) Вид профессиональной деятельности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Председатель экзаменационной комиссии

_____ Полянская Е.И.

Подписи экзаменаторов

_____ Филиппова Е.И.

_____ Суховерхов В.Д.

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля

Специальность Лечебное дело

Курс 3 Полугодие 1 Семестр 5 Группа 31ф

Дата проведения «27» декабря 2021 г.

№ п/п	Ф.И. студента	№ билета/ вариант	Оценка по письменному	Оценка по устному
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Начало экзамена _____

Преподаватель _____ /Тихонова А.Н./

Конец экзамена _____

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность Фармация

МДК 01.01. Фармакогнозия.

МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Курс 3 Полугодие 2 Семестр 6 Группа 31 фм

Дата проведения «24» июня 2020г.

№ п/п	Ф.И. студента	МДК.01.01			МДК.01.02		
		№ билета /вариан	По письменному	По устному	№ билета /вариан	По письменному	По устному
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Начало экзамена _____

Преподаватель _____/Пуш Т.М./

Конец экзамена _____

_____ /Кобзева А.А./

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

ВЕДОМОСТЬ ДИФЗАЧЕТА

по дисциплине ОП.04 Фармакология

Специальность Лечебное дело

Курс 2 Полугодие 1 Семестр 3 Группа 21 ф

Дата проведения « » 20 г.

№ п/п	Ф.И. студента	№ билета/ вариант	Оценка по письменному	Оценка по устному
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Преподаватель _____/Ларина Н.С./

Министерство здравоохранения ВО

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФЗАЧЕТАпо МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**Курс 1 Полугодие 2 Семестр 2 Группа 111 фДата проведения _____

№ п/п	Ф.И. студента	МДК 07.02 учебная практика	МДК 07.02			
			по письм	№ билета	по устному	общая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Преподаватель _____ /Чуева Т.А./
 _____ /Фадеева Т.Н./
 _____ /Позднова Т.И./

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФЗАЧЕТА

по дисциплинам

ОП.05 Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.07 Основы латинского языка с медицинской терминологией

Специальность Лечебное дело

Курс 1 Полугодие 1 Семестр 1 Группа 11 ф

Дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. студента	ОП.05			ОП.07		
		№ билета /вариант	По письменному	По устному	№ билета /вариант	По письменному	По устному
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Преподаватель _____/Трунова Н.В./

_____ /Самойленко Т.А./